

PROGRAM dla osób fizycznych
**„Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez zakup i montaż kolektorów
słonecznych, zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, zakup i montaż pomp ciepła”**
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2017 roku
(działanie zgodne z pkt 3.1 i 3.2 listy przedsięwzięć priorytetowych)

1. Cel programu

- 1) Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie dwutlenku węgla CO₂, pyłów PM_{2,5}, PM₁₀ oraz innych zanieczyszczeń powstających w wyniku niskiej emisji zagrażających zdrowiu i życiu ludzi.
- 2) Propagowanie oraz zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w finalnym zużyciu energii.
- 3) Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu niskiej emisji.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 4) Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych;
- 5) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego obowiązujący w 2017 roku;
- 6) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.;

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków – termin określony w kalendarium naboru wniosków zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu (zgodnie z właściwością miejscową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu) do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpłynięcia wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

Osoby fizyczne.

UWAGA:

Jednemu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia jednego wniosku w formie dotacji na poszczególny rodzaj zadania.

5.2. Forma dofinansowania

- 1) dotacja;
- 2) pożyczka.

Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów. Łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

5.3. Intensywność dofinansowania

- 1) Dla zadań o charakterze inwestycyjnym **w formie dotacji:**
 - a) na **zakup i montaż kolektorów słonecznych do 50 % kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 5 000 zł** dla jednego beneficjenta;
 - b) na **zakup i montaż pomp ciepła do 40 % kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 15 000 zł** dla jednego beneficjenta;
 - c) na **zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej do 40 % kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 8 000 zł** dla jednego beneficjenta,
z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość zwiększenia dofinansowania do 100 % kosztów kwalifikowanych w formie pożyczki.
- 2) Dla zadań o charakterze inwestycyjnym **w formie pożyczki** do 100 % kosztu kwalifikowanego.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 3) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 4) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) powinien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada podpisanej umowy z wykonawcą, Fundusz udziela promesy na dofinansowanie zadania, z zastrzeżeniem pkt 7.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, jeżeli pozwala na to charakter zadania, brak umowy z wykonawcą nie stanowi przeszkody do udzielenia dofinansowania.
- 8) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 9) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 10) Dofinansowanie Funduszu może stanowić pomoc publiczną zgodnie z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

- 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl, w szczególności umieszczenia w okresie trwałości zadania na własny koszt w widocznym miejscu realizacji inwestycji informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl”.
- 12) Inwestycje przygotowane do realizacji pod względem formalnym – posiadające wymagane prawem, kluczowe dla swojej kategorii pozwolenia lub zgłoszenia.
- 13) Zadanie nie może być dofinansowane przez Fundusz w przypadku otrzymania dotacji ze środków publicznych z innych źródeł niż środki Funduszu.
- 14) Inwestycje mogą być realizowane wyłącznie na nieruchomości, której wnioskodawca jest właścicielem albo posiada inny tytuł prawny do nieruchomości oraz zgodę właściciela (współwłaściciela) nieruchomości na realizację zadania, o którego dofinansowanie ubiega się wnioskodawca, udzieloną w formie pisemnej z podpisami poświadczonymi notarialnie.
- 15) W przypadku realizacji zadania na nieruchomości stanowiącej współwłasność istnieje możliwość złożenia wniosku i podpisania umowy przez jednego lub niektórych ze współwłaścicieli - wówczas niezbędne jest przedłożenie zgody pozostałych właścicieli udzielonej w formie pisemnej z podpisami poświadczonymi notarialnie.
- 16) W przypadku realizacji inwestycji w budynku nowobudowanym, budynek musi być oddany do użytkowania w 2017 roku.
- 17) W przypadku otrzymania dotacji oraz pożyczki na realizację zadania w pierwszej kolejności następuje uruchomienie pożyczki.
- 18) Udzielone dofinansowanie w formie pożyczki nie podlega umorzeniu.
- 19) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w 2017 roku.
- 20) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 21) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

UWAGA: Program nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo np. domów letniskowych.

