

## POROZUMIENIE

### w sprawie realizacji Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” dla osi priorytetowych: I – Gospodarka wodno-ściekowa i II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi (projekty o wartości poniżej 25 mln euro)

zawarte w Lublinie, w dniu *25 czerwca 2007*

pomiędzy :

**Ministrem Środowiska**, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”

a

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**, z siedzibą w *Olsztynie*, reprezentowanym przez *Marka Sokoll i Mariusza Rydzkiego*, na podstawie pełnomocnictwa z dnia *22 maja 2007* zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”

Strony postanawiają co następuje:

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### Artykuł 1.

Porozumienie określa prawa i obowiązki Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Wdrażającej związane z wykonywaniem zadań w ramach osi priorytetowych: I – Gospodarka wodno-ściekowa i II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi (projekty o wartości poniżej 25 mln euro) Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” (PO IiŚ),

#### Artykuł 2.

Użyte w Porozumieniu pojęcia oznaczają:

- 1) **Instytucja Zarządzająca** – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – minister właściwy ds. środowiska;
- 3) **Instytucja Wdrażająca** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w *Olsztynie*;
- 4) **Instytucja Certyfikująca** – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna;

- 5) **Instytucja Audytowa** – Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej;
- 6) **instrukcja wykonawcza** – wewnętrzne zasady postępowania odpowiednich komórek organizacyjnych jednostek zaangażowanych we wdrażanie PO IiŚ, dotyczące systemu wdrażania PO IiŚ.

### **Artykuł 3.**

1. Instytucja Pośrednicząca działająca na podstawie Porozumienia zawartego z Ministrem Rozwoju Regionalnego w dniu 11 kwietnia 2007 r. sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez Instytucję Wdrażającą w zakresie właściwych osi priorytetowych PO IiŚ.
2. Instytucja Pośrednicząca przekazuje Instytucji Wdrażającej realizację zadań na warunkach i w granicach określonych w niniejszym Porozumieniu.
3. Instytucja Pośrednicząca i Instytucja Wdrażająca współdziałają przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym Porozumieniu, działając z należytą starannością i najlepszą praktyką.

### **Artykuł 4.**

Instytucja Wdrażająca realizuje powierzone zadania w oparciu o niniejsze Porozumienie, instrukcję wykonawczą oraz właściwe wytyczne.

### **Artykuł 5.**

Instytucja Wdrażająca może ubiegać się o refundację części kwalifikujących się wydatków operacyjnych i inwestycyjnych ponoszonych od dnia 1 stycznia 2007 r., związanych z realizowaniem zadań Instytucji Wdrażającej, w ramach dostępnej alokacji Pomocy Technicznej, na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą we właściwych wytycznych.

## **Rozdział II**

### **Zadania powierzone Instytucji Wdrażającej**

#### **Artykuł 6.**

Do zadań Instytucji Wdrażającej w zakresie przygotowania i oceny projektów należy:

- 1) monitorowanie przygotowania projektów umieszczonych w „Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych, w tym Dużych”;

- 2) przedstawianie Instytucji Pośredniczącej wniosku z załącznikami dla ocenionych pozytywnie projektów umieszczonych w „Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych, w tym Dużych”, celem podjęcia w stosunku do nich decyzji o dofinansowaniu;
- 3) ustalanie terminów rund aplikacyjnych w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą dla projektów wybieranych w procedurze konkursowej;
- 4) przyjmowanie i dokonywanie oceny formalnej wniosków składanych przez potencjalnych beneficjentów w procedurze konkursowej, w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IiŚ oraz przekazanie wyników oceny Instytucji Pośredniczącej;
- 5) uczestniczenie w pracach grup roboczych do spraw oceny projektów powoływanych przez Instytucję Pośredniczącą;
- 6) zawieranie we własnym imieniu z beneficjentami umów o dofinansowanie projektów w ramach PO IiŚ według wzoru zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą.

#### **Artykuł 7.**

Do zadań Instytucji Wdrażającej w zakresie prowadzenia działań kontrolnych należy:

- 1) przygotowanie planu kontroli u beneficjentów na dany rok kalendarzowy i przedstawianie do weryfikacji Instytucji Pośredniczącej;
- 2) przeprowadzanie kontroli projektów zgodnie z właściwymi wytycznymi;
- 3) sporządzanie informacji pokontrolnej oraz przekazywanie jej wraz z zaleceniami pokontrolnymi do Instytucji Pośredniczącej zgodnie z właściwymi wytycznymi,
- 4) wykrywanie nieprawidłowości i niezwłoczne informowanie Instytucji Pośredniczącej zgodnie z właściwymi wytycznymi.

