

PROGRAM
„Zadania z zakresu ochrony przyrody”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2017 roku
(działanie zgodne z pkt 6 listy przedsięwzięć priorytetowych)

1. Cel programu

- 1) Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt, grzybów, oraz ich siedlisk;
- 2) pielęgnacja i konserwacja pomników przyrody, parków, alei oraz terenów zielonych - terenów pokrytych roślinnością, znajdujących się w granicach wsi o zwartej budowie lub miast, tworzących zorganizowaną formę kompleksu lub zespołu zieleni, pełniących funkcje zdrowotne, estetyczne i edukacyjne.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 4) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego obowiązujący w 2017 roku;
- 5) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków – termin określony w kalendarium naboru wniosków zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem, należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu (zgodnie z właściwością miejscową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu) do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływności wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) Jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;

- 2) parki narodowe, parki krajobrazowe;
- 3) organizacje, stowarzyszenia, zrzeszenia, fundacje, realizujące zadania związane z ochroną środowiska;
- 4) uczelnie wyższe, instytuty badawcze;
- 5) pozostałe osoby prawne.

5.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

5.3. Intensywność dofinansowania

Dla zadań o charakterze nieinwestycyjnym dofinansowanie w formie dotacji **do 90 %** kosztów kwalifikowanych.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) powinien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
- 6) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 7) W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada podpisanej umowy z wykonawcą, Fundusz udziela promesy na dofinansowanie zadania, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, jeżeli pozwala na to charakter zadania, brak umowy z wykonawcą nie stanowi przeszkody do udzielenia dofinansowania.
- 9) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 10) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl, w szczególności:
 - a) umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie beneficjenta informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl”; tablica powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu;
 - b) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez

- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
- c) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu.
- 12) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w 2017 roku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 13) Dla zadań związanych z pielęgnacją i konserwacją pomników przyrody, parków, alei i terenów zielonych – okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 14) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 1) ochronie gatunkowej roślin, zwierząt, grzybów, oraz ich siedlisk, w szczególności:
 - a) prowadzeniu czynnej ochrony ekosystemów oraz występujących w nich siedlisk i gatunków (działania o charakterze powtarzalnym);
 - b) renaturyzacji siedlisk przyrodniczych zdegradowanych i zniekształconych przez człowieka;
 - c) ochronie, restytucji i reintrodukcji gatunków chronionych;
 - d) ochronie in situ i ex situ zagrożonych gatunków chronionych;
 - e) monitoringu w zakresie stanu zasobów przyrodniczych, występujących zagrożeń oraz efektów realizowanych zadań;
 - f) opracowaniu planów zadań ochronnych i planów ochrony dla parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody;
 - g) opracowaniu programów ochrony gatunków prawnie chronionych;
- 2) pielęgnacji i konserwacji pomników przyrody, parków, alei oraz terenów zielonych, które są ogólnodostępne, w szczególności:
 - a) pracach związanych z poprawą stanu fitosanitarnego, statyki drzew starych, drzew objętych ochroną konserwatora zabytków bądź właściwej gminy;
 - b) uzupełnieniu nasadzeń drzew i krzewów w istniejących parkach poprzez zakup materiału nasadzeniowego;
 - c) tworzeniu nowych zwartych terenów zielonych poprzez zakup materiału nasadzeniowego.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Dla zadań polegających na ochronie gatunkowej roślin, zwierząt, grzybów oraz ich siedlisk do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:
 - a) zakup lub pozyskanie lub wsiedlenie osobników niezbędnych do ochrony, restytucji i reintrodukcji gatunków;
 - b) prace związane z zachowaniem i odtwarzaniem siedlisk;
 - c) ochronę in situ i ex situ zagrożonych gatunków chronionych;
 - d) prace związane z prowadzeniem monitoringu w zakresie stanu zasobów przyrodniczych, występujących zagrożeń oraz efektów realizowanych zadań;
 - e) opracowanie projektów planów ochrony parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody;
 - f) opracowanie programów ochrony gatunków prawnie chronionych.

- 2) Dla zadań polegających na pielęgnacji i konserwacji pomników przyrody, parków, alei oraz terenów zielonych do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:
 - a) prace konserwacyjne i pielęgnacyjne pomników przyrody, drzew starych, drzew objętych ochroną konserwatora zabytków;
 - b) zakup materiału nasadzeniowego roślin wieloletnich w celu przywrócenia walorów przyrodniczych parkom, alejom i terenom zielonym;
 - c) zakup materiału nasadzeniowego w celu tworzenia nowych zwartych terenów zielonych.
- 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności wycinka drzew, prace porządkowe terenu, przygotowanie podłoża pod nasadzenia, wysypanie podłoża z kory, wyłożenie podłoża agrowłókniną.


