

KONKURS

**„Organizacja konkursu lub olimpiady w zakresie wiedzy o środowisku naturalnym i ekologii”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2017 roku
(działanie zgodne z pkt 5.1 listy przedsięwzięć priorytetowych)**

1. Cel konkursu


Aktywizacja i podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz budowanie postaw proekologicznych.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 4) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego obowiązujący w 2017 roku;
- 5) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Słowniczek pojęć

- 1) efekt ekologiczny – w sposób mierzalny określa pozytywny wpływ na środowisko zadania zaproponowanego do dofinansowania ze środków Funduszu;
- 2) wyjaśnienie do wniosku – nie wpływa na kompletność wniosku, odbywa się na etapie oceny merytorycznej wniosku; wyjaśnienia mają charakter informacyjny np. wyjaśnienia wnioskodawcy dotyczące wskazanej we wniosku wielkości efektu ekologicznego;
- 3) zakończenie zadania – termin zakończenia realizacji zadania wskazany w umowie z Funduszem, potwierdzony dokumentem wymienionym w umowie o dofinansowanie;
- 4) sprzęt elektroniczny – komputery, tablety, czytniki e-booków z funkcją e-papieru, telewizory, odtwarzacze, rzutniki, projektory, tablice multimedialne, monitory, mikrofony, sprzęt nagłaśniający;
- 5) sprzęt optyczny – aparaty fotograficzne, mikroskopy, binokulary, lunety, lornetki, lupy;
- 6) sprzęt turystyczno-sportowy – sprzęt służący do amatorskiego uprawiania sportu i turystyki, w szczególności rowery i ich oprzyrządowanie, sprzęt terenowy do gier i zabaw, plecaki, przewodniki, śpiwory, namioty, karimaty, rolki, narty, GPSy turystyczne;
- 7) wydawnictwa edukacyjne - albumy, programy multimedialne, filmy, pozycje książkowe, pakiety i plansze edukacyjne, mapy związane z edukacją ekologiczną i ochroną przyrody;
- 8) wyróżnienie – nagroda za wyróżniające się osiągnięcia dla osób fizycznych, którym nie udało się zdobyć nagrody głównej (wyróżnionych może być nie więcej niż 40 % uczestników konkursu lub olimpiady). Koszt wyróżnienia dofinansowany przez Fundusz dla jednego uczestnika nie może przekroczyć kwoty 15 zł;
- 9) nagroda pocieszenia – drobna nagroda przyznawana przedszkolakom lub uczniom szkoły podstawowej (w przypadku organizacji konkursu lub olimpiady skierowanej do dzieci z przedszkola lub szkoły podstawowej), której koszt dofinansowany przez Fundusz dla jednego uczestnika nie przekracza 15 zł, z wyłączeniem produktów spożywczych.

 <p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie</p>	<p>Tytuł konkursu: „Organizacja konkursu lub olimpiady w zakresie wiedzy o środowisku naturalnym i ekologii”</p>	<p>Nr konkursu: 2017-EE-15</p>
--	--	------------------------------------

10) nagroda główna – nagroda przyznawana laureatom pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca (w przypadku, gdy nagroda główna przyznawana jest podmiotom innym niż osoby fizyczne, liczba uczestników konkursu lub olimpiady musi wynosić powyżej 5).

4. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję konkursu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania konkursu.

5. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków – termin określony w kalendarium naboru wniosków zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) należy dostarczyć do siedziby Biura Funduszu w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w zamkniętej kopercie (w przypadku składania więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie - każdy wniosek należy złożyć w osobnej kopercie), z dopiskiem: „Wniosek złożony w ramach konkursu pn. „Organizacja konkursu lub olimpiady w zakresie wiedzy o środowisku naturalnym i ekologii”; nazwa zadania; nazwa wnioskodawcy” do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30 (osobiście albo za pośrednictwem operatora pocztowego). O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Termin weryfikacji wniosków o dofinansowanie wynosi do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru wniosków.
- 5) Termin ogłoszenia wyników konkursu wynosi do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia weryfikacji wniosków.
- 6) Konkurs ogłoszony w trybie zamkniętym – nabór wniosków prowadzony jest w określonym przez Fundusz terminie naboru, w ramach ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu.
- 7) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (harmonogramem rzeczowo – finansowym i kartą efektu ekologicznego) powinno się dostarczyć również w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) zapisanym z rozszerzeniem .doc; .docx; .rtf lub .odt.

Wnioskodawca ma prawo do wycofania wniosku (np. w przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku) i do ponownego jego złożenia przed terminem zakończenia naboru. Wycofania złożonego w ramach ogłoszonego konkursu wniosku o dofinansowanie należy dokonać w formie pisemnej.

6. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

6.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- 2) spółki realizujące zadania związane z ochroną środowiska, których wyłącznym właścicielem jest JST;
- 3) parki narodowe, parki krajobrazowe;
- 4) jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 5) organizacje, stowarzyszenia, fundacje, realizujące zadania związane z ochroną środowiska;
- 6) samorządowe instytucje kultury.

6.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 2 z 8</p>
--	---------------------

6.3. Intensywność dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie dotacji:
 - a) **do 90 %** kosztów kwalifikowanych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) i ich związków, parków narodowych, parków krajobrazowych, jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, spółek realizujących zadania związane z ochroną środowiska, których wyłącznym właścicielem jest JST, samorządowych instytucji kultury;
 - b) **do 75 %** kosztów kwalifikowanych dla organizacji, stowarzyszeń, fundacji, realizujących zadania związane z ochroną środowiska.
- 2) Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć **15 000,00 zł** na realizację jednego zadania.

6.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) powinien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
- 6) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 7) W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada podpisanej umowy z wykonawcą, Fundusz udziela promesy na dofinansowanie zadania, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, jeżeli pozwala na to charakter zadania, brak umowy z wykonawcą nie stanowi przeszkody do udzielenia dofinansowania.
- 9) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 10) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl, w szczególności:
 - a) umieszczenia w widocznym miejscu sali, miejsca w którym odbywa się konkurs lub olimpiada informacji w formie tablicy/ banera (wykonanej/ wykonanego we własnym zakresie i na własny koszt) o treści „*nazwa zadania* dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”; tablica/ baner powinna/ powinien zawierać logo Funduszu;
 - b) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „*nazwa zadania* dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji w kwocie ... zł”, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;

- c) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji w kwocie ... zł”, powinna zawierać logo Funduszu.
- 12) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w 2017 roku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym w roku kalendarzowym).
- 13) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

6.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą zadania polegające na przeprowadzeniu konkursu lub olimpiady w zakresie wiedzy o środowisku naturalnym i ekologii.

7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

7.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia efektu ekologicznego.


- 1) Koszt konkursu lub olimpiady:
- a) wynajem sali lub terenu (o ile wnioskodawca nie może zapewnić we własnym zakresie);
 - b) zakup nagrody głównej w konkursie lub olimpiadzie:
 - sprzęt elektroniczny;
 - sprzęt optyczny;
 - sprzęt turystyczno-sportowy;
 - wydawnictwa edukacyjne;
 - wycieczki do miejsc cennych przyrodniczo, obiektów lub instytucji, których ekspozycje pozytywnie wpłyną na wiedzę z zakresu przyrody oraz świadomość ekologiczną osób je odwiedzających, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w oparciu o umowę z firmą turystyczną (koszt transportu, biletów wstępu, usługa przewodnika);
 - artykuły plastyczne;
 - sprzęt do pomiarów jakości i monitoringu elementów środowiska;
 - dydaktyczne modele i okazy demonstracyjne;
 - statuetki, puchary, dyplomy dla otrzymujących nagrodę główną;
 - c) zakup sadzonek roślin (z zakrytym systemem korzeniowym), których koszt jednostkowy nie przekracza 15 zł/szt.;
 - d) zakup wyróżnienia;
 - e) zakup nagród pocieszenia dla przedszkolaków lub uczniów szkoły podstawowej.

Wartość jednostkowej kwoty dofinansowania przez Fundusz nagrody głównej (na każde przyznane miejsce dla podmiotów innych niż osoby fizyczne) nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł.

W przypadku dofinansowania przez Fundusz nagrody głównej dla osób fizycznych, jednostkowa kwota dofinansowania nagrody głównej nie może przekroczyć 760,00 zł na osobę.

W przypadku zwiększenia wartości jednostkowej nagrody głównej, obowiązek poinformowania osoby fizycznej o konieczności uiszczenia podatku leży po stronie organizatora konkursu lub olimpiady.

- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów
- 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

	<p style="text-align: center;">Tytuł konkursu: „Organizacja konkursu lub olimpiady w zakresie wiedzy o środowisku naturalnym i ekologii”</p>	<p style="text-align: right;">Nr konkursu: 2017-EE-15</p>
---	--	---

7.2. Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 7.1.

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć


8.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.
- 3) Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej według ustalonych przez Fundusz kryteriów, weryfikowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Funduszu.
- 4) Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek o dofinansowanie złożono do siedziby Biura Funduszu w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Wniosek złożony w ramach konkursu ...; nazwa zadania; nazwa wnioskodawcy” do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30 (osobiście albo za pośrednictwem operatora pocztowego)		
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z konkursem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w konkursie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w konkursie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami zadania.		

