



Tytuł programu:
„Zakup samochodów pożarniczych oraz sprzętu
ratowniczego”

Nr programu:
2016-NZ-25

PROGRAM PRIORYTETOWY
„Zakup samochodów pożarniczych oraz sprzętu ratowniczego”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie w 2016 roku
(działanie zgodne z pkt. 8.1 listy przedsięwzięć priorytetowych)

1. Cel programu

- Unowocześnienie wyposażenia ratowniczego służb powołanych do zapobiegania, ograniczania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i poważnych awarii, umożliwiającego zwiększenie skuteczności działania;
- ochrona terenów leśnych i cennych z przyrodniczego punktu widzenia;
- wspieranie zakupu sprzętu specjalistycznego dla służb ratowniczych w celu dostosowania do standardów obowiązujących w Unii Europejskiej.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

3. Alokacja – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególne edycje Programu.

4. Terminy i forma naboru wniosków

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz.
- Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.
Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego (JST);
- Ochotnicza Straż Pożarna;
- Szkoły pożarnicze;
- Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.

5.2. Forma dofinansowania

1. Pomoc finansowa może zostać udzielona w następujących formach:
 - pożyczek;
 - pożyczek, przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - dotacji.
2. Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów.
3. Łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

5.3. Intensywność dofinansowania

Dla zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia:

- w formie pożyczki wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych.

Wysokość pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej wynosi do 100 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu. Ostateczny poziom udzielonego wsparcia jest uzależniony od warunków danego programu UE.

- w formie dotacji wynosi do 25 % kosztów kwalifikowanych – w przypadku zadań dotyczących zakupu pojazdów pożarniczych. Wysokość dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć:
 - 250.000 zł dla ciężkiego samochodu,
 - 190.000 zł dla średniego samochodu,
 - 60.000 zł dla lekkiego samochodu.
- dofinansowanie w formie dotacji do 50 % kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 25.000 zł w przypadku zadań związanych z zakupem sprzętu ratowniczego.

5.4. Warunki dofinansowania

1. Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
2. Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
3. Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.



Tytuł programu:
„Zakup samochodów pożarniczych oraz sprzętu
ratowniczego”

Nr programu:
2016-NZ-25


4. Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w przypadku gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta, z zastrzeżeniem pkt. 5. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
5. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po podjęciu przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i będących wynikiem umów, porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
6. Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
7. Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada podpisanej umowy z wykonawcą, Fundusz zastrzega sobie prawo do udzielenia promesy dofinansowania.
9. W przypadku pożyczki przeznaczonej na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków UE, środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów UE, oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków UE.
10. Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi do dnia 30.12.2016 r.
11. W przypadku otrzymania dotacji oraz pożyczki na realizację zadania w pierwszej kolejności następuje uruchomienie pożyczki.
12. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
13. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
14. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji/ pożyczki tj. m.in.:
 - umieszczenia na trwałe na własny koszt w widocznym miejscu na zakupionych/zmodernizowanych ze środków Funduszu, zinwentaryzowanych środkach trwałych informacji o treści: „... dofinansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl”, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem www.wfosigw.pl;
 - umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Pożyczkobiorcy/ Dotowanego informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl,
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki/ dotacji,

w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu,

- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki/ dotacji, w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.
15. Dofinansowaniu podlegają jedynie samochody i sprzęt posiadające wymagania techniczne zgodne z certyfikatem CNBOP (jeżeli dla danego typu pojazdu jest wymagany), lub innym, nadawanym w pozostałych państwach UE pojazdom specjalnym pożarniczym (dotyczy to pojazdów sprowadzanych z UE) lub innymi obowiązującymi normami.

5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od sprawdzenia i potwierdzenia zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
3. Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
 - dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej),
 - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - gwarancja bankowa,
 - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie,
 - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej,
 - poręczenie,
 - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
4. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
5. Oprocentowanie pożyczek ustala się, dla:
 - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0 % w stosunku rocznym;
 - podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0 % w stosunku rocznym;

	<p>Tytuł programu: „Zakup samochodów pożarniczych oraz sprzętu ratowniczego”</p>	<p>Nr programu: 2016-NZ-25</p>
---	--	------------------------------------

- jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 2,0 % w stosunku rocznym.

z zastrzeżeniem:

- Dla gmin i ich jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 650 – oprocentowanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 *Zasad udzielania dofinansowania...*, wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
- Dla powiatów i ich jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 85 – oprocentowanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 *Zasad udzielania dofinansowania...*, wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
- Dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej oprocentowanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 – 3 *Zasad udzielania dofinansowania...*, wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonej pomocy publicznej przekracza dopuszczalne poziomy, Zarząd Funduszu może ustalić inne niż wskazane w § 8 ust. 2 *Zasad udzielania dofinansowania...* oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania. Ustalone przez Zarząd Funduszu oprocentowanie nie może być niższe niż 1,0 % w stosunku rocznym.

