



Tytuł konkursu:
„Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji,
seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony
przyrody”

Nr konkursu:
2016-EE-17

KONKURS PRIORYTETOWY
**„Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów w zakresie edukacji
ekologicznej i ochrony przyrody”**
**ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie w 2016 roku**
(działanie zgodne z pkt. 5.1 listy przedsięwzięć priorytetowych)

1. Cel konkursu


- Aktywizacja i podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz budowanie postaw proekologicznych.
- Upowszechnienie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

3. Słowniczek:

- Efekt ekologiczny – w sposób mierzalny określa pozytywny wpływ projektu na środowisko.
- Uzupełnienie wniosku – uzupełnienie wymaganych załączników do wniosku, poprawa błędów wyliczeniowych i niespójności pomiędzy wnioskiem, a załącznikami, mających wpływ na kompletność wniosku (wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia, o konieczności uzupełnienia dokumentacji informowany jest pisemnie).
- Wyjaśnienie do wniosku – nie wpływa na kompletność wniosku, odbywa się na etapie oceny merytorycznej; wyjaśnienia mają charakter informacyjny np. interpretacja wielkości efektu ekologicznego. O konieczności wyjaśnień Wnioskodawca jest informowany telefonicznie lub pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub poczty tradycyjnej. Wyjaśnienia nie mogą wpływać na zmiany treści wniosku, harmonogramu rzeczowo-finansowego lub karty efektu ekologicznego.
- Zakończenie zadania – termin zakończenia realizacji zadania, wskazany w umowie z WFOŚiGW w Warszawie, poparty odpowiednim dokumentem np. protokołem odbioru lub sprawozdaniem z realizacji zadania, potwierdzającym realizację zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

	<p>Tytuł konkursu: „Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody”</p>	<p>Nr konkursu: 2016-EE-17</p>
---	---	------------------------------------

4. Alokacja – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególną edycję Konkursu.

5. Terminy naboru wniosków

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz.
- Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w zamkniętej kopercie (każdy wniosek należy złożyć w osobnej kopercie), z dopiskiem: „Wniosek złożony w ramach konkursu ..., nazwa zadania” do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.
- Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia. Każdy wniosek należy złożyć w osobnej kopercie.
- Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
- Termin analizy wniosków – do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru wniosków
- Termin ogłoszenia wyników konkursu – do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia analizy wniosków.

Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.


Wypełniony druk wraz z załącznikami prosimy dostarczyć również w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) zapisany w formacie z rozszerzeniem .doc; .docx; .rtf lub .odt.

Wnioskodawca ma prawo do wycofania wniosku (np. w przypadku stwierdzenia błędów we wniosku) i ponownego jego złożenia przed terminem zakończenia naboru. Wycofania należy dokonać w formie pisemnego wniosku dostępnego na stronie internetowej <http://www.wfosigw.pl>

6. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

6.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki i ich jednostki podległe;
- spółki działające na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej, których wyłącznym właścicielem jest JST;
- park narodowy, parki krajobrazowe;
- organizacje, stowarzyszenia, fundacje działające na rzecz ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej;
- szkoły wyższe i instytuty badawcze;
- państwowe lub samorządowe instytucje kultury;
- państwowe osoby prawne prowadzące działalność związaną z edukacją ekologiczną albo działające na rzecz ochrony środowiska.

	<p>Tytuł konkursu: „Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody”</p>	<p>Nr konkursu: 2016-EE-17</p>
---	---	------------------------------------

6.2. Forma dofinansowania

Pomoc finansowa może zostać udzielona w formie dotacji.

6.3. Intensywność dofinansowania


Dla zadań o charakterze nieinwestycyjnym:

- w formie dotacji wynosi do 75 % kosztów kwalifikowanych dla następujących beneficjentów: organizacji, stowarzyszeń, zrzeszeń, fundacji prowadzących działalność w zakresie ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej.
- w formie dotacji wynosi do 90 % kosztów kwalifikowanych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST), ich związków oraz ich jednostek podległych, Parku Narodowego, parków krajobrazowych, spółek działających na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej, których wyłącznym właścicielem jest JST, szkół wyższych, instytutów badawczych, państwowych lub samorządowych instytucji kultury.

