

PROGRAM PRIORYTETOWY
„Wydawnictwa ekologiczne”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie w 2016 roku
(działanie zgodne z pkt. 5.1 listy przedsięwzięć priorytetowych)

1. Cel programu

- Wzrost świadomości społeczeństwa w zakresie stanu i ochrony środowiska naturalnego.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

3. Słowniczek

- Efekt ekologiczny – w sposób mierzalny określa pozytywny wpływ projektu na środowisko.
- Uzupełnienie wniosku – uzupełnienie wymaganych załączników do wniosku, poprawa błędów wyliczeniowych i niespójności pomiędzy wnioskiem, a załącznikami, mających wpływ na kompletność wniosku (wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia, o konieczności uzupełnienia dokumentacji informowany jest pisemnie).
- Wyjaśnienie do wniosku – nie wpływa na kompletność wniosku, odbywa się na etapie oceny merytorycznej; wyjaśnienia mają charakter informacyjny np. interpretacja wielkości efektu ekologicznego. O konieczności wyjaśnień Wnioskodawca jest informowany telefonicznie lub pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxu lub poczty tradycyjnej. Wyjaśnienia nie mogą wpływać na zmiany treści wniosku, harmonogramu rzeczowo-finansowego lub karty efektu ekologicznego.
- Zakończenie zadania – termin zakończenia realizacji zadania, wskazany w umowie z WFOŚiGW w Warszawie, poparty odpowiednim dokumentem np. protokołem odbioru lub sprawozdaniem z realizacji zadania, potwierdzającym realizację zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

4. Alokacja – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególną edycję Programu.

5. Terminy i forma naboru wniosków

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszanym przez Fundusz.
- Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru. Wnioski, które wpłyną do po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.

Wypełniony druk wraz z załącznikami prosimy dostarczyć również w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) zapisany z rozszerzeniem .doc; .docx; .rtf lub .odt.

6. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

6.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz ich jednostki podległe;
- park narodowy i parki krajobrazowe;
- spółki działające na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej, których wyłącznym właścicielem jest JST;
- organizacje, stowarzyszenia, zrzeszenia, fundacje prowadzące działalność w zakresie ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej;
- szkoły wyższe, instytuty badawcze;
- państwowe lub samorządowe instytucje kultury.

6.2. Forma dofinansowania


Pomoc finansowa może zostać udzielona w następującej formie:

- dotacji.

6.3. Intensywność dofinansowania

Dla zadań o charakterze nieinwestycyjnym:

- w formie dotacji wynosi do 75 % kosztów kwalifikowanych dla następujących beneficjentów: organizacji, stowarzyszeń, zrzeszeń, fundacji prowadzących działalność w zakresie ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej.
- w formie dotacji wynosi do 90 % kosztów kwalifikowanych dla jednostek samorządu terytorialnego (JST), ich związków oraz ich jednostek podległych, Parku Narodowego, parków krajobrazowych, spółek działających na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej, których wyłącznym właścicielem jest JST, szkół wyższych, instytutów badawczych, państwowych lub samorządowych instytucji kultury.

	<p>Tytuł programu: „Wydawnictwa ekologiczne”</p>	<p>Nr programu: 2016-EE-18</p>
---	--	------------------------------------

Ostateczny poziom i forma udzielonego wsparcia są uzależnione od zgodności z przepisami o dopuszczalnej pomocy publicznej.

6.4. Warunki dofinansowania

1. Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
2. Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
3. Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.
4. W ramach Programu nie będą finansowane przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku.
5. Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
6. Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi do dnia 30.12.2016 r., (efekt ekologiczny może być osiągnięty w następnym w roku kalendarzowym).
7. Wnioski będą weryfikowane i oceniane w kolejności wpływu do siedziby WFOŚiGW w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) lub Wydziałów Zamiejscowych WFOŚiGW; w przypadku wniosków wymagających uzupełnień będzie to data wpływu uzupełnienia.
8. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego przez wnioskodawcę, powstałych po dniu podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o przyznaniu dotacji na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, opracowanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez Fundusz. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po dniu podjęcia przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy.
9. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
10. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
11. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji tj. m.in.:

Obligatoryjne formy działań promocyjnych

- umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Dotowanego informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl;

- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (w miarę jej posiadania), informacja o treści: „ ... dofinansowana/ sfinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł”; informacja musi zawierać logo Funduszu;
- dostarczenia Dotującemu co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, dobrej jakości kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania oraz osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe; dodatkowo Dotowany przekaże Dotującemu ww. zdjęcia na nośniku elektronicznym (płyta CD), zapisane z rozszerzeniem jpg.
- dostarczenia Dotującemu egzemplarza wydawnictwa w formie pdf w celu umieszczenia na stronie internetowej wfosigw.
- W przypadku publikacji drukowanych w tym płyty CD/DVD dofinansowane ze środków Funduszu, umieszczenie na nośniku, okładce książki, w prezentowanym materiale informacji o następującej treści:
 - „Materiał bezpłatny, nie do sprzedaży”,
 - Kodu QR do strony funduszu (do pobrania ze strony internetowej),
 - (Wnioskodawca), posiada wszelkie prawa autorskie do publikacji,
 - WFOŚiGW w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za treści merytoryczne zawarte w materiale;
- w przypadku publikacji i druku materiałów dydaktycznych – umieszczenie na pierwszej stronie (tzw. redakcyjnej) i ostatniej stronie publikacji (okładka książki) logo Funduszu oraz informacji o treści „Publikacja/ Materiały dydaktyczne dofinansowana/e lub sfinansowana/e przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl; w publikacji nie może być umieszczone logo wydawcy ani instytucji nie biorących udziału w realizacji zadania, przy czym logo Funduszu nie może być mniejsze niż logo Beneficjenta;
- W przypadku płyt oraz nośników aplikacji mobilnych umieszczenie na nośniku oraz okładce nośnika logotypu Funduszu, informacji „Materiał bezpłatny, nie do sprzedaży” kodu QR oraz informacji Publikacja/ Materiały dydaktyczne/e dofinansowany/e lub sfinansowany/e przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl;
- W przypadku aplikacji mobilnych umieszczenie na stronie startowej aplikacji logotypu Funduszu, oraz informacji Materiały dydaktyczne/e dofinansowany/e lub sfinansowany/e przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl;
- W przypadku filmu – umieszczenie logotypu Funduszu, oraz informacji na początku filmu i na końcu Publikacja/ Film/ Materiały dydaktyczne dofinansowany/e lub sfinansowany/e przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl;

- W przypadku audycji radiowych umieszczenie informacji na początku audycji i na końcu Publikacja/ Materiały dydaktyczne dofinansowany/e lub sfinansowany/e przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl.

6.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na publikacji wydawnictw ekologicznych standardowych i multimedialnych w tym a filmów i audycji radiowych promujących wiedzę przyrodniczą oraz zagadnienia związane z bioróżnorodnością, gospodarką odpadową i OZE, w tym gier edukacyjnych z wyłączeniem: map i kalendarzy, oraz wydawnictw albumowych i przewodników o lokalnym charakterze np.: gminnym, powiatowym

Szczegółowy projekt wydawnictwa, który należy dołączyć do wniosku powinien zawierać:

- sprecyzowane cele dydaktyczne;
- zasięg oddziaływania;
- okres realizacji;
- grupę odbiorców oraz przewidywana liczba adresatów działania;
- skład zespołu przewidzianego do realizacji projektu z określeniem ich kwalifikacji i kompetencji członków, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- planowany do uzyskania efekt ekologiczny i rzeczowy;
- parametry techniczne publikacji, nakład, ilość stron, rodzaj papieru, format, w przypadku filmów i audycji radiowych, czas trwania, ilość odcinków, miejsce emisji, czas antenowy;
- tematykę dydaktyczną wydawnictwa oraz proponowana treść publikacji w tym opis poszczególnych rozdziałów, treść plakatów, billboardów, spotów edukacyjnych, scenariusz filmu/audycji radiowej

7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

7.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego (katalog zamknięty).

- koszty produkcji, edycji oraz wydruk dydaktycznych roll-upów, plansz i plakatów,
- koszty wydawnictw (gier, wydawnictw standardowych i multimedialnych oraz aplikacji mobilnych)
 - przygotowanie i druk (produkcja);
 - honoraria autorskie za zakup zdjęć – nie podlegają dofinansowaniu ze środków Funduszu (mogą stanowić tylko wkład własny Beneficjenta);
- koszty produkcji filmów do 50.000 zł,
- koszt produkcji audycji radiowych (nagranie całej audycji radiowej – koszt scenariusza, nagrania całej audycji oraz montaż do momentu wykonania kopii emisyjnych audycji), z wyłączeniem kosztów ich dystrybucji (zakup czasu antenowego nie podlega dofinansowaniu ze środków Funduszu, może być kosztem kwalifikowanym po stronie Beneficjenta).

1. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
2. Koszty poniesione po 1 stycznia roku, w którym został złożony wniosek a przed datą decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie, zaliczane będą do kosztów kwalifikowanych jako udział środków własnych.
3. Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie lub promesę dofinansowania.