5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od sprawdzenia i potwierdzenia zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Fundusz, z zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku pożyczki do kwoty 15.000 zł zabezpieczeniem będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - b) w przypadku pożyczki powyżej 15.000 zł zabezpieczeniem będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz dodatkowe zabezpieczenie, w szczególności:
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej);
 - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - gwarancja bankowa;
 - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie;
 - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej;

- poręczenie;
 - inne zabezpieczenie zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 3) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
 - 4) Oprocentowanie pożyczek ustala się w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0 % w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem, że dla zadań realizowanych w 100 % na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w. nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
 - 5) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może okres ten wydłużyć do 15 lat.
 - 6) Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
 - 7) Na wniosek beneficjenta, Fundusz może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 12 miesięcy.
 - 8) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. zakupie i montażu instalacji kolektorów słonecznych;
- 5.5.2. zakupie i montażu pomp ciepła;
- 5.5.3. zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego:

- 1) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:
 - a) koszty przygotowania dokumentacji technicznej, geologicznej stanowiącej element realizacji inwestycji;
 - b) demontaż starej instalacji źródła ciepła;
 - c) koszt zakupu i montażu nowej instalacji kolektorów słonecznych (tzn. kolektora słonecznego, zasobnika, przewodów instalacyjnych, aparatury kontrolno-pomiarowej, automatyki, konstrukcji nośnej do montażu kolektorów); kolektory powinny posiadać certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą o zgodności z normą PN-EN 12975-1: „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna – Słoneczne kolektory grzewcze – Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski znak jakości „SOLAR KEYMARK” nadany przez jednostkę certyfikującą;
 - d) koszt zakupu i montażu nowej instalacji fotowoltaicznych tzn. ogniwa fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, aparatura kontrolno-pomiarowa; moduły fotowoltaiczne powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą: PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 „Cienkwarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą (wielkość

- zainstalowanej mocy nie może być większa od mocy określonej w wydanych warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej);
- e) koszt zakupu i montażu nowej pompy ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi niezbędnymi do przeprowadzania montażu pompy; pompa ciepła powinna posiadać certyfikat lub raport z badań potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z następujących norm: zgodność z normą PN-EN 14511, zgodność z normą PN-EN 12309, zgodność z normą PN-EN 16147 lub zgodność z normą PN-EN 15879-1;
 - f) rozruch technologiczny instalacji i urządzeń;
 - g) koszt nadzoru nad realizacją inwestycji;
 - h) inne koszty związane z realizacją zadania, o ile Fundusz uzna je za niezbędne do prawidłowej pracy całej instalacji.
- 2) Podatek od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem, że jeżeli wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubieganie się o zwrot VAT podatek ten nie jest kosztem kwalifikowanym.
 - 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania (jako środki własne wnioskodawcy).

UWAGA:

Fundusz zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawianych ofert i umów z wykonawcami pod kątem ich zgodności z ofertami rynkowymi. W przypadku rażąco wysokich kosztów kwalifikowanych, kwota przyznawanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.

6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

- 1) Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:
 - a) zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego (dotyczy montażu kolektorów słonecznych oraz instalacji fotowoltaicznej);
 - b) roboty budowlane wewnątrz budynków (np. remont pomieszczenia, w którym planowane jest umieszczenie pompy ciepła);
 - c) zakup, montaż lub modernizacja instalacji c.o. i c.w.u.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		



Tytuł programu:
„Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, zakup i montaż pomp ciepła”

Nr programu:
2017-OA-7

wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z pozostałymi dokumentami		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
podpisana umowa z wykonawcą prac	10 pkt
oferta wykonawcy zadania	5 pkt
II. Kryterium wielkości instalacji	
zakup i montaż kolektorów słonecznych powyżej 5 m ²	10 pkt
zakup i montaż kolektorów słonecznych do 5 m ²	5 pkt
zakup i montaż pompy ciepła powyżej 10 kW	10 pkt
zakup i montaż pompy ciepła do 10 kW	5 pkt
zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej powyżej 5 kW	10 pkt
zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej do 5 kW	5 pkt

8. Procedura postępowania z wnioskiem

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami merytorycznymi punktowanymi).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Fundusz może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.

- 10) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez organ Funduszu lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych - od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji – do dnia wpłynięcia wniosku do Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem – przy czym termin ten nie może być późniejszy niż do dnia 30.11.2017 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

10. Uwagi końcowe

- 1) Miernikiem efektu ekologicznego jest:
 - a) ograniczenie emisji CO₂ do powietrza [Mg/rok];
 - b) ilość wyprodukowanej energii elektrycznej [kWh/rok].

Dodatkowo ilość wyprodukowanej energii elektrycznej należy przeliczyć na ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza obliczonej zgodnie z referencyjnym wskaźnikiem jednostkowej emisyjności CO₂ zaleconym do stosowania przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE) obowiązującym w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie [Mg/rok].

- 2) Beneficjentom zostanie wystawiony PIT-8C w celu rozliczenia podatku dochodowego.

11. Postanowienia końcowe

- 1) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu, zgodnie z podziałem terytorialnym ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 3) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 4) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.