Ostateczny poziom i forma udzielonego wsparcia są uzależnione od zgodności z przepisami o dopuszczalnej pomocy publicznej.


6.4. Warunki dofinansowania

1. Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
2. Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
3. Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.
4. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego przez wnioskodawcę, powstałych po dniu podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o przyznaniu dotacji na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, opracowanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez Fundusz.
5. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
6. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wsparcie finansowe jest możliwe w zakresie zgodnym z przepisami o pomocy publicznej.
7. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz zawierania umów w formie pisemnej.
8. Dofinansowaniu będą podlegać zadania, których zakończenie nastąpi do dnia 30.12.2016 r. (jednakże do konkursu nie mogą być zgłaszane przedsięwzięcia zakończone). Wydatki poniesione po 1 stycznia roku, w którym został złożony wniosek, a przed datą decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie, zaliczane będą do kosztów kwalifikowanych jako udział środków własnych.

	<p>Tytuł konkursu: „Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody”</p>	<p>Nr konkursu: 2016-EE-17</p>
---	--	---

9. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji tj. m.in.:

- umieszczenia w widocznym miejscu sali, miejsca w którym odbywa się szkolenie, warsztaty, konferencje, seminarium informacji w formie tablicy/ banera (wykonanej/ wykonanego we własnym zakresie i na własny koszt), zawierającej/ zawierającego logo Funduszu, o treści „Zadanie pn.: ... dofinansowane/ sfinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl” – informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu; logo funduszu nie może być mniejsze niż logo Beneficjenta;
- umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Dotowanego informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl;
- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu;
- w przypadku publikacji drukowanych w tym płyty CD/DVD dofinansowane ze środków Funduszu, umieszczenie na nośniku, okładce książki, w prezentowanym materiale informacji o następującej treści:
 - „Materiał bezpłatny, nie do sprzedaży”,
 - Kodu QR do strony funduszu (do pobrania ze strony internetowej),
 - (Wnioskodawca), posiada wszelkie prawa autorskie do publikacji,
 - WFOŚiGW w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za treści merytoryczne zawarte w materiale;
- w przypadku publikacji i druku materiałów dydaktycznych – umieszczenie na pierwszej stronie (tzw. redakcyjnej) i ostatniej stronie publikacji (okładka książki) logo Funduszu oraz informacji o treści „Publikacja/ Materiały dydaktyczne dofinansowana/e lub sfinansowana/e przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl; w publikacji nie może być umieszczone logo wydawcy ani instytucji nie biorących udziału w realizacji zadania, przy czym logo Funduszu nie może być mniejsze niż logo Beneficjenta;
- w przypadku płyt oraz nośników aplikacji mobilnych umieszczenie na nośniku oraz okładce nośnika logotypu Funduszu, informacji „Materiał bezpłatny, nie do sprzedaży” kodu QR oraz informacji Publikacja/Materiał/y dydaktyczny/e dofinansowany/e lub sfinansowana/e przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl.

	<p>Tytuł konkursu: „Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody”</p>	<p>Nr konkursu: 2016-EE-17</p>
---	---	--

6.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- organizacji konferencji, warsztatów (stacjonarnych i terenowych), szkoleń, seminariów z zakresu ochrony środowiska i edukacji ekologicznej.

Do wniosku należy bezwzględnie dołączyć szczegółowy program zadania zawierający:

- tematykę dydaktyczną;
- program konferencji/ warsztatów/ seminarium;
- sprecyzowane cele dydaktyczne;
- zasięg oddziaływania;
- okres realizacji;
- grupę odbiorców oraz przewidywana liczba adresatów działania;
- skład zespołu przewidzianego do realizacji projektu z określeniem ich kwalifikacji i kompetencji członków, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- planowany do uzyskania efekt ekologiczny i rzeczowy;
- parametry techniczne publikacji, nakład, ilość stron, rodzaj papieru, format;
- tematykę dydaktyczną wydawnictwa oraz proponowana treść publikacji w tym opis poszczególnych rozdziałów, treść plakatów;
- informację, gdzie będzie i do czego będzie wykorzystywany sprzęt po ukończeniu realizacji projektu.

