	<p>Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk”</p>	<p>Nr programu: 2016-OZ-14</p>
---	--	------------------------------------

## PROGRAM

### **„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2016 roku**

#### **1. Cel programu**

Zmniejszenie uciążliwości dla otoczenia oraz negatywnego wpływu na środowisko naturalne istniejących składowisk komunalnych nie spełniających standardów określonych prawem.

#### **2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska;
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.03.2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy publicznej na przedsięwzięcia będące inwestycjami służącymi dostosowaniu składowisk odpadów do wymogów ochrony środowiska;
- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program Ochrony Środowiska Województwa Mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 roku;
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

**3. Alokacja** – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególnej edycję Programu.

#### **4. Terminy i forma naboru wniosków**

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz. Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30.

- W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30.
- Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.

## **5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania:**

### **5.1 Beneficjenci**

- jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- podmioty (ze 100% udziałem JST).

### **5.2 Forma dofinansowania**

1. Pomoc finansowa może zostać udzielona w następujących formach:

- dotacji;
- pożyczki.

2. Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów.

3. Łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

### **5.3 Intensywność dofinansowania**


Dla zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia

- dotacji do 50 % kosztów kwalifikowanych;
- pożyczek do 100% kosztów kwalifikowanych.

Ostateczny poziom i forma udzielonego wsparcia są uzależnione od zgodności z przepisami o dopuszczalnej pomocy publicznej.

### **5.4 Warunki dofinansowania**

- 1) Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela pomocy finansowej po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-OZ-14</p>
---	--	--

- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w przypadku gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta, z zastrzeżeniem pkt 5. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po dniu podjęcia przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i będących wynikiem umów, porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
- 6) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 7) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
- 8) Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 9) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 10) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji tj. m.in.:
  - umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Dotowanego informacji w formie trwałej tablicy o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)” - zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl);
  - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna);
  - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej.

#### 5.4.1 Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od sprawdzenia i potwierdzenia zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
  - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
  - dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
    - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej),

- zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - przewłaszczenie na zabezpieczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - gwarancja bankowa,
  - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie,
  - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej,
  - poręczenie,
  - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
- 5) Oprocentowanie pożyczek ustala się, dla:

- jednostek samorządu terytorialnego (JST) i ich związków – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 2 % w stosunku rocznym;
- podmiotów (ze 100% udziałem JST) – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym.


z zastrzeżeniem:

- dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 650 - oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
- dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 85 - oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
- dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonej pomocy przekracza dopuszczalne poziomy, Zarząd może ustalić inne niż wskazane powyżej oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania.

Ustalone przez Zarząd oprocentowanie nie może być niższe niż 1,0 % w stosunku rocznym.

- 6) W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
- 7) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może okres ten wydłużyć do 15 lat.

	Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk”	Nr programu: 2016-OZ-14
---	---	----------------------------

- 8) Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
- 9) Z zastrzeżeniem pkt 10, na wniosek beneficjenta, Zarząd Funduszu może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 12 miesięcy.
- 10) W przypadku beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego, Zarząd Funduszu może okres karencji wydłużyć do 24 miesięcy.
- 11) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.


#### 5.4.2 Zasady umarzania pożyczek

- 1) Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyjątkiem:
  - pożyczek udzielonych łącznie z dotacją na to samo zadanie;
  - pożyczek, których okres spłaty wynosi do 24 miesięcy włącznie.
- 2) Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki w wysokości od 10 do 40 %.
 


Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:

  - wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki;
  - złożenie stosownego wniosku/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty;
  - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem pkt 8;
  - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem postanowień pkt 8;
  - terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
  - terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:
    - w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5 % kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
    - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
    - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
  - wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wystąpienia/wniosku o umorzenie części pożyczki;
  - spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.



	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-OZ-14</p>
---	--	--

- 4) Wnioski/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki Zarząd Funduszu rozpatruje w roku, w którym to umorzenie przysługuje
- 5) Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne kary za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
- 6) Decyzje w sprawach umorzenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Zarząd na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę: rodzaj zadania, planowany do osiągnięcia efekt ekologiczny i rzeczowy, wskaźnik G lub P, procent powierzchni objętej ochroną obszarową NATURA 2000 oraz przepisy i dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej.
- 7) Beneficjent zobowiązany jest wybrać wysokość umorzenia na etapie składania wniosku o dofinansowanie inwestycji. Wybrany na tym etapie wariant umorzenia nie ulega zmianie, nie może być również negocjowany w trakcie trwania umowy pożyczki.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.
- 9) Dla Jednostek Samorządu Terytorialnego wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 40 % zgodnie z poniższymi wariantami:
  - WARIANT 1: do 10 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.  
Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
    - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
    - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
  - WARIANT 2: do 30 % wypłaconej kwoty pożyczki w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 2 lat od daty podjęcia decyzji o umorzeniu (zostanie zawarta umowa umorzeniowa).  
Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
    - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
    - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
- 10) Dla pozostałych beneficjentów wysokość umorzenia nie może przekroczyć 10 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
- 11) Dla zadań, na które została przyznana dotacja i pożyczka ze środków WFOŚiGW w Warszawie, umorzenie pożyczki nie przysługuje.
- 12) JST w przypadku wyboru wariantu 1 oraz pozostali beneficjenci, składają wystąpienie o częściowe umorzenie pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki,

	<p>Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk”</p>	<p>Nr programu: 2016-OZ-14</p>
---	--	------------------------------------

po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia.