#### **Artykuł 8.**

Do zadań Instytucji Wdrażającej w zakresie kontroli zamówień publicznych dla zadań objętych projektem, do których stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych należy stosowanie wytycznych Instytucji Zarządzającej w tym zakresie, a w szczególności dla określonej odrębnie próby:

- 1) przeprowadzenie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, weryfikacji spełnienia przez beneficjenta kryteriów gotowości w zakresie zamówień publicznych;
- 2) sporządzanie planów kontroli i sprawozdań z wykonania planów kontroli i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;

- 3) opiniowanie dokumentacji przetargowej (tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu oraz zaproszenia do złożenia ofert) pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych, zakresem przedsięwzięcia określonym we wniosku o dofinansowanie, decyzji i umowie o dofinansowaniu, kwalifikowalności wydatków oraz zgodności z ofertą wybranego wykonawcy;
- 4) kontrola prowadzenia postępowania od jego wszczęcia w zakresie poprawności stosowania procedur przewidzianych obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych;
- 5) kontrola zawartych umów pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych, zgodności z zakresem przedsięwzięcia określonym we wniosku o dofinansowanie, decyzji i umowie o dofinansowaniu, kwalifikowalności wydatków oraz zgodności z dokumentacją przetargową i ofertą wybranego wykonawcy;
- 6) kontrola prawidłowości zawierania aneksów do umów pod kątem spełniania przesłanek przewidzianych obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych oraz pod kątem zgodności z zakresem przedsięwzięcia określonym we wniosku o dofinansowanie, decyzji i umowie o dofinansowaniu oraz kwalifikowalności wydatków;
- 7) kontrola prawidłowości udzielania zamówień uzupełniających i dodatkowych pod kątem spełniania przesłanek przewidzianych obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych oraz pod kątem zgodności z zakresem przedsięwzięcia określonym we wniosku o dofinansowanie, umowie i decyzji o dofinansowaniu oraz kwalifikowalności wydatków;
- 8) przygotowywanie zbiorczych zestawień dotyczących wszczętych postępowań o udzielenie zamówienia i zawartych umów oraz przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;

#### **Artykuł 9.**

Do zadań Instytucji Wdrażającej w zakresie kontroli zawierania umów dla zadań objętych projektem, do których nie stosuje się przepisów dotyczących zamówień publicznych należy:

- 1) sporządzanie planów kontroli i sprawozdań z wykonania planów kontroli i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
- 2) kontrola zawieranych umów pod kątem zgodności z zakresem przedsięwzięcia określonym we wniosku o dofinansowanie decyzji i umowie o dofinansowaniu oraz kontrola pod względem zgodności z zasadami kwalifikowalności wydatków;

- 3) współpraca z Instytucją Pośredniczącą w zakresie opracowania metodyki doboru do kontroli próby procedur zawierania umów;
- 4) przygotowywanie zbiorczych zestawień dotyczących zawartych umów oraz przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;

#### **Artykuł 10.**

Do zadań Instytucji Wdrażającej w zakresie monitorowania i sprawozdawczości należy:

- 1) bieżące monitorowanie realizacji projektów;
- 2) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej informacji miesięcznych, sprawozdań okresowych, rocznych, końcowych z realizacji działań zgodnie z zakresem oraz terminami określonymi w wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego oraz zbiorczej informacji z raportów z osiągniętych efektów;
- 3) monitorowanie rezultatów i oddziaływań do 5 lat po zakończeniu realizacji projektów;
- 4) gromadzenie informacji finansowych i statystycznych dotyczących działań i projektów realizowanych w ramach działania i przekazywanie ww. danych na żądanie Instytucji Pośredniczącej, Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub Instytucji Audytowej;
- 5) przekazywanie Instytucji Pośredniczącej informacji dotyczących postępu finansowego w ramach poszczególnych działań z uwzględnieniem źródeł pochodzenia środków;
- 6) na wniosek Instytucji Pośredniczącej opracowywanie materiałów informacyjnych na potrzeby m.in. Komitetu Monitorującego.