7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

7.1. Koszt kwalifikowany (katalog zamknięty) – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- koszty konferencji, seminariów, warsztatów i szkoleń w tym:
 - a) materiały dydaktyczne (opracowanie, zakup, druk),
 - b) materiały warsztatowe (plastyczne, fotograficzne oraz demonstracyjne),
 - c) pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów/ seminariów/ konferencji edukacyjnych;
- wynajem sal (o ile Wnioskodawca nie posiada własnej sali mogącej pomieścić zakładane audytorium lub w uzasadnionych przypadkach, gdy charakter przedsięwzięcia wymaga specjalnego pomieszczenia) – nie więcej niż 20% całkowitego kosztu kwalifikowanego zadania,
- honoraria dla prowadzących (z wyłączeniem wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę w oparciu o umowę o pracę) z uwzględnieniem maksymalnego poziomu kosztu:
 - a) warsztaty, szkolenia dla dzieci i młodzieży do 100 zł/h,
 - b) konferencje, szkolenia i seminaria dla dorosłych (nauczycieli, trenerów środowiskowych lub osób przyczyniających się do uzyskania efektu kaskadowego) do 150 zł/h,

Wynagrodzenia członków zarządu fundacji i stowarzyszeń mogą być kosztami kwalifikowanymi po stronie Wnioskodawcy tj. stanowić wkład własny beneficjenta.



Tytuł konkursu:
„Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji,
seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony
przyrody”

Nr konkursu:
2016-EE-17

W przypadku umów zleceń i umów o dzieło związanych z realizowanym zadaniem, w tym umów za przygotowanie i prowadzenie warsztatów, szkoleni dla dzieci i młodzieży realizowanych w ramach programów edukacyjnych, łączna wartość umów objętych dofinansowaniem nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł.

- koszty wstępów do obiektów przyrodniczych lub obiektów związanych z ochrona środowiska (np. oczyszczalnie ścieków) wraz z usługą przewodników,
 - koszty materiałów konferencyjnych (długopis, notatnik, torba) nie więcej niż 20 zł/os;
 - koszty organizacji wystaw, w tym koszty wynajmu pomieszczeń (o ile Wnioskodawca nie posiada własnej sali mogącej pomieścić zakładaną wystawę lub w uzasadnionych przypadkach, gdy charakter przedsięwzięcia wymaga specjalnego pomieszczenia), koszty ekspozycji prac, nie więcej niż 20% całkowitego kosztu kwalifikowanego zadania.
1. Nie dopuszcza się zakupu tego samego typu sprzętu i pomocy dydaktycznych, które zostały zakupione ze środków WFOŚiGW w Warszawie w ciągu 3 ostatnich lat.
 2. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
 3. Koszty poniesione po 1 stycznia roku, w którym został złożony wniosek a przed datą decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie, zaliczane będą do kosztów kwalifikowanych jako udział środków własnych.
 4. Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie.


7.2. Koszty niekwalifikowane – wszystkie inne, niż wymienione w pkt. 7.1.

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

8.1. Kryteria formalne – to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie. Na tym etapie oceny wniosków nie jest dopuszczone składanie uzupełnień, wyjaśnień i poprawek.