- 13) W przypadku wyboru wariantu 2, JST składa wnioski o umorzenie części pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty raty, której dotyczy wnioski, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie powoduje konieczność spłaty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie.
- 14) Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień złożenia kompletnego wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki.
- 15) Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonej kwoty kapitału pożyczki.
- 16) W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy; prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.


## 5.5 Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na zamykaniu i rekultywacji składowisk innych niż niebezpieczne i obojętne.

## 6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

### 6.1 Koszty kwalifikowane – koszt realizacji zadania, niezbędny do osiągnięcia założonego efektu ekologicznego:

- 1) koszty związane z rekultywacją techniczną, tj.:
  - a) ukształtowaniem wierzchołki składowiska,
  - b) konstrukcją warstwy rekultywacyjnej,
  - c) uporządkowaniem gospodarki odciekami;
- 2) koszty związane z odgazowaniem składowiska poprzez:
  - a) wykonanie studni odgazowujących,
  - b) podłączenie instalacji do pozyskania biogazu (np. biofiltry, rurociągi, pochodnie);
- 3) koszty związane z rekultywacją biologiczną (wprowadzenie roślinności);
- 4) zakup i montaż instalacji do monitoringu (np. piezometry);
- 5) opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji;
- 6) koszt obsługi geodezyjnej;
- 7) koszt nadzoru nad realizacją inwestycji;
- 8) podatek od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem, że jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubieganie się o zwrot VAT podatek ten nie jest kosztem kwalifikowanym.

	Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk”	Nr programu: 2016-OZ-14
---	---	----------------------------

Do kosztu kwalifikowanego zadania mogą zostać uwzględnione nakłady finansowe poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie.

## 6.2 Koszty niekwalifikowane, koszty poniesione na n/w cele nie mogą być opłacane ze środków Funduszu, w tym m.in.

- 1) zakup ciężkiego sprzętu (np. koparek, ładowarek, samochodów ciężarowych);
- 2) koszty związane z budowa instalacji służących do energetycznego wykorzystania biogazu;
- 3) koszty związane z budowa instalacji służącej do przesyłu biogazu poza teren składowiska;
- 4) koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

## 7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

### 7.1. Kryteria dostępu

Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, których spełnienie jest konieczne do zakwalifikowania wniosku do dalszej oceny.


Kryteria dostępu	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w Programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w Programie.		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		

### 7.2 Kryteria selekcji

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów selekcji, na podstawie których wniosek jest oceniany. Dofinansowanie otrzymają zadania, które uzyskają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania.

Kryteria selekcji	
I. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	10 pkt



	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-OZ-14</p>
---	--	--


przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	5 pkt
<b>II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania</b>	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie)	10 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	5 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach WFOŚiGW w Warszawie	0 pkt
<b>III. Kryterium zarejestrowanej działalności</b>	
5 lat i więcej	10 pkt
Poniżej 5 lat	5 pkt
<b>VI. Kryterium wielkości efektu ekologicznego</b>	
Powierzchnia zamykanego/rekultywowanego składowiska 1 ha i więcej	10 pkt
Powierzchnia zamykanego/rekultywowanego składowiska poniżej 1 ha	5 pkt
<b>V. Kryterium działalności pro środowiskowej Beneficjenta</b>	
Laureat (zwycięzca minimum jednej kategorii) nagrody „EKOpozytyw MAZOWSZA” lub Wnioskodawca posiada minimum jeden z certyfikatów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 14001:2004 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE</li> <li>• System Zarządzania Środowiskowego (EMS)</li> </ul> EMAS - wspólnotowy system ekozarządzania i audytu	1 pkt
Żadne z powyższych	0 pkt

#### UWAGA

Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg kolejności złożenia wniosku (decyduje data i godzina) oraz zgodnie z kalendarium ogłaszanych przez Fundusz.

#### **8. Procedura wyboru przedsięwzięć**

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań.
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia). Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku o dotację
- 5) W przypadku wniosków o dofinansowanie w formie pożyczki dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie dokumentów na wezwanie Funduszu.

	<p>Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk”</p>	<p>Nr programu: 2016-OZ-14</p>
---	--	------------------------------------

- 6) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
- 7) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 8) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Zarząd lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

### 9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl), w terminie wskazanym w umowie.

Środki przyznane w formie dotacji należy rozliczyć nie później niż 30.12.2016r.

### 10. Uwagi końcowe

- 1) Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest powierzchnia zamkniętego/zrekultywowanego składowiska [ha].
- 2) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

### 11. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2016 roku.
- 2) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 3) Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.