



Tytuł programu:  
„Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury  
edukacyjnej – zadania nieinwestycyjnie”

Nr programu:  
2016-EE-20

## **PROGRAM PRIORYTETOWY**

**„Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury edukacyjnej” – zadania nieinwestycyjne  
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Warszawie w 2016 roku  
(działanie zgodne z pkt. 5.2 listy przedsięwzięć priorytetowych)**

### **1. Cel programu**

- Podniesienie wiedzy na temat fauny i flory Mazowsza w warunkach terenowych oraz zapobieganie antropogenizacji środowiska naturalnego.

### **2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

### **3. Słowniczek pojęć**

- Zadanie nieinwestycyjne – zadanie, którego elementy zaproponowane do dofinansowania w ramach niniejszego wniosku nie zostaną ujęte w księgach rachunkowych jako środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, zgodnie z: ustawą z 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub ustawą z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, a co za tym idzie nie zostaną m.in. ujęte w ewidencji środków trwałych. W ramach zadania nieinwestycyjnego nie może też zostać wykonana rozbudowa/ ulepszenie istniejącego środka trwałego.
- Ścieżka przyrodnicza, przyrodniczo-dydaktyczna – wytyczona w terenie (określono początek i koniec), oznakowana trasa edukacyjna w środowisku przyrodniczym, umożliwiająca zdobycie wiedzy, samodzielnie lub z przewodnikiem (edukatorem), która w szczególności promuje lokalne walory przyrodnicze (m.in. zespoły roślin, siedliska, rzadkie gatunki flory i fauny).
- Tablica edukacyjna – tablica wykonana z trwałego (odpornego na akty wandalizmu) i odpornego na warunki atmosferyczne materiału, trwale związanego z gruntem, zawierająca informacje z zakresu ochrony środowiska.

- Terenowe pomoce edukacyjne – elementy małej architektury, trwale związane z gruntem, propagujące zdobywanie wiedzy z zakresu ochrony przyrody i kształtujące postawy odpowiedzialności za środowisko.
- Tworzenie bazy edukacyjnej – działania polegające na stworzeniu miejsca przeznaczonego do prowadzenia działalności edukacyjnej z zakresu ochrony środowiska, polegające na zamontowaniu tablic edukacyjnych, terenowych pomocy edukacyjnych oraz innych elementów małej architektury, w tym wiaty, niezbędnych do prawidłowego działania bazy.
- Modernizacja – wymiana, unowocześnienie istniejącej infrastruktury (tablic, terenowych pomocy edukacyjnych) w miejscu wyeksploatowanej. Modernizacji nie mogą podlegać elementy na które Fundusz przeznaczył dofinansowanie w ciągu ostatnich 5 lat.
- Efekt ekologiczny – w sposób mierzalny określa pozytywny wpływ projektu na środowisko.
- Uzupełnienie wniosku – uzupełnienie wymaganych załączników do wniosku, poprawa błędów wyliczeniowych i niespójności pomiędzy wnioskiem, a załącznikami, mających wpływ na kompletność wniosku (wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia, o konieczności uzupełnienia dokumentacji informowany jest pisemnie).
- Wyjaśnienie do wniosku – nie wpływa na kompletność wniosku, odbywa się na etapie oceny merytorycznej; wyjaśnienia mają charakter informacyjny np. interpretacja wielkości efektu ekologicznego. O konieczności wyjaśnień Wnioskodawca jest informowany telefonicznie lub pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub poczty tradycyjnej. Wyjaśnienia nie mogą wpływać na zmiany treści wniosku, harmonogramu rzeczowo-finansowego lub karty efektu ekologicznego.
- Zakończenie zadania – termin zakończenia realizacji zadania, wskazany w umowie z WFOŚiGW w Warszawie, poparty odpowiednim dokumentem np. protokołem odbioru lub sprawozdaniem z realizacji zadania, potwierdzającym realizację zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

**4. Alokacja** – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególną edycję Programu.

#### **5. Terminy i forma naboru wniosków**

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz.
- Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.
- Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.

Wypełniony druk wraz z załącznikami prosimy dostarczyć również w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) zapisany z rozszerzeniem .doc; .docx; .rtf lub .odt.