Wnioski podlegają ocenie formalnej według następujących kryteriów weryfikowanych przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Funduszu:

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony (m.in. wszystkie wymagane pola we wniosku i w załącznikach zostały wypełnione) podpisany, zaparafowany (wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w sposób właściwy opieczetowane), posiada wymagane załączniki, wszystkie kserokopie zostały poświadczona za zgodnością z oryginałem		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z regulaminem konkursu		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		

	<p>Tytuł konkursu: „Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody”</p>	<p>Nr konkursu: 2016-EE-17</p>
---	---	------------------------------------

Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w konkursie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w konkursie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		
Wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia realizacji zadania		

Nie spełnienie kryteriów formalnych skutkuje negatywną oceną wniosku, a tym samym wyłączeniem z dalszej procedury konkursowej.

Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.


8.2. Kryteria merytoryczne – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, której dokona powołana przez Zarząd Funduszu Komisja Konkursowa. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie Karty Oceny Wniosku, przyznając określoną liczbę punktów zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.

Wnioski podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria merytoryczne	
I. Ocena przygotowania opisowej dokumentacji zadania umożliwiająca prawidłową ocenę merytoryczną (max. 5 pkt.)		
1.	przedstawiona dokumentacja nie oddaje w pełni charakteru przedsięwzięcia, a jego elementy są wątpliwe do dofinansowania przez Fundusz – wniosek wymaga przedłożenia dodatkowych wyjaśnień mających wpływ na ewentualne uzyskanie dofinansowanie	0 pkt.
2.	przedsięwzięcie wykonalne, ale przedstawiona dokumentacja niejasno określa przebieg (np. regulamin konkursu/ olimpiady nie określa liczby laureatów), projekt i elementy dofinansowania zadania	2 pkt.
3.	przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określony przebieg, projekt i elementy dofinansowania zadania	5 pkt.
II. Ocena zasięgu realizacji zadania (max. 5 pkt.)		
1.	zadanie obejmuje zasięgiem 1 miejscowość	1 pkt.
2.	zadanie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 gminę/ dzielnicę	2 pkt.
3.	zadanie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 powiat	3 pkt.
4.	zadanie obejmuje zasięgiem całe województwo	5 pkt.
III. Liczba placówek zaproszonych do realizacji przedsięwzięcia		
1.	0	1 pkt.
2.	od 1 do 3	2 pkt.

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 7 z 10</p>
--	----------------------

	<p style="text-align: center;">Tytuł konkursu: „Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody”</p>	<p style="text-align: center;">Nr konkursu: 2016-EE-17</p>
---	---	--

3.	od 4 do 10	3 pkt.
4.	od 11 do 20	4 pkt.
5.	powyżej 20	5 pkt.
IV. Pozostałe kryteria		
1.	celowość realizacji projektu uwzględniająca rzeczywiste potrzeby edukacyjne (budowanie postaw proekologicznych, zmiana zachowań, dalsze poszerzanie wiedzy o środowisku)	1 pkt.
2.	realność osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego (podanie mierzalnych rezultatów projektu)	1 pkt.
3.	promocja zadania za pomocą co najmniej 3 źródeł informacji innych niż wymagane w niniejszym regulaminie	1 pkt.
4.	możliwość uzyskania efektu kaskadowego	1 pkt.
5.	Tematyka szkolenia, warsztatów, konferencji, seminarium związana z: <ul style="list-style-type: none"> • Bioróżnorodnością, • zmianami klimatu, • ochrona gatunków chronionych. 	2 pkt.
V. Liczba uczestników danego przedsięwzięcia:		
6.	poniżej 25 osób	0 pkt.
7.	od 25 do 50 osób	1 pkt.
8.	od 51 do 100 osób	2 pkt.
9.	od 101 do 200 osób	3 pkt.
10.	powyżej 200 osób	4 pkt.
VI. Działalność prośrodowiskowa beneficjenta		
1.	Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE • System Zarządzania Środowiskowego (EMS) • EMAS - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu 	1pkt.
VII. Kryterium finansowe		
1.	Wniosek dofinansowany kwotą do 2.000,00 zł z innych środków niż własne Wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie	0 pkt.
2.	Wniosek dofinansowany kwotą od 2.000,01 zł do 10.000,00 zł z innych środków niż własne Wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie	2 pkt.
3.	Wniosek dofinansowany kwotą powyżej 10.000,00 zł z innych środków niż własne Wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie	3 pkt.
	SUMA	
	MAKSYMALNA ILOŚĆ PKT	
	%	

Dwóch członków Komisji ma obowiązek ocenić wszystkie wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej. Komisja dąży do uzyskania konsensusu w ocenie każdego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji.

