



Tytuł programu:
„Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie
województwa mazowieckiego”

Nr programu:
2016-OP-24

PROGRAM

„Usuwanie Barszczu Sosnowskiego na terenie województwa mazowieckiego” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2016 roku

1. Cel programu

- Wspieranie działań mających na celu skuteczne usunięcie istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganie rozprzestrzeniania się tego gatunku na nowe tereny.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1143/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań zapobiegawczych i zaradczych w odniesieniu do wprowadzania i rozprzestrzeniania inwazyjnych gatunków obcych;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

- 3. Alokacja** – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególną edycję Programu.

4. Terminy i forma naboru wniosków

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz.
- Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.
- Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.



Tytuł programu:
„Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie
województwa mazowieckiego”

Nr programu:
2016-OP-24

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego.

5.2. Forma dofinansowania

Pomoc finansowa może zostać udzielona w formie:

- dotacji.

5.3. Intensywność dofinansowania

Dla zadań o charakterze nieinwestycyjnym:


- w formie dotacji do 75 % kosztów kwalifikowanych.

5.4. Warunki dofinansowania

1. Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
2. Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także, gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
3. Fundusz udziela pomocy finansowej po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
4. W ramach Programu nie będą finansowane przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku.
5. Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
6. Dofinansowaniu będą podlegać zadania, których zakończenie nastąpi do dnia 30.12.2016 r.
7. Wnioski będą weryfikowane i oceniane w kolejności wpływu do siedziby WFOŚiGW w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) lub Wydziałów Zamiejscowych WFOŚiGW; w przypadku wniosków wymagających uzupełnień będzie to data wpływu uzupełnienia.
8. Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w przypadku gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta, z zastrzeżeniem pkt. 10. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
9. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po podjęciu przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i będących wynikiem umów, porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
10. Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
11. Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.



12. Wnioskodawca, aplikując o uzyskanie dofinansowania, zobowiązany będzie do wskazania obszarów, na których będą prowadzone zabiegi, ujęte w inwentaryzacji.
13. W przypadku prowadzenia zabiegów na terenach niestanowiących własności gminy, gmina musi uzyskać bezwarunkową zgodę właściciela gruntów na prowadzenie zabiegów i kontrolę ich wykonania przez pracowników Funduszu w trakcie obowiązywania umowy.
14. Dofinansowaniu podlegają zadania, dla których wnioskodawca sporządził inwentaryzację terenu objętego przedsięwzięciem zgodnie z programem usuwania barszczu Sosnowskiego (*Heracleum Sosnowskyi*) na terenie gminy.
15. Program usuwania barszczu Sosnowskiego (*Heracleum Sosnowskyi*) na terenie gminy powinien zawierać harmonogram zabiegów oraz określać metody jego usuwania.
16. Zakres robót związanych z usuwaniem barszczu Sosnowskiego powinien być jednoznacznie ustalony w umowie z wykonawcą zadania zaś kosztorys powinien zawierać wyrażoną w PLN stawkę łącznego kosztu zabiegów usunięcia barszczu Sosnowskiego w przeliczeniu na 1 ar w ciągu roku, w odniesieniu do poszczególnych numerów działek.
17. Przedstawienie ekspertyzy stwierdzającego występowanie barszczu Sosnowskiego (*Heracleum Sosnowskyi*) na terenie objętym dotacją
18. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
19. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
20. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji tj. m.in.:
 - umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Dotowanego informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl;
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie województwa mazowieckiego”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-OP-24</p>
---	--	--

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

- Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na usuwaniu istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się tego gatunku na nowe tereny.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – (katalog zamknięty) koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego

- koszty usług związanych z wykonywaniem zabiegów likwidacji barszczu Sosnowskiego (*Heracleum Sosnowskyi*),
 - zakup środków chemicznych, oprysków umożliwiających realizację zabiegów,
 - wydatki związane z zakupem środków ochrony bezpośredniej oraz zabezpieczeniem miejsca wykonywania prac,
 - koszty sporządzenia inwentaryzacji,
 - koszt ekspertyzy.
1. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
 2. Wydatki poniesione po 1 stycznia roku, w którym został złożony wniosek, a przed datą decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie, zaliczane będą do kosztów kwalifikowanych jako udział środków własnych.
 3. Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie lub promesę dofinansowania.

6.2. Koszty niekwalifikowane – wszystkie inne, niż wymienione w pkt. 6.1.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

1. Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
2. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		

<p style="text-align: center;">Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 4 z 6</p>
---	---------------------



Tytuł programu:
„Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie
województwa mazowieckiego”

Nr programu:
2016-OP-24

Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	6 pkt.
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	3 pkt.
II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie)	6 pkt.
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	3 pkt.
III. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW w Warszawie	
do 25%	6 pkt.
25,1% – 35%	5 pkt.
35,1% – 45%	4 pkt.
45,1% – 50%	3 pkt.
V. Działalność pro środowiskowa beneficjenta	
Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów: <ul style="list-style-type: none">• ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE• System Zarządzania Środowiskowego (EMS)• EMAS - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu	1 pkt.

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

1. O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
2. Dofinansowanie otrzymają zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań.
3. Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
4. Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenie wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z

podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 kalendarzowych dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).

5. W przypadku wniosków o dofinansowanie w formie dotacji dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie dokumentów na wezwanie Funduszu.
6. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
7. O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Zarząd lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawie się bez rozpatrzenia.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl, w terminie wskazanym w umowie.

Środki przyznane w formie dotacji należy rozliczyć nie później niż 30.12.2016 r.

10. Uwagi końcowe

1. Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest:
 - powierzchnia objęta zabiegami usuwania barszczu Sosnowskiego na zakładanym terenie [ar];
2. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2016 roku.
2. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.