

**PROGRAM**  
**„Zadania z zakresu gospodarki wodnej”**  
**ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**w Warszawie w 2016 roku**

**1. Cel programu**

- Zaspokojenie potrzeb wodnych w zakresie ilości i jakości dla różnych grup użytkowników i konsumentów;
- ochrona środowiska w tym wsparcie realizacji zobowiązań wynikających z Traktatu Akcesyjnego;
- wykorzystanie środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi przeznaczonych na gospodarkę wodną.

**2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo Wodne;
- Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- Ramowa Dyrektywa Wodna 2000/60/WE/ (RDW) z dnia 23 października 2000 r.;
- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

**3. Alokacja** – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególną edycję Programu.

**4. Terminy i forma naboru wniosków**

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz. Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.
- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.

**5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

### 5.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego (JST) i jednostki podległe;
- podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego;
- pozostałe osoby prawne;
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

### 5.2. Forma dofinansowania

- 1) Pomoc finansowa może zostać udzielona w następujących formach:
  - pożyczek;
  - pożyczek długoterminowych i pomostowych, przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- 2) Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów.
- 3) Łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

### 5.3. Intensywność dofinansowania

Dla zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia:

- w formie pożyczki wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych,

Wysokość pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej wynosi do 100 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu. Ostateczny poziom udzielonego wsparcia jest uzależniony od warunków danego programu UE.

Ostateczny poziom i forma udzielonego wsparcia są uzależnione od zgodności z przepisami o dopuszczalnej pomocy publicznej.

### 5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela pomocy finansowej po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w przypadku gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta, z zastrzeżeniem pkt. 5 Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po podjęciu przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i

- będących wynikiem umów, porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
- 6) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
  - 7) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
  - 8) W przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada podpisanej umowy z wykonawcą, Fundusz zastrzega sobie prawo do udzielenia promesy dofinansowania.
  - 9) W przypadku pożyczki przeznaczonej na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków UE, środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów UE, oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków UE.
  - 10) Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
  - 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
  - 12) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie pożyczki tj. m.in.:
    - umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Pożyczkobiorcy informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl),
    - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki, w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu,
    - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki, w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego,
    - umieszczenie w widocznym miejscu na zakupionym sprzęcie informacji o treści: „nazwa zadania” dofinansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)”, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)

#### 5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od sprawdzenia i potwierdzenia zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
  - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
  - dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
    - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej),
    - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
    - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
    - gwarancja bankowa,
    - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie,
    - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej,
    - poręczenie,
    - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
- 5) Oprocentowanie pożyczek ustala się, dla:
  - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0 % w stosunku rocznym,
  - podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0 % w stosunku rocznym,
  - jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 2,0 % w stosunku rocznym

z zastrzeżeniem:

- dla gmin i ich jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 650 – – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
- dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 85 – – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
- dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonej pomocy przekracza dopuszczalne poziomy, Zarząd może ustalić inne niż wskazane powyżej oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania.

Ustalone przez Zarząd oprocentowanie nie może być niższe niż 1,0 % w stosunku rocznym.

- 6) W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
- 7) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może okres ten wydłużyć do 15 lat.
- 8) Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
- 9) Z zastrzeżeniem ust. 10, na wniosek beneficjenta, Zarząd Funduszu może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 12 miesięcy.
- 10) W przypadku beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego, Zarząd Funduszu może okres karencji wydłużyć do 24 miesięcy.
- 11) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

#### **5.4.2. Zasady umarzania pożyczek**

- 1) Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyjątkiem:
  - pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE;
  - pożyczek, których okres spłaty wynosi do 24 miesięcy włącznie;
  - pożyczek udzielonych na przebudowę sieci wodociągowej bez wymiernego efektu ekologicznego np. bez wykonania dodatkowych przyłączy;
  - pożyczek udzielonych na zakup specjalistycznych maszyn, sprzętu oraz osprzętu służącego budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych.
- 2) Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki w wysokości od 10 do 40 %.
- 3) Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
  - wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki;
  - złożenie stosownego wniosku/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty;
  - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem pkt. 8;
  - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem postanowień pkt. 8;
  - terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
  - terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:

- w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5 % kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
- w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
- w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
- wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wystąpienia/wniosku o umorzenie części pożyczki;
  - spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.
- 4) Wnioski/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki Zarząd Funduszu rozpatruje w roku, w którym to umorzenie przysługuje.
- 5) Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne kary za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
- 6) Decyzje w sprawach umorzenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Zarząd na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę: rodzaj zadania, planowany do osiągnięcia efekt ekologiczny i rzeczowy, wskaźnik G lub P, procent powierzchni objętej ochroną obszarową NATURA 2000 oraz przepisy i dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej.
- 7) Beneficjent zobowiązany jest wybrać wysokość umorzenia na etapie składania wniosku o dofinansowanie inwestycji. Wybrany na tym etapie wariant umorzenia nie ulega zmianie, nie może być również negocjowany w trakcie trwania umowy pożyczki.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.
- 9) Dla Jednostek samorządu terytorialnego wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 40 % zgodnie z poniższymi wariantami, z zastrzeżeniem pkt 9:
- WARIANT 1: do 10 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.  
Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
    - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
    - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
  - WARIANT 2: do 30 % wypłaconej kwoty pożyczki w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanego we wniosku o umorzenie,

które zakończone zostanie w terminie do 2 lat od daty podjęcia decyzji o umorzeniu (zostanie zawarta umowa umorzeniowa).

Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:

- 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
- 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.

- 10) Dla innych zadań przynoszących efekt ekologiczny w zakresie gospodarki wodnej wysokość umorzenia nie może przekroczyć 10 % wypłaconej kwoty po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
- 11) Dla pozostałych beneficjentów wysokość umorzenia nie może przekroczyć 10 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
- 12) JST w przypadku wyboru wariantu 1 oraz pozostali beneficjenci, składają wystąpienie o częściowe umorzenie pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia.
- 13) W przypadku wyboru wariantu 2, JST składa wniosek o umorzenie części pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty raty, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie powoduje konieczność spłaty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie.
- 14) Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień złożenia kompletnego wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki.
- 15) Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonych kwoty kapitału pożyczki.
- 16) W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy; prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po 14 dniach kalendarzowych od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

### 5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. budowie nowych, rozbudowie i remoncie stacji wodociągowych, hydroforni, zbiorników wyrównawczych oraz ujęć wody;
- 5.5.2. budowie nowych i przebudowie istniejących sieci wodociągowych;
- 5.5.3. ograniczeniu zużycia wody;
- 5.5.4. zakupie specjalistycznych maszyn, sprzętu oraz osprzętu służącego budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych;
- 5.5.5. inne zadania przynoszące efekt ekologiczny w zakresie gospodarki wodnej.

## 6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane


### 6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji;
  - roboty budowlano-montażowe;
  - budowa/ przebudowa/ remont stacji wodociągowej, demontaż i rozbiórka urządzeń i obiektów, które podlegają modernizacji lub wymianie;
  - budowa/ rozbudowa sieci wodociągowych;
  - wykonanie przyłączy wodociągowych do budynku o ile stanowi to element realizowanej inwestycji;
  - zakup i montaż urządzeń ograniczających zużycie wody;
  - usuwanie kolizji z innymi mediami;
  - zakup specjalistycznych maszyn, sprzętu oraz osprzętu służącego budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych;
  - zakup i montaż aparatury, urządzeń i materiałów;
  - opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi nie należącej do wnioskodawcy;
  - inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego.
  - obsługa geodezyjna;
  - nadzór nad realizacją inwestycji.
- 1) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne z zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwe ministerstwo..
  - 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/ odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
  - 3) Koszty poniesione po pierwszym styczniu roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

### 6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty poniesione na n/w cele nie mogą być opłacane ze środków Funduszu, są to m.in.:

- przygotowanie inwestycji, w tym wykup gruntów, odszkodowania, zajęcie pasa drogowego drogi należącej do jednostki samorządu terytorialnego będącej wnioskodawcą itp.;
- realizacja zadań uzupełniających bezpośrednią inwestycję, w tym: zagospodarowanie terenu, ogrodzenia, drogi dojazdowe i technologiczne, odtworzenie nawierzchni asfaltowej, betonowej i z kostki oraz chodników;
- wewnętrzne instalacjami wodociągowymi;
- koszty zakupu paliwa do sprzętu używanego do realizacji zadania;
- koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę;
- budowa/ rozbudowa/ modernizacja budynków administracyjnych;
- koszty eksploatacyjne;
- koszty zakupu środków czystości, odzieży ochronnej dla pracowników itp.



	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Zadania z zakresu gospodarki wodnej”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-GW-6</p>
---	--	---

Postanowienia dodatkowe:

- w przypadku zakupu pojazdów i sprzętu starszych niż 2 lata niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego oraz min. 3 zdjęć (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu);
- maksymalny wiek zakupywanego ze środków Funduszu używanego pojazdu lub sprzętu – 5 lat.

