



Tytuł programu:
„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie
województwa mazowieckiego”

Nr programu:
2016-OZ-15

PROGRAM PRIORYTETOWY

**„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie w 2016 roku
(działanie zgodne z pkt. 4.2 listy przedsięwzięć priorytetowych)**

1. Cel programu

- Usuwanie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- Ustawa z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest;
- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”;
- „Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023”;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

3. Alokacja – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególną edycję Programu.

4. Terminy i forma naboru wniosków

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz.
Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.
Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego (JST), ich związki oraz ich jednostki podległe;
- pozostałe osoby prawne;
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

UWAGA:

- 1) Osoby prawne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą składają wnioski indywidualnie o przyznanie dofinansowania.
- 2) Osoby fizyczne (w tym wspólnoty mieszkaniowe) nie prowadzące działalności gospodarczej składają wnioski o dofinansowanie za pośrednictwem gminy.
- 3) Dopuszcza się możliwość złożenia przez gminę jednego wniosku obejmującego zarówno obiekty stanowiące własność osób fizycznych jak i obiekty będące własnością gminy.

5.2. Forma dofinansowania

- 1) Pomoc finansowa może zostać udzielona w następujących formach:
 - pożyczek;
 - dotacji.
- 2) Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów.
- 3) Łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

5.3. Intensywność dofinansowania

Dla zadań o charakterze inwestycyjnym:

- w formie pożyczki wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych;
- w formie dotacji wynosi do 85 % kosztów kwalifikowanych – dotyczy JST oraz związków celowych JST.

Ostateczny poziom i forma udzielonego wsparcia są uzależnione od zgodności z przepisami o dopuszczalnej pomocy publicznej.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela pomocy finansowej po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w przypadku gdy umowa cywilnoprawna



Tytuł programu:
„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie
województwa mazowieckiego”

Nr programu:
2016-OZ-15

- zostanie zawarta, z zastrzeżeniem pkt. 5. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po podjęciu przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i będących wynikiem umów, porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
 - 6) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
 - 7) Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem zadania.
 - 8) W przypadku otrzymania dotacji oraz pożyczki na realizację zadania w pierwszej kolejności następuje uruchomienie pożyczki.
 - 9) Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
 - 10) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
 - 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji/ pożyczki tj. m.in.:
 - umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Pożyczkobiorcy/ Dotowanego informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl” lub w przypadku współfinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl;
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki/dotacji, w kwocie ... zł” lub w przypadku współfinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie pożyczki/ dotacji w łącznej kwocie ... zł powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Wojewódzkiego Funduszu oraz logo Narodowego Funduszu;
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki/dotacji, w kwocie ... zł” lub w przypadku współfinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie pożyczki/ dotacji w łącznej kwocie ... zł powinna zawierać logo Wojewódzkiego Funduszu oraz logo Narodowego Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.

- 12) Koszty jednostkowe zadania objętego dofinansowaniem nie mogą przekroczyć:
- 900 zł za Mg demontowanych wyrobów azbestowych wraz z ich utylizacją lub 12 zł za m² demontowanych wyrobów azbestowych wraz z ich utylizacją;
 - 600 zł za Mg utylizowanych odpadów azbestowych (bez ich demontażu) lub 8 zł za m² utylizowanych odpadów (bez dokonywania demontażu).
- W przypadku przekroczenia powyższych kwot ulega zmniejszeniu kwota przyznawanego dofinansowania, za wyjątkiem sytuacji, w których demontaż wyrobów zawierających azbest wymagał będzie poniesienia dodatkowych nakładów finansowych – dopuszcza się wówczas zwiększenie jednostkowego kosztu kwalifikowanego (nie więcej niż o 50 %), pod warunkiem przedłożenia stosownych wyjaśnień, które zostaną zaakceptowane przez Fundusz.
- 13) Dofinansowaniu podlegają obiekty, dla których właściciel, zarządca lub użytkownik sporządził i złożył marszałkowi lub odpowiednio prezydentowi, burmistrzowi lub wójtowi „Informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” – – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 roku w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest.
- 14) Warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania przez jednostki samorządu terytorialnego jest przedłożenie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest” zatwierdzonego przez JST składającą wniosek.
- 15) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie (dysponujący obiektem na cele budowlane) zobowiązany jest uzyskać od właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej prawomocne decyzje administracyjne związane z zakresem wykonywanych prac (nie dotyczy JST i ich związków celowych za pośrednictwem których o dofinansowanie ubiegają się osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz wspólnoty mieszkaniowe).
- 16) Prace związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu muszą być wykonywane przez firmę posiadającą stosowne zezwolenia na transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