7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.


Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami zadania		

	<p>Tytuł programu: „Zadania z zakresu ochrony przyrody”</p>	<p>Nr programu: 2017-OP-18</p>
---	---	------------------------------------

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium zasięgu oddziaływania zadania	
ponadlokalny	4 pkt
lokalny	3 pkt
II. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	5 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	2 pkt
III. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż środki własne wnioskodawcy lub WFOŚiGW w Warszawie)	5 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	3 pkt
IV. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW w Warszawie	
20 % – 35 %	5 pkt
35,1 % – 45 %	4 pkt
45,1 % – 60 %	3 pkt
60,1 % – 75 %	2 pkt
75,1 % – 90 %	1 pkt
V. Kryterium wartości przyrodniczych (lokalizacja zadania na obszarach objętych ochroną przyrody)	
obszary NATURA 2000	5 pkt
parki narodowe	4 pkt
rezerваты przyrody, parki krajobrazowe	3 pkt
obszary chronionego krajobrazu, użytki ekologiczne	2 pkt
pomniki przyrody, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe	1 pkt
VI. Kryterium przedmiotu dofinansowania (ilość punktów uzależnione jest od procentowego udziału kosztów na dane działanie)	
renaturyzacja siedlisk przyrodniczych zdegradowanych i zniekształconych przez człowieka	5 pkt
czynna ochrona ekosystemów oraz występujących w nich siedlisk i gatunków	
prace związane z poprawą stanu fitosanitarnego, statyki drzew starych, drzew objętych ochroną konserwatora zabytków bądź właściwej gminy	4 pkt
restytucja i reintrodukcja gatunków chronionych	
ochrona in situ i ex situ zagrożonych gatunków chronionych	
uzupełnienie nasadzeń drzew i krzewów w istniejących parkach poprzez zakup materiału nasadzeniowego	3 pkt
opracowanie planów zadań ochronnych i planów ochrony dla parków krajobrazowych i rezerwatów przyrody	
opracowanie projektów planów oraz programów ochrony gatunków prawnie chronionych	
tworzenie nowych zwartych terenów zielonych poprzez zakup materiału nasadzeniowego	2 pkt
monitoring w zakresie stanu zasobów przyrodniczych, występujących zagrożeń oraz efektów realizowanych zadań	

	<p>Tytuł programu: „Zadania z zakresu ochrony przyrody”</p>	<p>Nr programu: 2017-OP-18</p>
---	---	------------------------------------

VII. Kryterium konieczności wykonania prac (dotyczy zadań związanych z pielęgnacją i konserwacją pomników przyrody oraz parków, alei i terenów zielonych)	
zły stan fitosanitarny zieleni, zgodnie z opinią dendrologiczną	3 pkt
odtworzenie pierwotnych elementów kompozycji parku, alei lub terenów zielonych	2 pkt
VIII. Kryterium udziału gatunków drzewiastych (z wyłączeniem żywotników) w stosunku do całkowitej ilości nasadzeń wyrażone w %	
100 % – 75 %	4 pkt
74,9 % – 50 %	3 pkt
49,9 % – 25 %	2 pkt
24,9 % – 5 %	1 pkt
IX. Działalność prośrodowiskowa beneficjenta	
<p>Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE • System Zarządzania Środowiskowego (EMS) • EMAS - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu 	1 pkt
żadne z powyższych	0 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymują zadania, które uzyskają min. 60 % punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami merytorycznymi punktowanymi).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Fundusz może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 10) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez organ Funduszu lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych - od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji – do dnia wpłynięcia

wniosku do Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem – przy czym termin ten nie może być późniejszy niż do dnia 30.11.2017 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

10. Uwagi końcowe

- 1) Mierniki efektu ekologicznego:
 - a) liczba osobników danego gatunku poddanych czynnej ochronie [sztuki];
 - b) ilość gniazd, podestów nowych lub poddanych renowacji [sztuki];
 - c) powierzchnia obszaru objęta działaniami związanymi z poprawą warunków bytowania [ha];
 - d) liczba osobników danego gatunku prawnie chronionych objętych programem [sztuki];
 - e) liczba osobników poddanych reintrodukcji i restytucji [sztuki];
 - f) liczba osobników poddanych ochronie in situ i ex situ [sztuki];
 - g) ilość stanowisk [sztuki] oraz powierzchnia objęta monitoringiem [ha];
 - h) ilość drzew poddanych leczeniu, pielęgnacji [sztuki];
 - i) ilość zakupionych sadzonek [sztuki];
 - j) powierzchnia nowoutworzonego terenu zielonego [ha].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z zapisami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu, zgodnie z podziałem terytorialnym ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 4) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.