

PROGRAM

**„Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury edukacyjnej”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2017 roku
(działanie zgodne z pkt 5.2 listy przedsięwzięć priorytetowych)**

1. Cel programu


Podniesienie wiedzy na temat fauny i flory występującej na terenie województwa mazowieckiego w warunkach terenowych oraz zapobieganie antropogenizacji środowiska naturalnego.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 3) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego obowiązujący w 2017 roku;
- 4) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Słowniczek pojęć

- 1) zadanie nieinwestycyjne – zadanie, którego elementy zaproponowane we wniosku o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej „Fundusz”) nie są ujmowane odpowiednio w księgach rachunkowych lub ewidencji jako środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W ramach zadania nieinwestycyjnego nie może zostać wykonana rozbudowa lub ulepszenie istniejącego środka trwałego, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 2) ścieżka przyrodnicza (przyrodniczo – dydaktyczna) – ścieżka edukacyjna wytyczona w terenie, dla której wytyczono początek i koniec, a także oznakowana trasa edukacyjna w środowisku przyrodniczym, która umożliwia zdobycie wiedzy, samodzielnie lub z przewodnikiem (edukatorem), w szczególności promuje lokalne walory przyrodnicze (m.in. zespoły roślin, siedliska, rzadkie gatunki flory i fauny);
- 3) ścieżka sensoryczna – ścieżka edukacyjna z odcinkami wyłożonymi różnymi strukturami pochodzenia naturalnego (np. kamienie, piasek, grys, tłuczeń, kora, szyszki, wióry), która pozwala na poznawanie środowiska różnymi zmysłami;
- 4) tablica edukacyjna – tablica wykonana z trwałego materiału (odpornego na akty wandalizmu i odpornego na warunki atmosferyczne) - trwale zamontowana, zawierająca informacje z zakresu ochrony środowiska, ustawiona pionowo lub poziomo do powierzchni ziemi;
- 5) terenowe pomoce edukacyjne – elementy małej architektury, trwale związane z gruntem, propagujące zdobywanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i kształtujące postawy odpowiedzialności za środowisko, przyrodnicze gry interaktywne, instalacje obrazujące procesy zachodzące w przyrodzie;
- 6) wiata edukacyjna – zadaszona miejsce przeznaczone do prowadzenia działalności edukacyjnej z zakresu ochrony środowiska;
- 7) modernizacja – wymiana istniejącej infrastruktury (wiat, tablic edukacyjnych, terenowych pomocy edukacyjnych) w miejsce wyeksploatowanej lub jej unowocześnienie; modernizacji

	<p>Tytuł programu: „Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury edukacyjnej”</p>	<p>Nr programu: 2017-EE-17</p>
---	--	------------------------------------

nie podlegają elementy terenowej infrastruktury, które były objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu przed upływem 5 lat od zakończenia zadania objętego tym dofinansowaniem;

- 8) efekt ekologiczny – w sposób mierzalny określa pozytywny wpływ zadania zaproponowanego do dofinansowania ze środków Funduszu na środowisko;
- 9) uzupełnienie wniosku – uzupełnienie lub poprawienie wymaganych informacji w treści wniosku, w tym w jego załącznikach polegające m.in. na korekcie błędów wyliczeniowych i niespójności we wniosku, w szczególności pomiędzy wnioskiem a jego załącznikami;
- 10) wyjaśnienie do wniosku – nie wpływa na kompletność wniosku, odbywa się na etapie oceny merytorycznej wniosku; wyjaśnienia mają charakter informacyjny np. wyjaśnienia wnioskodawcy dotyczące wskazanej we wniosku wielkości efektu ekologicznego;
- 11) zakończenie zadania – termin zakończenia realizacji zadania wskazany w umowie z Funduszem, potwierdzony dokumentem wymienionym w umowie o dofinansowanie.

4. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

5. Terminy, forma i miejsce naboru wniosków

- 1) Termin składania wniosków – termin określony w kalendarium naboru wniosków zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu (zgodnie z właściwością miejscową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu) do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpłynięcia wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 9 ppkt 3.
- 5) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (harmonogramem rzeczowo – finansowym i kartą efektu ekologicznego) powinno się dostarczyć również w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) zapisanym z rozszerzeniem .doc; .docx; .rtf lub .odt.

6. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

6.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- 2) parki narodowe, parki krajobrazowe;
- 3) samorządowe instytucje kultury;
- 4) organizacje, stowarzyszenia, fundacje, realizujące zadania związane z ochroną środowiska.

6.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

6.3. Intensywność dofinansowania

- 1) Dofinansowanie w formie dotacji:
 - a) **do 90 %** kosztów kwalifikowanych dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, parków narodowych, parków krajobrazowych, samorządowych instytucji kultury;
 - b) **do 75 %** kosztów kwalifikowanych dla organizacji, stowarzyszeń, fundacji, realizujących zadania związane z ochroną środowiska,
z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) dofinansowanie: wiat z wyposażeniem edukacyjnym, kładek, poziomych tablic edukacyjnych, wynosi **do 50 %** kosztów kwalifikowanych.

6.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) powinien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
- 6) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 7) W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada podpisanej umowy z wykonawcą, Fundusz udziela promesy na dofinansowanie zadania, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, jeżeli pozwala na to charakter zadania, brak umowy z wykonawcą nie stanowi przeszkody do udzielenia dofinansowania.
- 9) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 10) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl, w szczególności:
 - a) umieszczenia w okresie trwałości zadania, na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie beneficjenta informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „*nazwa zadania* dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”; tablica powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu;
 - b) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „*nazwa zadania* dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,

- w formie dotacji w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
- c) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu;
 - d) umieszczenie w okresie trwałości zadania w treści tablic edukacyjnych oraz na wiatkach, w miejscu usytuowania infrastruktury terenowej, na początku i na końcu ścieżki edukacyjnej, w widocznym miejscu informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości), o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”; zawierającej logo Funduszu.
- 12) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w 2017 roku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym w roku kalendarzowym).
 - 13) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
 - 14) Jeśli przed upływem okresu trwałości zadania, jego elementy, które zostały dofinansowane przy udziale środków Funduszu ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, beneficjent jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Fundusz oraz naprawić uszkodzone elementy zadania lub odkupić je we własnym zakresie w terminie do 8 tygodni od daty stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia, pod rygorem obowiązku zwrotu środków całej kwoty udzielonej dotacji - w przypadku braku powiadomienia o zaistniałej szkodzie, nieusunięcia szkody lub usunięcia szkody w niepełnym zakresie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Funduszu, termin na naprawienie uszkodzonych elementów zadania lub ich odkupienie może zostać wydłużony.
 - 15) Elementy zadania, na które udzielono dofinansowania ze środków Funduszu nie mogą być udostępniane odpłatnie, pod rygorem zwrotu całej kwoty udzielonej dotacji.
 - 16) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

6.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na budowie lub modernizacji infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej, w szczególności na obszarach prawnie chronionych i Natura 2000.

7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

7.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Fundusz dofinansowuje koszty urządzenia infrastruktury terenowej służącej do edukacji ekologicznej:
 - a) ścieżki przyrodnicze (bez wykonania nawierzchni ścieżek z wyjątkiem ścieżek sensorycznych);
 - b) kładki do obserwacji terenowej miejsc trudnodostępnych;
 - c) zakup materiału nasadzeniowego gatunków wieloletnich w celu założenia ogrodów dydaktycznych;
 - d) wiaty z wyposażeniem edukacyjnym (wyposażenie wiaty stanowią: ławki, stoły, kosze na odpady);
 - e) dostrzegalnie;
 - f) profile glebowe;
 - g) terenowe pomoce edukacyjne;
 - h) pionowe i poziome tablice edukacyjne;

- i) tablice informacyjne do oznaczania gatunków roślin/ zwierząt (maksymalny koszt dofinansowania nie może przekroczyć 100,00 zł/ sztukę);
 - j) zegary fenologiczne;
 - k) stacje i ogródki meteorologiczne wraz z wyposażeniem (maksymalny koszt dofinansowania nie może przekroczyć 1 000,00 zł/ sztukę);
 - l) demonstracyjne modele związane z odnawialnymi źródłami energii;
 - m) kolekcje dendrologiczne;
 - n) wykonanie tyflografiki (towarzyszące innym elementom dofinansowywanym w ramach realizowanego zadania).
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