## 6. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

### 6.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz ich jednostki podległe;
- park narodowy, parki krajobrazowe;
- spółki działające na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej, których wyłącznym właścicielem jest JST;
- organizacje, stowarzyszenia, zrzeszenia, fundacje prowadzące działalność w zakresie ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej;
- szkoły wyższe, instytuty badawcze;
- państwowe lub samorządowe instytucje kultury.

### 6.2. Forma dofinansowania


Pomoc finansowa może zostać udzielona w następującej formie:

- dotacji.

### 6.3. Intensywność dofinansowania


Dla zadań o charakterze nieinwestycyjnym:

- w formie dotacji wynosi do 75 % kosztów kwalifikowanych dla następujących beneficjentów: organizacji, stowarzyszeń, zrzeszeń, fundacji prowadzących działalność w zakresie ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej.
- w formie dotacji wynosi do 90 % kosztów kwalifikowanych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST), ich związków oraz ich jednostek podległych, Parku Narodowego, parków krajobrazowych, spółek działających na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej, których wyłącznym właścicielem jest JST, szkół wyższych, instytutów badawczych, państwowych lub samorządowych instytucji kultury.
- dofinansowanie elementów takich jak: wiaty, kładki, kosze na odpady, ławki i stojaki na rowery wynosi do 40 % kosztów kwalifikowanych dla następujących beneficjentów: organizacji, stowarzyszeń, zrzeszeń, fundacji prowadzących działalność w zakresie ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej lub do 50 % kosztów kwalifikowanych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST), ich związków oraz ich jednostek podległych, Parku Narodowego, parków krajobrazowych, spółek działających na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej, których wyłącznym właścicielem jest JST, szkół wyższych, instytutów badawczych, państwowych lub samorządowych instytucji kultury.

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury edukacyjnej – zadania nieinwestycyjnie”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-EE-20</p>
---	---	--

#### 6.4. Warunki dofinansowania

1. Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
2. Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
3. Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.
4. W ramach Programu nie będą finansowane przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku.
5. Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
6. Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi do dnia 30.12.2016 r. (efekt ekologiczny może być osiągnięty w następnym w roku kalendarzowym).
7. Wnioski będą weryfikowane i oceniane w kolejności wpływu do siedziby WFOŚiGW w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) lub Wydziałów Zamiejscowych WFOŚiGW, w przypadku wniosków wymagających uzupełnień będzie to data wpływu uzupełnienia.
8. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego przez wnioskodawcę, powstałych po dniu podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o przyznaniu dotacji na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, opracowanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez Fundusz. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po dniu podjęcia przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu pomocy.
9. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
10. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
11. Trwałość zadania wynosi 5 lat – jeśli przed upływem 5 lat od daty rozliczenia końcowego zadania, jego elementy ulegną zniszczeniu bądź uszkodzeniu, Beneficjent jest zobowiązany naprawić je lub odkupić we własnym zakresie w terminie 6 tygodni od daty otrzymania informacji o zniszczeniu, pod rygorem obowiązku zwrotu środków.
12. Elementy zadania dofinansowanego przez WFOŚiGW w Warszawie nie mogą być odpłatnie udostępniane – na wiatach edukacyjnych powinna zostać zamieszczona, na koszt Wnioskodawcy, stosowna informacja o tym, w rozmiarze co najmniej kartki A4.
13. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji tj. m.in.:
  - umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Dotowanego informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury edukacyjnej – zadania nieinwestycyjnie”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-EE-20</p>
---	---	--

www.wfosigw.pl”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl);

- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego;
- dostarczenia Dotującemu co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, dobrej jakości kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania oraz osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Dodatkowo Dotowany przekaże Dotującemu ww. zdjęcia na nośniku elektronicznym (płyta CD), zapisane z rozszerzeniem jpg.
- umieszczenie na tablicach i wiatach, w miejscu umieszczenia infrastruktury oraz na początku i na końcu ścieżki edukacyjnej, w widocznym miejscu informacji w formie tablicy (wykonanej we własnym zakresie i na własny koszt), zawierającej logo Funduszu, o treści „Zadanie pn.: ... dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl”; tablica powinna być wykonana na materiale trwałym w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu; logo Funduszu nie może być mniejsze niż logo Beneficjenta.