#### **Artykuł 11.**

Do zadań Instytucji Wdrażającej w zakresie zarządzania finansowego i rozliczania projektu należy:

- 1) prowadzenie systemu księgowego rejestrującego, zgodnie z opracowaną instrukcją wykonawczą, każdą operację związaną z przekazywaniem środków na realizację projektów w ramach poszczególnych działań;
- 2) zapewnienie prowadzenia systemu, o którym mowa w ust. 1, przez beneficjentów dla poszczególnych projektów;
- 3) przyjmowanie, weryfikacja i zatwierdzanie złożonych przez beneficjentów wniosków o płatność;
- 4) zatwierdzanie wydatków kwalifikowanych poniesionych przez beneficjentów, zgodnie z właściwymi wytycznymi;

- 5) przesyłanie do Instytucji Pośredniczącej w uzgodnionych terminach zbiorczego zestawienia wszystkich operacji finansowych dotyczących działań w ramach wskazanych osi priorytetowych;
- 6) opracowywanie zbiorczego wniosku o płatność i przekazywanie go do Instytucji Pośredniczącej;
- 7) dokonywanie płatności zaliczkowych na rzecz beneficjentów po weryfikacji spełnienia przez beneficjenta warunków do przekazania płatności zaliczkowych, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Instytucję Zarządzającą;
- 8) dokonywanie płatności pośrednich/końcowych na rzecz beneficjentów, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku przez Instytucję Wdrażającą;
- 9) przygotowywanie i przedstawianie Instytucji Pośredniczącej informacji nt. potrzeby przesunięć środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności pomiędzy osiami priorytetowymi lub działaniami;
- 10) otwarcie oprocentowanych rachunków lub subkont służących do rozliczeń kwot odzyskanych w ramach danej osi priorytetowej i zapewnienie, że odsetki od tych środków będą wykorzystywane zgodnie z zasadami przyjętymi przez Instytucję Zarządzającą;
- 11) odzyskiwanie i zwrot środków nieprawidłowo wydatkowanych od beneficjentów poprzez potrącenie wypłaconych nienależnie kwot z kolejnego wniosku o płatność lub dochodzenie zwrotu od beneficjenta równowartości nienależnie wypłaconej kwoty wraz z odsetkami w wysokości jak za zaległości podatkowe;
- 12) opracowywanie wymaganych prognoz płatności dla poszczególnych działań;
- 13) przekazywanie Instytucji Certyfikującej, za pośrednictwem Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej, niezbędnych informacji o procedurach i weryfikacjach (kontrolach) prowadzonych w związku z wydatkami zawartymi w deklaracjach wydatków, zgodnie z zakresem określonym przez Instytucję Certyfikującą i uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą;
- 14) prowadzenie rejestru dłużników, tj. zestawienia kwot pozostających do odzyskania wraz ze wskazaniem dłużnika, zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez Instytucję Zarządzającą;
- 15) akceptowanie i przyjmowanie na zasadach obowiązujących w Instytucji Wdrażającej zabezpieczenia prawidłowego wykorzystania przekazanych i nierozliczonych środków w sposób określony w umowie o dofinansowanie.

## **Artykuł 12.**

Do zadań Instytucji Wdrażającej w zakresie informacji i promocji należy:

- 1) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Planem komunikacji PO IiŚ na lata 2007-2013 oraz zgodnie z rocznymi planami działań;
- 2) współpraca z Instytucją Pośredniczącą przy opracowywaniu rocznych planów działań;
- 3) informowanie beneficjentów o zasadach wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 4) monitorowanie i kontrolowanie wypełniania przez beneficjentów obowiązków informacyjnych.

