

**INSTRUKCJA ROZLICZENIA
RAT DOTACJI Z WFOŚiGW w WARSZAWIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH ORAZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
W RAMACH OGŁASZANYCH PROGRAMÓW**

Dotowany zobowiązany jest dostarczyć:

1. Pismo przewodnie.
2. Potwierdzenie poniesienia udziału środków własnych (faktury/ rachunki oraz przelewy bankowe lub potwierdzenie wpłaty przez Wykonawcę/Dostawcę).
3. Rozliczenia umowy dotacji nr (wg załącznika do wypłaty).
4. Oryginały faktur/rachunków na te elementy zadania, na które zgodnie z umową zaplanowano udział środków WFOŚiGW. Faktury/rachunki powinny być opisane w sposób następujący:
 - Faktura/rachunek nie był/a i nie będzie rozliczana z innych środków publicznych krajowych lub środków unijnych.
5. Protokół końcowego odbioru prac stanowiący załącznik do składanych faktur/rachunków (wymagany jest oryginalny dokument) podpisany przez Wykonawcę, osobę sprawującą nadzór (jak była ustanowiona) oraz Beneficjenta.
6. Oświadczenie wykonawcy prac, że roboty montażowe zostały przeprowadzone prawidłowo i gwarantują prawidłową pracę urządzeń wraz z kserokopią druku gwarancji potwierdzoną za zgodność.
7. Co najmniej 3 kolorowe zdjęcia, wykonane na różnym etapie ilustrujące przebieg realizacji zadania (zdjęcia mogą być również na nośniku elektronicznym).
8. W przypadku oczyszczalni ścieków o przepustowości powyżej 5 m³/d lub oczyszczalni odprowadzających ścieki do wód powierzchniowych - badania ścieków oczyszczonych.
9. Zobowiązanie w formie oświadczenia do eksploatacji instalacji solarnej przez okres nie krótszy niż 5 lat.

Kopie dokumentów rozliczeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Uwaga: przedłożone oryginały dokumentów będzie można odebrać po uruchomieniu przyznanego dofinansowania.