### 6.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na budowie infrastruktury terenowej służącej edukacji ekologicznej w szczególności na obszarach prawnie chronionych i Natura 2000.

Do wniosku dotyczącego ścieżek należy bezwzględnie dołączyć:

- tematykę dydaktyczną przystanków (opis, tematyki tablic);
- sprecyzowane cele dydaktyczne;
- grupę odbiorców;
- wymiary tablic oraz ich tematykę (tablice o takiej samej treści nie mogą się dublować - poza tabliczkami zawierającymi jedynie oznaczenie gatunku rośliny);
- szkic przebiegu ścieżki (usytuowanie tablic w terenie, długość ścieżki) w skali 1:1000
- wyposażenie ścieżki.

## 7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

### 7.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego (katalog zamknięty)

Koszty urządzenia infrastruktury terenowej służącej do edukacji ekologicznej:

- tworzenie terenowych ścieżek edukacyjnych; tworzenie i modernizacja baz edukacyjnych, zgodnie z pkt. 3 tiret 5 i 6;
  - budowa kładek do obserwacji terenowej miejsc trudnodostępnych;
  - zakładanie/ tworzenie ogrodów dydaktycznych w tym kolekcji dendrologicznych i florystycznych (gatunków rodzimych);
  - budowa zagród obserwacyjnych, dostrzegalni;
  - profile glebowe;
  - zakładanie/ tworzenie silwarii;
  - terenowe pomoce edukacyjne;
  - tablice edukacyjne;
  - zegary fenologiczne;
  - wiaty z wyposażeniem edukacyjnym;
  - kosze na odpady;
  - ławki;
  - stojaki na rowery;
  - wykonanie tyflografiki.
1. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
  2. Koszty poniesione po pierwszym styczniu roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.
  3. Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie lub promesę dofinansowania.

### 7.2. Koszty niekwalifikowane – wszystkie inne, niż wymienione w pkt. 7.1.

## 8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

### 8.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.






Tytuł programu:  
„Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury  
edukacyjnej – zadania nieinwestycyjnie”

Nr programu:  
2016-EE-20

<b>Kryteria formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony (m.in. wszystkie wymagane pola we wniosku i w załącznikach zostały wypełnione) podpisany, zaparafowany (wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w sposób właściwy opieczetowane), posiada wymagane załączniki, wszystkie kserokopie zostały poświadczone za zgodnością z oryginałem		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z regulaminem konkursu		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w konkursie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w konkursie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		
Wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia realizacji zadania		
<b>Kryteria merytoryczne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym (jeśli wynika ze specyfiki zadania)		

**8.2. Kryteria selekcji** – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria merytoryczne wspólne dla wszystkich rodzajów przedsięwzięć</b>	<b>Punkty</b>
<b>I. Ocena przygotowania opisowej dokumentacji zadania umożliwiająca prawidłową ocenę merytoryczną:</b>		
1.	przedstawiona dokumentacja nie oddaje w pełni charakteru przedsięwzięcia, a jego elementy są wątpliwe do dofinansowania przez Fundusz	0 pkt.
2.	przedsięwzięcie wykonalne, ale przedstawiona dokumentacja niejasno określa przebieg, projekt i elementy dofinansowania zadania	2 pkt.
3.	przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określone przebieg, projekt i elementy dofinansowania zadania	5 pkt.
<b>II. Ocena celowości, metodyki oraz zakresu promocji realizowanego projektu:</b>		
1.	celowość realizacji projektu uwzględniająca rzeczywiste potrzeby edukacyjne (budowanie postaw proekologicznych, zmiana zachowań), dalsze poszerzanie wiedzy o środowisku	1 pkt.
2.	adekwatność zaproponowanych metod lub narzędzi edukacyjnych do specyfiki grupy docelowej	1 pkt.