7.2. Koszty niekwalifikowane – wszystkie inne, niż wymienione w pkt. 7.1.

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

8.1. Kryteria dostępu

1. Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
2. Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony (m.in. wszystkie wymagane pola we wniosku i w załącznikach zostały wypełnione) podpisany (wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione i w sposób właściwy opieczetowane), posiada wymagane załączniki, wszystkie kserokopie zostały poświadczona za zgodnością z oryginałem		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
Szczegółowy projekt wydawnictwa		

8.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punkty
I. Ocena przygotowania opisowej dokumentacji zadania umożliwiająca prawidłową ocenę merytoryczną (max. 5 pkt.) :		
1.	przedstawiona dokumentacja nie oddaje w pełni charakteru przedsięwzięcia, a jego elementy są wątpliwe do dofinansowania przez Fundusz	0 pkt.
2.	przedsięwzięcie wykonalne, ale przedstawiona dokumentacja niejasno określa przebieg, projekt i elementy dofinansowania zadania	3 pkt.
3.	przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określony przebieg, projekt i elementy dofinansowania zadania	5 pkt.
II. Ocena celowości, metodyki oraz zakresu promocji realizowanego zadania		
1.	celowość realizacji projektu uwzględniająca rzeczywiste potrzeby edukacyjne (budowanie postaw proekologicznych, zmiana zachowań, dalsze poszerzanie wiedzy o środowisku)	1 pkt.
2.	adekwatność zaproponowanych metod lub narzędzi edukacyjnych do specyfiki grupy celowej	1 pkt.
3.	promocja zadania za pomocą co najmniej 3 źródeł informacji innych niż określone w programie	1 pkt.
4.	możliwość uzyskania efektu kaskadowego	1 pkt.
5.	wydawnictwo skierowane do 2 lub więcej grup docelowych np. nauczyciele, młodzież szkół podstawowych, młodzież gimnazjalna, samorządowcy	1 pkt.
6.	Druk wydawnictwa na papierze posiadających PEFC i/ lub FSC	1 pkt.
III. Ocena zasięgu realizacji zadania (max. 4 pkt.):		
1.	zadanie obejmuje zasięgiem 1 miejscowość	1 pkt.
2.	zadanie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 gminę/ dzielnicę	2 pkt.
3.	zadanie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 powiat	3 pkt.
4.	zadanie obejmuje zasięgiem całe województwo	4 pkt.
VI. Działalność pro środowiskowa beneficjenta:		
1.	Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE • System Zarządzania Środowiskowego (EMS) • EMAS - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu 	1 pkt.
SUMA		
MAKSYMALNA ILOŚĆ PKT		
%		

9. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 60 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań.
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.

- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenie wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 kalendarzowych dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 5) W przypadku wniosków o dofinansowanie w formie dotacji dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie dokumentów na wezwanie Funduszu.
- 6) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 7) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 8) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Zarząd lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl, w terminie wskazanym w umowie.

Środki przyznane w formie dotacji należy rozliczyć nie później niż 30.12.2016 r.

11. Uwagi końcowe:

1. Możliwe mierniki efektu ekologicznego:
 - planowana liczba osób objętych zadaniem [sztuki];
 - nakład wydawnictw [ilość egzemplarzy w sztukach];
 - produkcja filmu/ spotu:
 - czas trwania [liczba minut],
 - liczba odcinków [sztuki],
 - miejsce emisji, czas antenowy
 - produkcja audycji/ spotu radiowego:
 - czas trwania [liczba minut],
 - liczba odcinków [sztuki].
 - miejsce emisji, czas antenowy
2. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.
3. Warunkiem wypłaty środków finansowych z Funduszu jest terminowe złożenie rozliczeń rat dotacji (nawet w przypadku jednej transzy).

12. Postanowienia końcowe

1. Warunki uzyskania środków finansowych z Funduszu jest terminowe złożenie rozliczeń rat (nawet w przypadku jednej transzy) dotacji zgodnie z „Instrukcją rozliczenia rat dotacji z WFOŚiGW w Warszawie” ;
2. Podstawą do całkowitego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie prawidłowego rozliczenia końcowego zgodnie z „Instrukcją rozliczenia końcowego dotacji z WFOŚiGW w Warszawie”;
3. Wszystkie uzupełnienia wniosku oraz dokumenty rozliczeniowe dotyczące realizowanego zadania, należy dostarczyć do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego, zgodnie z podziałem terytorialnym dostępnym na stronie Funduszu pod adresem http://www.wfosigw.pl/strona-glowna/gdzie_nas_znalesc.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2016 roku.
5. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
6. Złożenie wniosku o dotację w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.