7.2. Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 7.1., w szczególności: budowa ciągów pieszych, zakup poideł dla zwierząt, konstrukcje z wierzby lub wikliny, zegary słoneczne, witacze, bramy, ogrodzenia, oświetlenie i iluminacje, zakup podłoża do nasadzenia i ściółkowania oraz zakup agrowłókniny, prace budowlano-remontowe (m.in. utwardzenie nawierzchni ścieżek edukacyjnych, instalacje wodno-kanalizacyjne, instalacje elektryczne).


8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

8.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami zadania.		

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury edukacyjnej”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2017-EE-17</p>
---	--	--

8.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

8.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium przygotowania opisowej dokumentacji zadania umożliwiającej prawidłową ocenę merytoryczną:	
przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określono przebieg, projekt i elementy zadania	3 pkt
przedsięwzięcie wykonalne, przedstawiona dokumentacja niedokładnie określa przebieg, projekt i elementy zadania	1 pkt
II. Kryterium celowości, metodyki oraz zakresu promocji realizowanego zadania	
zadanie uwzględnia rzeczywiste potrzeby edukacyjne (budowanie postaw proekologicznych, zmiana zachowań, dalsze poszerzanie wiedzy o środowisku) oraz jest adekwatne do zaproponowanych metod, narzędzi edukacyjnych dla grupy docelowej	5 pkt
zadanie nie uwzględnia rzeczywistych potrzeb edukacyjnych lub nie jest adekwatne do zaproponowanych metod, narzędzi edukacyjnych dla grupy docelowej	0 pkt
III. Kryterium szacunkowej liczba osób korzystających z infrastruktury terenowej i bazy edukacyjnej / rok	
powyżej 1000 osób	4 pkt
od 501 do 1000 osób	3 pkt
od 201 do 500 osób	2 pkt
od 50 do 200 osób	1 pkt
IV. Kryterium wartości przyrodniczych (lokalizacja zadania na obszarach objętych ochroną przyrody)	
obszary NATURA 2000	5 pkt
parki narodowe	4 pkt
rezerваты przyrody, parki krajobrazowe	3 pkt
obszary chronionego krajobrazu	2 pkt
inne formy ochrony przyrody	1 pkt
V. Kryterium finansowe	
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie powyżej 10 000,00 zł	3 pkt
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie od 2 000,01 zł do 10 000,00 zł	2 pkt
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie do 2 000,00 zł	1 pkt
VI. Kryterium dodatkowe (maksymalnie można uzyskać 3 pkt)	
teren dostępny dla osób niepełnosprawnych ruchowo wraz z udogodnieniami dla osób niewidomych	3 pkt
wykonanie co najmniej 5 nowych elementów infrastruktury terenowej	2 pkt
teren ogrodzony na stałe lub stale monitorowany	1 pkt
VII. Działalność prośrodowiskowa	
Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE • System Zarządzania Środowiskowego (EMS) • EMAS - wspólnotowy system ek zarządzenia i audytu 	1 pkt
żadne z powyższych	0 pkt

9. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 8.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania, które uzyskają min. 60 % punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami merytorycznymi punktowanymi).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Fundusz może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 10) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez organ Funduszu lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych - od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji – do dnia wpłynięcia wniosku do Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

10. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem – przy czym termin ten nie może być późniejszy niż do dnia 30.11.2017 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

11. Uwagi końcowe:

- 1) Mierniki efektu ekologicznego:
 - a) szacowana liczba osób objętych zadaniem [liczba osób];
 - b) długość ścieżki edukacyjnej [m] oraz ilość elementów wyposażenia ścieżki edukacyjnej [sztuki];
 - c) liczba elementów infrastruktury edukacyjnej, w tym tablic [sztuki];
 - d) powierzchnia wiaty edukacyjnej [m²].

12. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu, zgodnie z podziałem terytorialnym ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 4) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.