## 7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

### 7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
Efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym (jeśli wynika ze specyfiki zadania), * nie dotyczy zakupu sprzętu		
Technologia – wybrana w oparciu o analizę alternatywnych rozwiązań (dotyczy zadań, dla których wymagana jest ocena oddziaływania na środowisko); wprowadzająca najlepsze dostępne techniki, podane uzasadnienie dla przyjętego rozwiązania		

- 7.2. **Kryteria selekcji** – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

### 7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

<b>I. Kryterium zasięgu oddziaływania zadania</b>	
ponad gminny	5 pkt
gminny	4 pkt
lokalny	3 pkt
<b>II. Kryterium stopnia przygotowania zadania</b>	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	5 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	3 pkt
<b>III. Kryterium konstrukcji finansowej zadania</b>	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie) lub środków UE	5 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	3 pkt
Konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach WFOŚiGW w Warszawie	0 pkt
<b>IV. Kryterium preferowanego rodzaju zadania</b>	
budowa, rozbudowa lub remont stacji wodociągowej, hydroforni, zbiorników wyrównawczych, ujęć wody, budowa, rozbudowa sieci wodociągowej na obszarze z rozwiązana gospodarką ściekową	5 pkt
budowa, rozbudowa sieci wodociągowej	4 pkt
przedsięwzięcia ograniczające zużycie wody; zakup specjalistycznych maszyn, sprzętu oraz osprzętu służącego budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych; inne zadania przynoszące efekt ekologiczny w zakresie gospodarki wodnej	3 pkt
<b>V. Kryterium kompleksowej realizacji inwestycji</b>	
realizacja minimum dwóch rodzajów inwestycji (np. kanalizacja i wodociąg, wodociąg i SUW)	5 pkt
realizacja jednego rodzaju inwestycji	3 pkt
<b>VI. Kryterium efektu ekologicznego – założony do osiągnięcia efekt ekologiczny w stosunku do możliwości jakie stwarza realizacja zadania</b>	
<b>a. wykonanie połączeń do sieci wodociągowej – dotyczy tylko zadań związanych z budową sieci wodociągowej</b>	
91% – 100%	10 pkt
75% – 90,9%	8 pkt
50% – 74,9%	6 pkt
25% – 49,9%	4 pkt
< 25%	0 pkt
<b>b. wydajność stacji wodociągowej</b>	
wydajność powyżej 70 m <sup>3</sup> /h	5 pkt
wydajność do 70 m <sup>3</sup> /h	3 pkt
<b>c. wydajność ujęcia wody</b>	
wydajność ujęcia wody powyżej 50 m <sup>3</sup> /h	5 pkt
wydajność ujęcia wody do 50 m <sup>3</sup> /h	3 pkt
<b>d. dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.1 oraz 5.5.3 – 5.5.5</b>	

Z uwagi na charakter zadań określonych w pkt 5.5.1 oraz 5.5.3 – 5.5.5 efekt ekologiczny będzie oceniany każdorazowo na etapie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania

#### VII. Działalność pro środowiskowa beneficjenta

Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów:

- ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE
- System Zarządzania Środowiskowego (EMS)
- EMAS - wspólnotowy system ek zarządzenia i audytu

1 pkt

Żadne z powyższych

0 pkt

#### 7.2.2. Kryterium efektywności ekonomicznej

Efektywność kosztowa może być szacowana dla nowych inwestycji przy użyciu jednego z następujących wskaźników:

- **WKJ** – wskaźnik kosztu jednostkowego
- **WKE** – wskaźnik kosztu uzyskania efektu ekologicznego

#### Metodyka wyliczenia wskaźników efektywności ekonomicznej

Koszt jednostkowy zadania:

- koszt wykonania 1mb sieci wodociągowej - koszt całkowity w zł/ na długość budowanej sieci wodociągowej w mb:
  - dla sieci wodociągowej na terenach wiejskich:
    - koszt jednostkowy do 200 zł/ za 1 mb – 5 pkt
    - koszt jednostkowy powyżej 200 zł/ za 1 mb – 3 pkt
  - dla sieci wodociągowej budowanej w miastach:
    - koszt jednostkowy do 400 zł/ za 1 mb – 5 pkt
    - koszt jednostkowy powyżej 400 zł/ za 1 mb – 3 pkt

Koszt uzyskania efektu ekologicznego:

- koszt wykonania przyłącza wodociągowego (dotyczy budowy sieci wodociągowej) – koszt całkowity w zł/ liczbę posesji podłączonych do sieci na dzień efektu ekologicznego podanych w karcie efektu ekologicznego
  - koszt jednostkowy wybudowania przyłącza do 8.000 zł/ za 1 przyłącze – 5 pkt,
  - koszt jednostkowy wybudowania przyłącza powyżej 8.000 zł/ za 1 przyłącze – 3 pkt.

#### 8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań.
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.

- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenie wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 kalendarzowych dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 5) W przypadku wniosków o dofinansowanie w formie pożyczki dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie dokumentów na wezwanie Funduszu.
- 6) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 7) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 8) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Zarząd lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### 9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl), w terminie wskazanym w umowie.

#### 10. Uwagi końcowe

- 1) Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest:
  - wydajność stacji wodociągowych  $Q$  [ $m^3/h$ ];
  - oszczędność zużycia wody [ $m^3/m-c$ ];
  - długość sieci wodociągowej [mb];
  - stworzenie możliwości wykonania przyłączy (szt.);
  - liczba podłączonych posesji (szt.);
  - liczba sztuk specjalistycznego sprzętu oraz osprzętu służącego budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych.
- 2) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

#### 11. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2016 roku.
- 2) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 3) Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.