	<p>Tytuł programu: „Wspieranie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii”</p>	<p>Nr programu: 2015-OA-8</p>
---	---	-----------------------------------

PROGRAM PRIORYTETOWY

„Wspieranie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2015 roku (działanie zgodne z pkt. 3.2. listy przedsięwzięć priorytetowych)

1. Cel programu

- Zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w finalnym zużyciu energii co najmniej do poziomu 15 % w 2020 roku dla Polski oraz wzrost tego wskaźnika w latach następnych;
- propagowanie odnawialnych źródeł energii;
- upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu niskiej emisji.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.);
- Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych;
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.);
- „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”;
- Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007, nr. 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz inne przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

3. Alokacja – ustalana przez Zarząd i określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególne edycje Programu.

4. Terminy i forma naboru wniosków

- Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszanym przez Fundusz.
Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, kurierem lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Warszawie lub Wydziału Zamiejscowego do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Funduszu, nie później niż do dnia zakończenia naboru.
Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax. (+48) 22 504 41 39</p>	<p style="text-align: right;">Strona 1 z 11</p>
--	---



Tytuł programu:
„Wspieranie instalacji wykorzystujących odnawialne
źródła energii”

Nr programu:
2015-OA-8

- Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci

- Jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki oraz ich jednostki podległe;
- pozostałe osoby prawne;
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

5.2. Forma dofinansowania

- 1) Pomoc finansowa może zostać udzielona w następujących formach:
 - pożyczek;
 - pożyczek długoterminowych i pomostowych przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- 2) Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów.
- 3) Łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

5.3. Intensywność dofinansowania

Dla zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia

- w formie pożyczki wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych.

Wysokość pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej wynosi do 100 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu. Ostateczny poziom udzielonego wsparcia jest uzależniony od warunków danego programu UE.

Ostateczny poziom i forma udzielonego wsparcia są uzależnione od zgodności z przepisami o dopuszczalnej pomocy publicznej.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego przez wnioskodawcę, powstałych po dniu podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o przyznaniu pożyczki, na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, opracowanym przez wnioskodawcę

i zaakceptowanym przez Fundusz. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po dniu podjęcia przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy.

- 5) W przypadku pożyczki przeznaczonej na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków UE, środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego, rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów UE oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków UE.
- 6) Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie pożyczki tj. m.in.:
 - umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Pożyczkobiorcy informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl;
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej; informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki, w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.

5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od sprawdzenia i potwierdzenia zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);

- dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej),
 - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - gwarancja bankowa,
 - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie,
 - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej,
 - poręczenie,
 - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
- 5) Oprocentowanie pożyczek ustala się dla:
 - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,5 % w stosunku rocznym;
 - podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,5 % w stosunku rocznym;
 - jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 2,5 % w stosunku rocznym,

z zastrzeżeniem:

- dla gmin i ich jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 650 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym,
- dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 85 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym,
- dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627 z późn. zm.) oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonej pomocy przekracza dopuszczalne poziomy, Zarząd może ustalić inne niż wskazane powyżej oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania.

Ustalone przez Zarząd oprocentowanie nie może być niższe niż 1,5 % w stosunku rocznym.

- 6) W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej lub innych środków

zagranicznych, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.

- 7) Pożyczka może być udzielona na okres do 10 lat liczonych od daty pierwszej planowanej wypłaty transzy pożyczki, w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy Zarząd może okres ten wydłużyć do 15 lat.
- 8) Na wniosek beneficjenta Zarząd może udzielić karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, na wniosek jednostki Zarząd może okres karencji wydłużyć do 24 miesięcy.
- 9) W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia.
- 10) Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych.