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury edukacyjnej – zadania nieinwestycyjnie”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-EE-20</p>
---	---	--

3.	promocja zadania za pomocą co najmniej 3 źródeł informacji innych niż określone w programie	1 pkt.
<b>III. Szacunkowa liczba osób korzystających z infrastruktury terenowej i bazy edukacyjnej/ rok, które będą przedmiotem wniosku:</b>		
1.	poniżej 50 osób	1 pkt.
2.	od 50 do 200 osób	2 pkt.
3.	od 201 do 500 osób	3 pkt.
4.	od 501 do 1000 osób	4 pkt.
5.	powyżej 1000 osób	5 pkt.
<b>IV. Kryterium wartości przyrodniczych (lokalizacja zadania na obszarach objętych ochroną przyrody):</b>		
1.	obszary NATURA 2000	3 pkt.
2.	Park Narodowy	3 pkt.
3.	rezerваты przyrody, Parki Krajobrazowe	2 pkt.
4.	obszary chronionego krajobrazu	1 pkt.
5.	inne formy ochrony przyrody	0 pkt.
<b>V. Kryterium finansowe:</b>		
1.	Wniosek dofinansowany kwotą do 2.000,00 zł z innych środków niż własne Wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie	0 pkt.
2.	Wniosek dofinansowany kwotą od 2.000,01 zł do 10.000,00 zł z innych środków niż własne Wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie	1 pkt.
3.	Wniosek dofinansowany kwotą powyżej 10.000,00 zł z innych środków niż własne Wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie	2 pkt.
<b>VI. Pozostałe kryteria</b>		
1.	wykonanie co najmniej 5 nowych elementów infrastruktury terenowej	1 pkt.
2.	teren dostępny dla osób niepełnosprawnych ruchowo (1 pkt.) lub teren dostępny dla osób niepełnosprawnych ruchowo wraz z udogodnieniami dla osób niewidomych (2 pkt.)	0-2 pkt.
3.	Teren ogrodzony lub monitorowany	1 pkt.
<b>VII. Działalność pro środowiskowa beneficjenta</b>		
1.	Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE</li> <li>• System Zarządzania Środowiskowego (EMS)</li> <li>• EMAS - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu</li> </ul>	1 pkt.
<b>SUMA</b>		
<b>MAKSYMALNA ILOŚĆ PKT</b>		
<b>%</b>		

## 9. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 60 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań.

<p style="text-align: center;">Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 8 z 10</p>
--	----------------------



- 3) Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenie wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 kalendarzowych dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 5) W przypadku wniosków o dofinansowanie w formie dotacji dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie dokumentów na wezwanie Funduszu.
- 6) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
- 7) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 8) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Zarząd lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

## 10. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl), w terminie wskazanym w umowie.

Środki przyznane w formie dotacji należy rozliczyć nie później niż 30.12.2016 r.

## 11. Uwagi końcowe:

1. Możliwe mierniki efektu ekologicznego:
  - szacowana liczba osób objętych zadaniem [sztuki];
  - długość ścieżki edukacyjnej [km] i ilość elementów wyposażenia [sztuki];
  - ilość elementów infrastruktury edukacyjnej w tym tablic [sztuki];
  - powierzchnia bazy edukacyjnej [m<sup>2</sup>], ilość elementów wyposażenia [sztuki];
2. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.
3. Warunkiem wypłaty środków finansowych z Funduszu jest terminowe złożenie rozliczeń rat dotacji (nawet w przypadku jednej transzy).

## 12. Postanowienia końcowe

1. Warunki uzyskania środków finansowych z Funduszu jest terminowe złożenie rozliczeń rat dotacji zgodnie z „Instrukcją rozliczenia rat dotacji z WFOŚiGW w Warszawie”;
2. Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie prawidłowego rozliczenia końcowego zgodnie z „Instrukcją rozliczenia końcowego dotacji z WFOŚiGW w Warszawie”;
3. Wszystkie dokumenty dotyczące rozliczenia rat i rozliczenia końcowego realizowanego zadania, należy dostarczyć do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału



Wojewódzki Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
w Warszawie

Tytuł programu:  
„Wspieranie rozwoju terenowej infrastruktury  
edukacyjnej – zadania nieinwestycyjne”

Nr programu:  
2016-EE-20

Zamiejscowego, zgodnie z podziałem terytorialnym dostępnym na stronie Funduszu pod adresem [http://www.wfosigw.pl/strona-glowna/gdzie\\_nas\\_znalesc](http://www.wfosigw.pl/strona-glowna/gdzie_nas_znalesc)

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2016 roku.
5. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
6. Złożenie wniosku o dotację w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.