6. W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
7. Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może okres ten wydłużyć do 15 lat.
8. Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10, na wniosek beneficjenta, Zarząd Funduszu może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 12 miesięcy.
10. W przypadku beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego, Zarząd Funduszu może okres karencji wydłużyć do 24 miesięcy.
11. W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

5.4.2. Zasady umarzania pożyczek

1. Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyjątkiem:

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 5 z 12</p>
--	----------------------

- pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE;
 - pożyczek, których okres spłaty wynosi do 24 miesięcy łącznie.
2. Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki w wysokości od 15 do 50 %.
 3. Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
 - wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki;
 - złożenie stosownego wniosku/ wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty;
 - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem pkt. 8;
 - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem postanowień pkt. 8;
 - terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:
 - w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5 % kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
 - wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wystąpienia/wniosku o umorzenie części pożyczki;
 - spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.
 4. Wnioski/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki Zarząd Funduszu rozpatruje w roku, w którym to umorzenie przysługuje.
 5. Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne kary za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
 6. Decyzje w sprawach umorzenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Zarząd na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę: rodzaj zadania, planowany do osiągnięcia efekt ekologiczny i rzeczowy, wskaźnik G lub P, procent powierzchni objętej ochroną obszarową NATURA 2000 oraz przepisy i dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej.

7. Beneficjent zobowiązany jest wybrać wysokość umorzenia na etapie składania wniosku o dofinansowanie inwestycji. Wybrany na tym etapie wariant umorzenia nie ulega zmianie, nie może być również negocjowany w trakcie trwania umowy pożyczki.
8. W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.
9. Dla Jednostek Samorządu Terytorialnego wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 50 % zgodnie z poniższymi wariantami:
 - WARIANT 1: do 15 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki. Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
 - WARIANT 2: do 40 % wypłaconej kwoty pożyczki w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 2 lat od daty podjęcia decyzji o umorzeniu (zostanie zawarta umowa umorzeniowa). Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
10. Dla pozostałych beneficjentów wysokość umorzenia nie może przekroczyć 15 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
11. Dla zadań, na które została przyznana dotacja i pożyczka ze środków WFOŚiGW w Warszawie, umorzenie pożyczki nie przysługuje.
12. JST w przypadku wyboru wariantu 1 **oraz** pozostali beneficjenci, składają wystąpienie o częściowe umorzenie pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia.
13. W przypadku wyboru wariantu 2, JST składa wniosek o umorzenie części pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty raty, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie powoduje konieczność spłaty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie.
14. Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień złożenia kompletnego wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki.



Tytuł programu:
„Zakup samochodów pożarniczych oraz sprzętu
ratowniczego”

Nr programu:
2016-NZ-25

15. Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonej kwoty kapitału pożyczki.
16. W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy; prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. zakupie specjalnych samochodów pożarniczych różnych typów;
- 5.5.2. zakupie sprzętu ratowniczego służącego do likwidacji lub ograniczania skutków nadzwyczajnych zagrożeń i poważnych awarii.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany (katalog zamknięty) – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- zakup specjalnych samochodów pożarniczych różnych typów oprócz samochodów: dowodzenia, łączności, operacyjnych do przewozu osób oraz kwatermistrzowskich;
- sprzęt ciężki służący ograniczeniu lub likwidacji zagrożenia dla środowiska:
 - kontenery specjalistyczne z wyposażeniem (ratownictwa chemicznego, przeciwpowodziowego i in.),
 - generatory piany lekkiej,
 - motopompy pływające,
 - pompy szlamowe,
 - pompy do substancji ropopochodnych,
 - motopompy do wody zanieczyszczonej,
 - narzędzia o różnym sposobie pracy (np. hydrauliczne, mechaniczne, pneumatyczne),
 - wysokociśnieniowe urządzenia tnąco-gaśnicze oraz wysokociśnieniowe agregaty gaśnicze,
 - piły do cięcia betonu/ metalu.
- inny sprzęt służący ograniczeniu lub likwidacji zagrożenia:
 - agregaty prądotwórcze,
 - działka wodno-pianowe,
 - armatura pożarnicza (węże tłoczne, węże ssawne, prądownice i armatura wodno-pianowa, kurtyny wodne, rozdzielacze kulowe),
 - wentylatory,
 - poduszki podnoszące (niskociśnieniowe, wysokociśnieniowe),
 - środki transportu poza samochodami, takie jak sprzęt pływający, np. łodzie, łodzie z silnikiem zaburtowym, pontony i przyczepy ratownicze oraz sprzęt nurkowy, np. aparaty powietrzne z maskami oddechowymi, agregaty do ładowania butli.
- ubrania i sprzęt wysokiej specjalizacji:

- ubrania żaroodporne,
 - ubrania gazoszczelne,
 - ubrania chemoodporne,
 - ubrania nurkowe.
- nowe ubrania typu NOMEX.
 - ubrania i sprzęt ratunkowy wyłącznie przeznaczone do działań wodnych:
 - sprzęt pierwszego reagowania na akwenach wodnych
 - kamery podwodne do obserwacji i poszukiwań podwodnych,
 - skafander kombinezon do pracy w wodzie,
 - skafander suchy lodowo – ratowniczy,
1. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne z zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez odpowiednie Ministerstwo.
 2. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
 3. Koszty poniesione po pierwszym styczniu roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania pod warunkiem że powyższe koszty nie były wykorzystywane przy realizacji (lub do zbilansowania kosztów) innego przedsięwzięcia realizowanego współudziale z Funduszem.