5.4.2. Zasady umarzania pożyczek

- 1) Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyjątkiem:
 - pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE;
 - pożyczek, których okres spłaty wynosi do 24 miesięcy włącznie.
- 2) Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki w wysokości od 15 do 50 %.
- 3) Warunki częściowego umorzenia określa umowa pożyczki, są to:
 - wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy wymaganych na dzień złożenia wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki; w szczególności wymagane będzie:
 - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym,
 - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego,
 - terminowa spłata rat kapitałowych i odsetek z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:
 - w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5 % kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia,
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu,
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
 - terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki;

- wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wystąpienia/ wniosku o częściowe umorzenie;
 - spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu;
 - wystąpienie o umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty;
 - umorzenie następuje po spłacie 50 % kapitału udzielonej pożyczki, po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o częściowe umorzenie pożyczki.
- 4) Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne kary za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
- 5) Decyzje w sprawach umorzenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Zarząd na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę: rodzaj zadania, planowany do osiągnięcia efekt ekologiczny i rzeczowy, wskaźnik G lub P, procent powierzchni objętej ochroną obszarową NATURA 2000 oraz przepisy i dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej.
- 6) Beneficjent zobowiązany jest wybrać wysokość umorzenia na etapie składania wniosku o dofinansowanie inwestycji. Wybrany na tym etapie wariant umorzenia nie ulega zmianie, nie może być również negocjowany w trakcie trwania umowy pożyczki.
- 7) W uzasadnionych przypadkach kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym a rzeczywiście osiągniętym, jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd na wniosek Pożyczkobiorcy może uznać, iż założony w zadaniu efekt ekologiczny został osiągnięty w stopniu pozwalającym na uzyskanie umorzenia.
- 8) Dla Jednostek Samorządu Terytorialnego wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 50 % zgodnie z poniższymi wariantami:
- WARIANT 1: do 15 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
 - WARIANT 2: do 40 % wypłaconej kwoty pożyczki w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 2 lat od daty podjęcia decyzji o umorzeniu (zostanie zawarta umowa umorzeniowa).
Wysokość umorzenia części pożyczki, ulega zwiększeniu o:
 - 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 650 i 85,

- 5 % kwoty pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000.
- 9) Dla pozostałych beneficjentów wysokość umorzenia nie może przekroczyć 15 % wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
- 10) JST w przypadku wyboru wariantu 1 **oraz** pozostali beneficjenci, składają wystąpienie o częściowe umorzenie pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia.
- 11) W przypadku wyboru wariantu 2, JST składa wniosek o umorzenie części pożyczki po spłacie 50 % wykorzystanej kwoty pożyczki, na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty raty, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie powoduje konieczność spłaty kapitału i odsetek przypadających w tym terminie.
- 12) Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień złożenia kompletnego wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki lub wniosku o umorzenie części pożyczki.
- 13) W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy; prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania; złożony wniosek wymaga uzasadnienia; wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. zakupie i montażu kolektorów słonecznych;
- 5.5.2. zakupie i montażu pomp ciepła;
- 5.5.3. zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych;
- 5.5.4. budowie małych elektrowni wiatrowych do 200 kW;
- 5.5.5. budowie elektrowni wiatrowych o mocy nie wyższej niż 5 MWe;
- 5.5.6. budowie małych elektrowni wodnych;
- 5.5.7. budowie biogazowni;
- 5.5.8. wytwarzaniu energii elektrycznej i/lub ciepła z wykorzystaniem biogazu, powstałego w procesach oczyszczania ścieków lub składowania odpadów;
- 5.5.9. inne zadania przynoszące efekt ekologiczny w zakresie odnawialnych źródeł energii.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego

- koszt zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych (tzn. kolektora słonecznego, zasobnika, przewodów instalacyjnych, aparatury kontrolno-pomiarowej, automatyki, konstrukcji nośnej do montażu kolektorów); kolektory powinny posiadać certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą o zgodności z normą PN-EN 12975-1: „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy

– kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN 12975-2, wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski certyfikat na znak „SOLAR KEYMARK” nadany przez jednostkę certyfikującą;


- koszt zakupu i montażu pompy ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi niezbędnymi do przeprowadzania montażu pompy;
- koszt zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych tzn. ogniwa fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, aparatura kontrolno-pomiarowa;
- koszt zakupu i montażu małych elektrowni wiatrowych;
- koszt zakupu turbin wiatrowych wraz z transportem do miejsca realizacji zadania, zakup masztu, budowa fundamentów, montaż elektrowni wiatrowej, budowa stacji transformatorowej;
- koszt budowy biogazowni wraz z niezbędnymi materiałami;
- koszt budowy małej elektrowni wodnej (budowa zapory, generator, turbina, przepławka dla ryb) wraz z niezbędnymi materiałami;
- koszt zakupu i montażu urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej i/ lub ciepła z wykorzystaniem biogazu, powstałego w procesach oczyszczania ścieków lub składowania odpadów;
- koszt przyłączenia do sieci;
- inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego;
- koszt przygotowania dokumentacji technicznej.