## **Artykuł 13.**

Do innych zadań Instytucji Wdrażającej związanych z realizacją Porozumienia należą:

- 1) stosowanie wszelkich dokumentów, wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, z uwzględnieniem art. 20;
- 2) przygotowywanie propozycji do rocznych planów oceny (ewaluacji) dla osi priorytetowej i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
- 3) współpraca przy prowadzeniu oceny z podmiotem przeprowadzającym ewaluację na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Komisji Europejskiej oraz przekazywanie na ich wniosek informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji;
- 4) współpraca z Komisją Europejską oraz Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą po zakończeniu realizacji Programu w zakresie przygotowywania i przeprowadzenia oceny ex post Programu;
- 5) umożliwienie przeprowadzania kontroli instytucjom do tego uprawnionym;
- 6) na wniosek Instytucji Pośredniczącej, uczestniczenie w prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą kontrolach projektów;
- 7) wprowadzanie danych do krajowego oraz lokalnego systemu informatycznego w zakresie zadań objętych Porozumieniem;
- 8) zapewnienie, że wprowadzone do krajowego oraz lokalnego systemu informatycznego dane są prawdziwe, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne, a także wprowadzane zgodnie z odpowiednimi instrukcjami;

- 9) zapewnienie, że wykorzystywanie krajowego oraz lokalnego systemu informatycznego będzie odbywać się zgodnie z przepisami oraz zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych;
- 10) zapewnienie, że beneficjenci (o ile będą mieli dostęp do lokalnego systemu informatycznego) będą przestrzegali zasad określonych w punktach 8-9;
- 11) zapewnienie realizacji zadań podejmowanych w ramach działania zgodnie z zasadami pomocy publicznej;
- 12) archiwizacja dokumentów w terminach przewidzianych odpowiednimi przepisami;
- 13) opracowanie i aktualizacja instrukcji wykonawczej oraz przekazywanie jej do Instytucji Pośredniczącej w celu zatwierdzenia.

### **Rozdział III**

#### **Zadania Instytucji Pośredniczącej**

#### **Artykuł 14.**

Do zadań Instytucji Pośredniczącej umożliwiających wykonanie obowiązków nałożonych na Instytucję Wdrażającą należy:

- 1) zapewnienie organizacji wdrażania osi priorytetowych poprzez udział w przygotowaniu niezbędnych dokumentów do funkcjonowania tego systemu;
- 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie skutecznego systemu zarządzania i kontroli PO IiŚ, w tym poprzez dokonywanie kontroli w Instytucji Wdrażającej;
- 3) powołanie i prowadzenie grupy roboczej do spraw oceny projektów;
- 4) ogłaszanie naboru wniosków oraz wyników konkursów;
- 5) udostępnianie wytycznych oraz strategicznych planów i programów, których realizacja zapewnia wykorzystanie środków PO IiŚ oraz ich aktualizacji;
- 6) opracowywanie i przekazywanie do Instytucji Wdrażającej wytycznych do dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków określonych Porozumieniem, (w tym dla beneficjentów), kryteriów oceny projektów, wzorów dokumentów;
- 7) zatwierdzenie instrukcji wykonawczej Instytucji Wdrażającej w terminie 45 dni od jej otrzymania oraz jej zmian w terminie 20 dni od dnia ich otrzymania;
- 8) przekazywanie informacji o zmianach w „Indykatywnym Wykazie Projektów Kluczowych, w tym Dużych”;
- 9) organizowanie spotkań dotyczących poszczególnych osi priorytetowych;



- 10) informowanie Instytucji Wdrażającej o projektach zatwierdzonych do dofinansowania i przekazywanie do Instytucji Wdrażającej dokumentów potwierdzających decyzję o dofinansowaniu;
- 11) weryfikacja przedkładanego przez Instytucję Wdrażającą planu kontroli beneficjentów w zakresie realizacji projektów na rok następny oraz przygotowywanie sektorowego planu kontroli przekazywanego do zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą;
- 12) opracowanie, przy współpracy z Instytucją Wdrażającą, metodologii doboru do kontroli próby procedur zawierania umów w oparciu o właściwe wytyczne;
- 13) przygotowanie, przy współpracy z Instytucją Wdrażającą, rocznych planów oceny dla osi priorytetowych;
- 14) monitorowanie wdrażania rekomendacji wynikających z ewaluacji i rozpowszechnianie wyników oceny;
- 15) weryfikowanie informacji o nieprawidłowościach przekazywanych przez Instytucję Wdrażającą;
- 16) weryfikowanie danych dotyczących projektów dofinansowanych w ramach PO IiŚ wprowadzanych do systemu informatycznego przez Instytucję Wdrażającą;
- 17) monitorowanie działań promocyjnych i informacyjnych prowadzonych przez Instytucję Wdrażającą;
- 18) prowadzenie kontroli w Instytucji Wdrażającej w zakresie zgodności jej działania z wymogami systemu wdrażania PO IiŚ, w szczególności prawidłowości stosowania instrukcji wykonawczej oraz oceny efektywności;
- 19) wstrzymanie wszelkich operacji, a w szczególności przekazywania środków z chwilą otrzymania pisemnego zawiadomienia z Instytucji Zarządzającej, że system realizacji PO IiŚ w ramach osi priorytetowych nie gwarantuje należytego bezpieczeństwa przekazywanych środków.