Dofinansowanie w ramach trybu nadzwyczajnego:

- 17) Tryb nadzwyczajny stosowany jest dla zadań z zakresu unieszkodliwiania azbestu związanych z usuwaniem skutków działania żywiołów na terenie województwa mazowieckiego.
- 18) Pomoc otrzymana w ramach trybu nadzwyczajnego będzie udzielana w formie dotacji w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych.
- 19) Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach trybu nadzwyczajnego zobowiązany jest do przedstawienia protokołu poświadczającego poniesienie szkód wywołanych działaniem żywiołu potwierdzonego przez wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta/ starostę właściwego dla obszaru gminy/ miasta/ powiatu, na którym realizowane jest przedmiotowe zadanie.



Tytuł programu:
„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie
województwa mazowieckiego”


Nr programu:
2016-OZ-15

- 20) W ramach rozliczenia środków przyznanych w trybie nadzwyczajnym będą również uwzględniane faktury/ rachunki obejmujące koszty kwalifikowane, które zostały wystawione przed datą podjęcia decyzji przez Zarząd o przyznaniu dofinansowania, jednakże po dniu wystąpienia działania żywiołu i nie zostały objęte wypłatą odszkodowania od ubezpieczyciela.
- 21) Ubieganie się o dofinansowanie w ramach trybu nadzwyczajnego może odbywać się w okresie 6 miesięcy od daty wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia spowodowanego działaniem żywiołu.
- 22) WFOŚiGW udzielając dofinansowania w ramach trybu nadzwyczajnego może zastosować uproszczoną procedurę rozpatrywania wniosków tj.:
 - podjęcie decyzji w sprawie dofinansowania zadania związanego z usuwaniem skutków działania żywiołów może nastąpić po złożeniu: wypełnionego wniosku szczegółowego o dofinansowanie (bez pozostałych załączników), dokumentów formalnoprawnych powołujących władze gminy/ miasta/ powiatu oraz protokołu poświadczającego poniesienie szkód wywołanych działaniem żywiołu;
 - pozostałe dokumenty będące załącznikami do wniosku, a wymagane przez WFOŚiGW należy złożyć przed wypłatą środków dotacyjnych;
 - w przypadku braku możliwości skompletowania załączników do wniosku przed wypłatą środków dotacyjnych dopuszcza się złożenie brakujących dokumentów na etapie składania rozliczenia końcowego zadania (decyzję podejmuje wówczas Zarząd WFOŚiGW na wniosek beneficjenta);
 - zabezpieczeniem wywiązania się beneficjenta starającego się o dofinansowanie w ramach trybu nadzwyczajnego stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od sprawdzenia i potwierdzenia zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
 - dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej),
 - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - gwarancja bankowa,
 - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie,

- blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej,
 - poręczenie,
 - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
- 5) Oprocentowanie pożyczek ustala się dla:
- podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym,
 - podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym,
 - jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz związków celowych JST – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 2 % w stosunku rocznym,
- z zastrzeżeniem:
- dla gmin i ich jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 650 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1 % w stosunku rocznym.
 - dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 85 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1 % w stosunku rocznym.
 - dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1 % w stosunku rocznym.
- W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonej pomocy przekracza dopuszczalne poziomy, Zarząd może ustalić inne niż wskazane powyżej oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania.
- Ustalone przez Zarząd oprocentowanie nie może być niższe niż 1 % w stosunku rocznym.
- 6) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może okres ten wydłużyć do 15 lat.
- 7) Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
- 8) Z zastrzeżeniem pkt. 9, na wniosek beneficjenta, Zarząd Funduszu może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 12 miesięcy.
- 9) W przypadku beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego, Zarząd Funduszu może okres karencji wydłużyć do 24 miesięcy.
- 10) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: 2016-OZ-15</p>
---	--	------------------------------------

