

PROGRAM
„Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie województwa mazowieckiego”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2017 roku

1. Cel programu

- 1) Wspieranie działań mających na celu skuteczne usunięcie istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego (*Heracleum Sosnowskyi*) oraz zapobieganie rozprzestrzeniania się tego gatunku na nowe tereny.
- 2) Ograniczanie negatywnego wpływu na środowisko naturalne wywoływane przez rośliny obcego pochodzenia ze szczególnym uwzględnieniem gatunków inwazyjnych.


2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1143/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań zapobiegawczych i zaradczych w odniesieniu do wprowadzania i rozprzestrzeniania inwazyjnych gatunków obcych;
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 5) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego obowiązujący w 2017 roku;
- 6) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków – termin określony w kalendarium naboru wniosków zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem, należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu (zgodnie z właściwością miejscową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu) do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: 2017-OP-20</p>
---	--	------------------------------------

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

5.2. Forma dofinansowania


Dotacja.

5.3. Intensywność dofinansowania

Dla zadań o charakterze nieinwestycyjnym w formie dotacji **do 75 %** kosztów kwalifikowanych.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) powinien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
- 6) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 7) W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada podpisanej umowy z wykonawcą, Fundusz udziela promesy na dofinansowanie zadania, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, jeżeli pozwala na to charakter zadania, brak umowy z wykonawcą nie stanowi przeszkody do udzielenia dofinansowania.
- 9) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 10) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl, w szczególności:
 - a) umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie beneficjenta informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl”; tablica powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu;
 - b) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: 2017-OP-20</p>
---	--	------------------------------------

dotacji w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;

- c) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu.
- 12) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w 2017 roku.
 - 13) Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje obszary, na których będą prowadzone zabiegi i które zostały ujęte w inwentaryzacji.
 - 14) W przypadku prowadzenia zabiegów na terenach niestanowiących własności gminy, gmina uzyskuje bezwarunkową zgodę właściciela gruntów na prowadzenie zabiegów i kontrolę ich wykonania przez pracowników Funduszu.
 - 15) Dofinansowaniu podlegają zadania, dla których wnioskodawca sporządził inwentaryzację terenu objętego przedsięwzięciem zgodnie z programem usuwania barszczu Sosnowskiego na terenie gminy.
 - 16) Program usuwania barszczu Sosnowskiego na terenie gminy powinien zawierać harmonogram zabiegów oraz określać metody jego usuwania.
 - 17) Zakres oraz kosztorys robót związanych z usuwaniem barszczu Sosnowskiego na terenie wskazanym we wniosku o dofinansowanie powinien być jednoznacznie ustalony w umowie z wykonawcą zadania. Kosztorys powinien zawierać wyrażoną w złotych stawkę łącznego kosztu zabiegów usunięcia barszczu Sosnowskiego w ciągu roku w przeliczeniu na 1 ha (nie dopuszcza się rozliczenia ryczałtowego wykonanych robót).
 - 18) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia ekspertyzy stwierdzającej występowanie barszczu Sosnowskiego na terenie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
 - 19) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na usuwaniu istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganiu rozprzestrzenianiu się tego gatunku na nowe tereny.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane


6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego

- 1) Fundusz dofinansowuje następujące koszty kwalifikowane:
 - a) koszty usług związanych z wykonywaniem zabiegów likwidacji barszczu Sosnowskiego;
 - b) zakup środków chemicznych;
 - c) wydatki związane z zakupem środków ochrony bezpośredniej oraz zabezpieczeniem miejsca wykonywania prac;
 - d) koszty sporządzenia inwentaryzacji;
 - e) koszt ekspertyzy.
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1.

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 3 z 6</p>
--	---------------------

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: 2017-OP-20</p>
---	--	------------------------------------

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.


Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami zadania		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	3 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	1 pkt
II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż środki własne wnioskodawcy lub WFOŚiGW w Warszawie)	3 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	1 pkt
III. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW w Warszawie	
do 25 %	5 pkt
25,1 % – 35 %	4 pkt
35,1 % – 45 %	3 pkt
45,1 % – 50 %	2 pkt
50,1 % – 75 %	1 pkt
IV. Kryterium ilości wykonywanych zabiegów	
powyżej 2 zabiegów	4 pkt
2 lub mniej niż 2 zabiegi	1 pkt

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: 2017-OP-20</p>
---	--	------------------------------------


V. Działalność prośrodowiskowa beneficjenta	
<p>Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE • System Zarządzania Środowiskowego (EMS) • EMAS - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu 	<p>1 pkt</p>
<p>żadne z powyższych</p>	<p>0 pkt</p>

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania, które uzyskają min. 60 % punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami merytorycznymi punktowanymi).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Fundusz może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania przez Fundusz do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 10) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez organ Funduszu lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych - od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji – do dnia wpłynięcia wniosku do Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem - przy czym termin ten nie może być późniejszy niż do dnia 30.11.2017 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: 2017-OP-20</p>
---	--	------------------------------------

10. Uwagi końcowe

Miernikiem efektu ekologicznego jest powierzchnia objęta zabiegami usuwania barszczu Sosnowskiego na wskazanym we wniosku o dofinansowanie terenie [ha].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu, zgodnie z podziałem terytorialnym ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu.
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 4) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.