#### **Artykuł 15.**

Zadania Instytucji Pośredniczącej w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia są określone w wytycznych Instytucji Zarządzającej. Do zadań Instytucji Pośredniczącej należy w szczególności:

- 1) ocena planów kontroli w zakresie udzielania zamówień publicznych i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
- 2) weryfikacja sprawozdań z realizacji planów w zakresie udzielania zamówień publicznych i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;

- 3) informowanie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o nieprawidłowościach, które miały miejsce na etapie prac komisji przetargowej i występowanie z wnioskiem o wszczęcie kontroli postępowania;
- 4) informowanie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczętych postępowaniach oraz o podpisanych umowach z wykonawcami;

#### **Artykuł 16.**

Do zadań Instytucji Pośredniczącej związanych z transferami finansowymi w ramach projektów należy:

- 1) Przekazywanie Instytucji Wdrażającej informacji dotyczącej wyników weryfikacji zbiorczego wniosku o płatność w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zbiorczego wniosku;
- 2) zatwierdzanie zbiorczych wniosków o płatność przekazywanych do Instytucji Zarządzającej lub Certyfikującej, w kopii do Instytucji Zarządzającej;

### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **Artykuł 17.**

1. Instytucja Wdrażająca zobowiązana jest do przedstawiania, na wniosek Instytucji Pośredniczącej, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadań wynikających z Porozumienia, a nieuregulowanych w przekazanych Instytucji Wdrażającej wytycznych lub zaleceniach. W szczególności Instytucja Wdrażająca przekazuje na wniosek Instytucji Pośredniczącej i w wyznaczonym przez nią terminie informacje dotyczące stanu instytucjonalnego przygotowania Instytucji Wdrażającej do realizacji projektów w ramach PO IiŚ.
2. Instytucja Wdrażająca ma obowiązek poddania się kontroli lub audytowi w zakresie realizacji postanowień Porozumienia. Kontrole lub audyt mogą być przeprowadzone przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz przez instytucje uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
3. Przekazanie poszczególnych zadań Instytucji Wdrażającej określonych w Porozumieniu innym instytucjom może się odbywać jedynie za zgodą Instytucji Pośredniczącej.
4. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję nieprawidłowości w zakresie wykonania obowiązków określonych w Porozumieniu,

Instytucja Wdrażająca zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu usunięcie nieprawidłowości.

5. Wymiana dokumentów pomiędzy instytucjami odbywa się na piśmie lub w formie elektronicznej, zgodnie z instrukcją wykonawczą.

#### **Artykuł 18.**

1. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Porozumienia może nastąpić jedynie w drodze negocjacji.
3. Podjęcie negocjacji w sprawie zmiany porozumienia następuje na pisemny wniosek jednej ze stron. Negocjacje ulegają zakończeniu nie później niż w ciągu 45 dni od daty złożenia wniosku.
4. Na czas trwania negocjacji realizacja postanowień Porozumienia nie ulega zawieszeniu. W przypadku nie uzyskania porozumienia, obowiązują dotychczasowe postanowienia.
5. Rozwiązanie Porozumienia następuje wyłącznie w sytuacji zmiany systemu realizacji PO IiŚ, polegającej na przekazaniu pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej innym podmiotom, ze skutkiem na dzień wynikający z dokumentu przekazującego pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej innym podmiotom.

#### **Artykuł 19.**

Porozumienie zawiera się na okres realizacji i rozliczenia PO IiŚ.

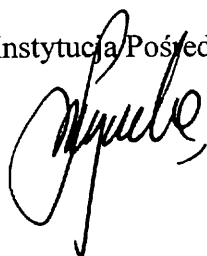
#### **Artykuł 20.**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, a w zakresie stosowania właściwych wytycznych z dniem wejścia w życie wytycznych.

#### **Artykuł 21.**

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Instytucja Pośrednicząca



Instytucja Wdrażająca