5.4.2. Zasady umarzania pożyczek

- 1) Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyjątkiem:
 - pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE;
 - pożyczek, których okres spłaty wynosi do 24 miesięcy włącznie.
- 2) Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki w wysokości od 15 do 50 %.
- 3) Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
 - wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki;
 - złożenie stosownego wniosku/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty;
 - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem pkt. 8;
 - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem postanowień pkt. 8;
 - terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:
 - w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5 % kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
 - wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wystąpienia/wniosku o umorzenie części pożyczki;
 - spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.
- 4) Wnioski/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki Zarząd Funduszu rozpatruje w roku, w którym to umorzenie przysługuje.
- 5) Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne kary za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
- 6) Decyzje w sprawach umorzenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Zarząd na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę: rodzaj zadania, planowany do osiągnięcia efekt ekologiczny i rzeczowy, wskaźnik G lub P,

- procent powierzchni objętej ochroną obszarową NATURA 2000 oraz przepisy i dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej.
- 7) Beneficjent zobowiązany jest wybrać wysokość umorzenia na etapie składania wniosku o dofinansowanie inwestycji. Wybrany na tym etapie wariant umorzenia nie ulega zmianie, nie może być również negocjowany w trakcie trwania umowy pożyczki.
 - 8) W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.
 - 9) Dla Jednostek Samorządu Terytorialnego wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 50 % zgodnie z poniższymi wariantami:
 - WARIANT 1: do 15 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
 - WARIANT 2: do 40 % wypłaconej kwoty pożyczki w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 2 lat od daty podjęcia decyzji o umorzeniu (zostanie zawarta umowa umorzeniowa).
Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
 - 10) Dla pozostałych beneficjentów wysokość umorzenia nie może przekroczyć 15 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
 - 11) Dla zadań, na które została przyznana dotacja i pożyczka ze środków WFOŚiGW w Warszawie, umorzenie pożyczki nie przysługuje.
 - 12) JST w przypadku wyboru wariantu 1 **oraz** pozostali beneficjenci, składają wystąpienie o częściowe umorzenie pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia.
 - 13) W przypadku wyboru wariantu 2, JST składa wniosek o umorzenie części pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty raty, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie powoduje konieczność spłaty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie.



Tytuł programu:
„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie
województwa mazowieckiego”

Nr programu:
2016-OZ-15

- 14) Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień złożenia kompletnego wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki.
- 15) Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonej kwoty kapitału pożyczki.
- 16) W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy; prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na demontażu, zbieraniu, transporcie oraz unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego:

- demontaż, zbieranie, załadunek oraz przygotowanie do transportu i transport, a także przekazanie wyrobów zawierających azbest do unieszkodliwienia metodami dopuszczonymi do stosowania w Polsce.
- 1) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
 - 2) Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie lub promesę dofinansowania.

6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty poniesione na n/w cele nie mogą być opłacane ze środków Funduszu, w tym m. in.:

- wykonanie nowych pokryć dachowych oraz koszty związane z demontażem starej konstrukcji dachu.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony,		



Tytuł programu:
„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie
województwa mazowieckiego”

Nr programu:
2016-OZ-15

podpisany, posiada wymagane załączniki		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie.		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryterium, o których mowa w pkt 7.
- 2) Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 3) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawienie błędów lub złożenie wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia). Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku o dotację.
- 4) W przypadku wniosków o dofinansowanie w formie pożyczki dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie dokumentów na wezwanie Funduszu.
- 5) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek zostaje bez rozpatrzenia.
- 6) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 7) W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Zarząd lub przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o powtórne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po upływie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania


Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z Instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl, w terminie wskazanym w umowie.

Środki przyznane w formie dotacji należy rozliczyć nie później niż 30.12.2016r.

10. Uwagi końcowe

- 1) Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39	Strona 10 z 11
---	------------------------------

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie województwa mazowieckiego”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2016-OZ-15</p>
---	--	--

- ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do utylizacji [Mg];
- 2) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

11. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2016 roku.
- 2) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 3) Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.