<p style="text-align: center;">Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39</p>	<p style="text-align: center;">Strona 8 z 10</p>
--	--



Tytuł konkursu:
„Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji,
seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony
przyrody”

Nr konkursu:
2016-EE-17


W trakcie oceny merytorycznej Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego złożenia stosownych wyjaśnień. Fundusz wzywa do złożenia wyjaśnień, wskazując termin do dokonania tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. O konieczności złożenia wyjaśnień Wnioskodawca może zostać poinformowany m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres lub faxem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faxu.

9. Procedura wyboru przedsięwzięć

1. O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 7.
2. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja sporządza protokół z posiedzenia oraz listę rankingową wniosków.
3. Wnioski, które otrzymały mniej niż 60 % możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej, nie będą rekomendowane do dofinansowania i zostaną przedstawione Zarządowi Funduszu w formie tabelarycznej.
4. Wnioski spełniające w/w kryteria, które uzyskają największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 60 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań, będą przedstawione Zarządowi Funduszu jako wnioski rekomendowane do dofinansowania w ramach alokacji.
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o pierwszeństwie otrzymania dofinansowania decyduje wielkość planowanego efektu ekologicznego, tj. liczba uczestników konkursu lub olimpiady.
6. Wnioski, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów niezbędną do pozytywnej rekomendacji, ale nie będą mieścić się w zaplanowanej puli środków, będą rozpatrywane negatywnie, chyba że Zarząd postanowi o zwiększeniu puli środków w danej edycji Konkursu.
7. W przypadku dużej ilości wniosków spełniających kryteria, Zarząd Funduszu ma prawo zaproponować część kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
8. Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.
9. O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Dodatkowo wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Funduszu.

10. Uwagi końcowe

1. Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest:
 - planowana liczba osób objętych zadaniem [sztuki];
 - planowana liczba uczestników konferencji/ szkoleń/ warsztatów [osoby]
 - nakład wydawnictw [ilość egzemplarzy w sztukach];
 - liczba zakupionych pomocy dydaktycznych, tablic lub materiałów szkoleniowych [sztuki];
 - liczba przeprowadzonych zajęć dydaktycznych [ilość godzin zegarowych];

	<p>Tytuł konkursu: „Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, seminariów w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody”</p>	<p>Nr konkursu: 2016-EE-17</p>
---	---	------------------------------------

- inne wskazane przez wnioskodawcę.
2. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji. Środki przekazane przez Fundusz na realizację zadań przewidzianych do realizacji w roku 2016 winny zostać wypłacone najpóźniej do dnia 30.12.2016 r. (efekt ekologiczny może być osiągnięty w następnym w roku kalendarzowym).
 3. Szkolenie, warsztaty, konferencji, seminaria dla uczniów nie mogą być realizowane w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych,

11. Postanowienia końcowe

1. Warunki uzyskania środków finansowych z Funduszu jest terminowe złożenie rozliczeń rat dotacji zgodnie z „Instrukcją rozliczenia rat dotacji z WFOŚiGW w Warszawie”;
2. Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie prawidłowego rozliczenia końcowego zgodnie z „Instrukcją rozliczenia końcowego dotacji z WFOŚiGW w Warszawie”;
3. Wszystkie dokumenty dotyczące rozliczenia rat i rozliczenia końcowego realizowanego zadania, należy dostarczyć do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego, zgodnie z podziałem terytorialnym dostępnym na stronie Funduszu pod adresem http://www.wfosigw.pl/strona-glowna/gdzie_nas_znalesc
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2016 roku.
5. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
6. Złożenie wniosku o dotację w trybie konkursowym oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.