Dofinansowaniu może podlegać zakup jedynie nowych urządzeń.

- 1) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne z zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/ odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
- 3) Koszty poniesione w okresie do 24 miesięcy przed datą złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania,
- 4) Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie lub promesę dofinansowania.

6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty poniesione na n/w cele nie mogą być opłacane ze środków Funduszu

- zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;
- roboty instalacyjne wewnątrz obiektów – modernizacja instalacji c.o. i c.w.u.;
- nadzór inwestorski;
- przygotowanie terenu pod realizację zadania;
- zakup gruntu;
- ogrodzenie terenu;
- budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych).

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Wspieranie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: 2015-OA-8</p>
---	---	---

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określonych w programie		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie.		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
Pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
Efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym (jeśli wynika ze specyfikacji zadania)		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium zasięgu oddziaływania zadania	
gminny	10 pkt
lokalny	5 pkt
II. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	10 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	5 pkt
III. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie) lub środków UE	5 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	10 pkt



Tytuł programu:
„Wspieranie instalacji wykorzystujących odnawialne
źródła energii”

Nr programu:
2015-OA-8

IV. Kryterium wielkości efektu ekologicznego (w przypadku zadań łączonych maksymalna przyznana liczba pkt. wynosi 10)

a) dotyczy zadań określonych w 5.5.1 – 5.5.5	
zakup i montaż kolektorów słonecznych do 30 m ²	5 pkt
zakup i montaż kolektorów słonecznych powyżej 30 m ²	10 pkt
zakup i montaż pompy ciepła do 30 kW	5 pkt
zakup i montaż pompy ciepła powyżej 30 kW	10 pkt
zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej do 200 kW	5 pkt
zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej powyżej 200 kW	10 pkt
budowa elektrowni wiatrowych o mocy do 200 kW	5 pkt
budowa elektrowni wiatrowych o mocy powyżej 200 kW	10 pkt
b) dotyczy zadań określonych w pkt. 5.5.6 – 5.5.9	
z uwagi na charakter zadań określonych w pkt. 5.5.6 – 5.5.9 efekt ekologiczny będzie oceniany każdorazowo na etapie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania	
V. Kryterium intensywności dofinansowania	
powyżej 80 % dofinansowania	15 pkt
od 50 do 80 % dofinansowania	10 pkt
poniżej 50 % dofinansowania	5 pkt
VI. Kryterium czasu realizacji zadania i wypłaty dofinansowania	
zakończenie zadania i wypłata dofinansowania powyżej 90 % w 2015 roku	15 pkt
realizacja zadania wieloletniego z wypłatą od 50 % do 90 % dofinansowania w 2015 roku	10 pkt
realizacja zadania wieloletniego z wypłatą dofinansowania poniżej 50 % dofinansowania w 2015 roku	5 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskają min. 50 % punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii zadań.
- 3) Po wyczerpaniu alokacji Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/ skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 5) W przypadku wniosków o dofinansowanie w formie pożyczki dopuszcza się dwukrotne uzupełnienie.
- 6) W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wnioski zostają odrzucone.
- 7) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.

- 8) Uchwała w sprawie udzielania dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a Beneficjentem nie zostanie podpisana w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały.

9. Uwagi końcowe

- 1) Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest:
- powierzchnia całkowita zamontowanych kolektorów słonecznych [m²] oraz paneli fotowoltaicznych [m²], moc zainstalowanej pompy ciepła [kW];
 - dla pozostałych zadań z zakresu odnawialnych źródeł energii jest to ilość wyprodukowanej energii elektrycznej lub cieplnej.
- 2) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

10. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące w 2015 roku.
- 2) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 3) Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.