6.2. Koszty niekwalifikowane (katalog otwarty) – koszty poniesione na n/w cele nie mogą być opłacane ze środków Funduszu, są to m.in

- w przypadku pojazdów specjalnych – koszt zakupu samochodów dowodzenia, łączności, operacyjnych do przewozu osób oraz kwatermistrzowskich, quadów, koszt sprzętu i dodatkowego wyposażenia, inne koszty (np. ubezpieczenie pojazdu);
- w przypadku zakupu sprzętu – sprzęt ewakuacyjny, sprzęt pomiarowy, sprzęt ratownictwa medycznego, koła ratunkowe, boje, maszty oświetleniowe, drabiny, toporki, łomy, klucze i stojaki hydrantowe, sprzęt łączności, lampy i inny sprzęt nie wykorzystywany bezpośrednio do akcji ratowniczych, ubrania koszarowe, ubrania galowe, rękawice, kominiarki, hełmy, buty.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

1. Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
2. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.



Tytuł programu:
„Zakup samochodów pożarniczych oraz sprzętu
ratowniczego”

Nr programu:
2016-NZ-25

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie.		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium zasięgu oddziaływania zadania	
ponad gminny	6 pkt.
gminny	4 pkt.
lokalny	2 pkt.
II. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	6 pkt.
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	3 pkt.
III. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie) lub środków UE	6 pkt.
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	3 pkt.
IV. Kryterium aktywności (częstotliwości wyjazdów – w przypadku zakupu sprzętu dla więcej niż jednej jednostki w ocenie uwzględniana jest średnia z liczby wyjazdów poszczególnych jednostek) – liczbę wyjazdów należy udokumentować oświadczeniem o wyjazdach w dwóch latach poprzedzających rok złożenia wniosku.*	
powyżej 250 wyjazdów	6 pkt.
200 – 250 wyjazdów	5 pkt.
151 – 199 wyjazdów	4 pkt.
100 – 150 wyjazdów	3 pkt.
50 – 99 wyjazdów	2 pkt.
poniżej 50 wyjazdów	1 pkt.



Tytuł programu:
„Zakup samochodów pożarniczych oraz sprzętu
ratowniczego”

Nr programu:
2016-NZ-25

V. Kryterium przedmiotu dofinansowania

ciężkie samochody ratowniczo-gaśnicze lub ratownictwa chemiczno-ekologicznego, sprzęt ciężki służący ograniczeniu lub likwidacji zagrożenia dla środowiska	6 pkt.
średnie samochody ratowniczo-gaśnicze lub ratownictwa chemiczno-ekologicznego.	5 pkt.
lekkie samochody ratowniczo-gaśnicze (posiadające co najmniej pełną zabudowę specjalistyczną, w tym zbiornik wodny i linię szybkiego natarcia), inne pojazdy specjalne pożarnicze o tonażu przekraczającym 3,5 t, inny sprzęt służący ograniczeniu lub likwidacji zagrożenia dla środowiska (zgodny z pkt 6.1 tiret 3 kosztów kwalifikowanych).	4 pkt.
lekkie samochody pożarnicze innych typów.	3 pkt.
inne pojazdy specjalne, ubrania i sprzęt wysokiej specjalizacji,	2 pkt.
nowe ubrania typu NOMEX,	1 pkt.

* w przypadku wniosku zbiorczego (zakup pojazdów dla więcej niż jednej jednostki) w ocenie uwzględniana jest średnia z liczby wyjazdów poszczególnych jednostek.

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

1. O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
2. Dofinansowanie otrzymają zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań.
3. Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
4. Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenie wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 kalendarzowych dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
5. W przypadku wniosków o dofinansowanie w formie pożyczki/dotacji dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie dokumentów na wezwanie Funduszu.
6. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
7. O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Zarząd lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39	Strona 11 z 12
---	----------------



Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl, w terminie wskazanym w umowie.

Środki przyznane w formie dotacji należy rozliczyć nie później niż 30.12.2016 r.

10. Uwagi końcowe

1. Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest:
 - zwiększenie gotowości operacyjnej jednostki docelowej (końcowego beneficjenta) poprzez udokumentowanie wprowadzenia pojazdu do podziału bojowego [szt.]
 - zwiększenie gotowości operacyjnej jednostki docelowej (końcowego beneficjenta) poprzez wprowadzenie na stan wyposażenia nowego sprzętu ratowniczego [szt.]
2. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2016 roku.
2. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.