8.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

	<p style="text-align: center;">Tytuł konkursu: „Organizacja konkursu lub olimpiady w zakresie wiedzy o środowisku naturalnym i ekologii”</p>	<p style="text-align: right;">Nr konkursu: 2017-EE-15</p>
---	--	---

8.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków, przyznając określoną ilość punktów zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:

I. Kryterium przygotowania opisowej dokumentacji zadania umożliwiające prawidłową ocenę merytoryczną:	
przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określony przebieg, projekt i elementy dofinansowania zadania	3 pkt
przedsięwzięcie wykonalne, ale przedstawiona dokumentacja niejasno określa przebieg (np. regulamin konkursu lub olimpiady nie określa liczby przyznania nagrody głównej, wyróżnienia, nagrody pocieszenia), projekt i elementy dofinansowania zadania	1 pkt
II. Kryterium zasięgu realizacji zadania:	
zadanie obejmuje zasięgiem całe województwo	5 pkt
zadanie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 powiat	3 pkt
zadanie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 gminę	2 pkt
zadanie obejmuje zasięgiem 1 miejscowość	1 pkt
III. Kryterium liczby podmiotów innych niż osoby fizyczne uczestniczących w realizacji zadania	
powyżej 20	5 pkt
od 11 do 20	4 pkt
od 4 do 10	3 pkt
od 1 do 3	2 pkt
IV. Kryterium liczby osób fizycznych uczestniczących w realizacji zadania	
powyżej 200 osób	4 pkt
od 101 do 200 osób	3 pkt
od 51 do 100 osób	2 pkt
od 25 do 50 osób	1 pkt
V. Kryterium realizacji zadania (maksymalnie można uzyskać 4 punkty)	
możliwość uzyskania efektu kaskadowego	4 pkt
promocja zadania za pomocą co najmniej 3 źródeł informacji innych niż wymienione w pkt 6.4. ppkt 11 programu	3 pkt
prawdopodobieństwo osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego (podanie mierzalnych rezultatów zadania)	2 pkt
celowość realizacji zadania uwzględniająca rzeczywiste potrzeby edukacyjne (budowanie postaw proekologicznych, zmiana zachowań, dalsze poszerzanie wiedzy o środowisku)	1 pkt
V. Działalność prośrodowiskowa beneficjenta	
Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE • System Zarządzania Środowiskowego (EMS) • EMAS - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu 	1 pkt
żadne z powyższych	0 pkt

Komisja konkursowa ma obowiązek ocenić wszystkie wnioski, które spełnią kryteria dostępu, zgodnie z określonymi w programie kryteriami merytorycznymi punktowanymi. Komisja konkursowa dąży do uzyskania konsensusu oceny każdego wniosku, a gdy będzie to niemożliwe, liczba punktów przyznanych wg danego kryterium merytorycznego punktowanego zostanie wyznaczona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji konkursowej. Ocena wniosków odbywa się poprzez rzetelne i obiektywne porównanie wszystkich wniosków pod względem ich zasadności, wykonalności i efektywności.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax (+48) 22 504 41 39	Strona 6 z 8
---	--------------

W trakcie dokonywania oceny merytorycznej – zgodnie z kryterium selekcji, wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego złożenia stosownych wyjaśnień - na wezwanie Funduszu. Fundusz wzywa do złożenia wyjaśnień, wskazując termin do dokonania tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. O konieczności złożenia wyjaśnień Wnioskodawca jest informowany m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres lub faksem na wskazany numer faksu. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faksu.

9. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 8.
- 2) Na podstawie przeprowadzonej oceny wniosków o dofinansowanie komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzenia oraz listę rankingową wniosków.
- 3) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymają min. 60 % możliwych do uzyskania punktów (zgodnie z kryteriami merytorycznymi punktowanymi).
- 4) Wnioski spełniające ww. kryteria, które uzyskają największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 60 % punktów możliwych do uzyskania, będą przedstawione Zarządowi Funduszu jako wnioski rekomendowane do dofinansowania w ramach alokacji.
- 5) Wnioski, które uzyskały minimalną wymaganą ilość punktów niezbędną do pozytywnej rekomendacji, ale nie będą mieściły się w zaplanowanej puli środków, będą rozpatrywane negatywnie, chyba że Zarząd postanowi o zwiększeniu alokacji w danej edycji konkursu.
- 6) Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 7) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Funduszu.

10. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem – przy czym termin ten nie może być późniejszy niż do dnia 30.11.2017 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

11. Uwagi końcowe

- 1) Mierniki efektu ekologicznego:
 - a) Liczba nagrodzonych podmiotów innych niż osoby fizyczne [liczba podmiotów];
 - b) liczba nagrodzonych osób fizycznych [liczba osób];
 - c) liczba podmiotów innych niż osoby fizyczne uczestniczących w konkursie lub olimpiadzie [liczba podmiotów];
 - d) liczba osób fizycznych uczestniczących w konkursie lub olimpiadzie [liczba osób].

12. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.



Tytuł konkursu:
„Organizacja konkursu lub olimpiady w zakresie wiedzy
o środowisku naturalnym i ekologii”

Nr konkursu:
2017-EE-15

- 2) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu, zgodnie z podziałem terytorialnym ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 4) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.