

UCHWAŁA NR 149/15

RADY NADZORCZEJ

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

z dnia 26.11.2015 r.

w sprawie ustalenia „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

Na podstawie art. 400 h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.), § 12 ust. 1 *Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie* stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 214/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.10.2012 r. uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się „**Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, obowiązują w stosunku do wniosków o dofinansowanie rozpatrywanych w Funduszu po dniu 01.01.2016 r.

§ 2.

1. Z dniem 31.12.2015 r. tracą moc obowiązującą „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” stanowiące Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 206/14 z dnia 28.11.2014 r.
2. Postanowienia zasad, o których mowa w ust. 1 stosuje się do umów zawartych na ich podstawie, z zastrzeżeniem przypadków, w których postanowienia zawartych przez Fundusz umów stanowią inaczej.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

Małgorzata Wejtko

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej "Funduszem" udziela dofinansowania na zadania/przedsięwzięcia z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „ustawą” oraz w innych ustawach, kierując się Polityką Ekologiczną Państwa, Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego, Strategią Województwa Mazowieckiego, Strategią działania WFOŚiGW w Warszawie na lata 2013-2016 z perspektywą do 2020 roku, kryteriami wyboru i oceny przedsięwzięć, listą przedsięwzięć priorytetowych Funduszu, wielkością efektu ekologicznego oraz niniejszymi Zasadami.
2. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Do przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Dofinansowanie udzielane ze środków finansowych Funduszu podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisom wydanym na jej podstawie.
5. Dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków europejskich niepodlegających zwrotowi odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad dla nich obowiązujących.
6. Dopuszcza się możliwość zawierania przez Fundusz z NFOŚiGW, wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej, bankami lub innymi podmiotami umów cywilnoprawnych o udostępnienie środków finansowych/porozumień w sprawie finansowania przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej.
7. Podjęcie decyzji o zawarciu umowy cywilnoprawnej/porozumienia, o których mowa w ust. 6, wymaga zgody Rady Nadzorczej Funduszu.
8. Do dofinansowania ze środków Funduszu przedsięwzięć na podstawie umów cywilnoprawnych o udostępnienie środków finansowych /porozumień z podmiotami, o których mowa w ust. 6, mogą być stosowane odrębne wymogi i zasady wynikające z tych umów/porozumień.
9. Do dofinansowania zadań w ramach programów, na które Fundusz uzyskuje środki na podstawie umów cywilnoprawnych o udostępnienie środków finansowych/porozumień z podmiotami, o których mowa w ust. 6, mogą być stosowane odrębne wymogi i zasady w zakresie udzielania pożyczek, dotacji i przekazania środków, wynikające z tych umów/porozumień.

§ 2.

1. Na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Fundusz może ogłaszać:
 - 1) konkursy, przeprowadzane na podstawie regulaminów konkursów, uchwalanych przez Zarząd Funduszu i zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą Funduszu;
 - 2) programy przeprowadzane na podstawie regulaminów programów, uchwalanych przez Zarząd Funduszu i zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą Funduszu.
2. Nabór wniosków jest prowadzony:
 - 1) w trybie otwartym w ramach ogłoszonych programów;
 - 2) w trybie zamkniętym w ramach ogłoszonych konkursów.
3. Określonych w ust. 1 form naborów wniosków nie stosuje się w przypadku dofinansowania udzielonego w formie określonej w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz w § 3 ust. 2.
4. Regulaminy programów i konkursów określają szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania, w tym m.in. kryteria wyboru i oceny przedsięwzięć, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, sposób postępowania z wnioskiem.

§ 3.

1. Na podstawie niniejszych Zasad udziela się dofinansowania w formie:
 - 1) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek pomostowych;
 - 2) dotacji;
 - 3) przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym.
2. Ponadto, Fundusz udziela dotacji w formie:
 - 1) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych;
 - 2) częściowej spłaty kapitału kredytów bankowych;
 - 3) dopłat do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji.

Zasady ich udzielania określone są w „Regulaminie wsparcia finansowego WFOŚiGW w Warszawie do kredytów udzielanych przez banki na zadania z zakresu ochrony środowiska” i innych aktach wewnętrznych Funduszu.
3. Dopuszcza się możliwość:
 - 1) udzielenia dofinansowania temu samemu podmiotowi na to samo zadanie w formie dotacji oraz pożyczki, zwanego dalej „pożyczko-dotacją” na podstawie oddzielnych umów cywilnoprawnych;
 - 2) przeznaczenia przez beneficjentów na wkład własny środków pochodzących z umorzenia na realizację zadań dofinansowywanych przez Fundusz w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.
4. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań planowanych do objęcia pomocą. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy określa Zarząd Funduszu.
5. Zapisów niniejszych Zasad nie stosuje się do przekazywania środków na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy złożyć na formularzu obowiązującym w Funduszu.
2. Terminy przyjmowania wniosków o dofinansowanie realizacji zadań na kolejny rok ustala i ogłasza Zarząd Funduszu, nie później niż do końca roku poprzedzającego rok składania wniosków. Zarząd Funduszu może wyznaczać dodatkowe terminy naboru wniosków w ramach programów lub konkursów.
3. Zarząd Funduszu ustala terminy, w tym dodatkowe terminy, przyjmowania wniosków w ramach programów lub konkursów ogłaszanych w roku, w którym udzielane jest dofinansowanie.
4. Zarząd Funduszu podejmuje decyzje o zakończeniu naboru wniosków, a w przypadku wolnych środków, uzyskanych w związku z realizacją ogłoszonych programów i konkursów o wznowieniu naboru wniosków.
5. Fundusz w ramach posiadanych środków rozpatruje wnioski dotyczące zadań ujętych w projektach, które uzyskały potwierdzenie dofinansowania ze środków europejskich, poza terminami rozpatrywania wniosków w danym roku kalendarzowym ustalonymi przez Zarząd Funduszu.
6. Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
7. Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w przypadku gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta, z zastrzeżeniem ust. 8. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
8. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po podjęciu przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i będących wynikiem umów, porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
9. Fundusz może przyznać dofinansowanie na zadania realizowane przez więcej niż jeden podmiot, o ile wnioskodawcy przedstawia stosowne porozumienie w tym zakresie.
10. W przypadku przedsięwzięć, których zakres przedmiotowy uniemożliwia ubieganie się o wsparcie finansowe w ramach dostępnych programów lub konkursów, Zarząd Funduszu rozpatruje wniosek o dofinansowanie w trybie indywidualnym kierując się efektywnością ekonomiczną i ekologiczną, celowością wnioskowanego o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia, stosując niniejsze Zasady oraz „Szczegółowe warunki dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie kwalifikacja kosztów”.
11. Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także z innych zobowiązań względem Funduszu.

12. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
13. Fundusz udziela pomocy finansowej po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.

§ 5.

1. O udzieleniu dofinansowania oraz jego warunkach decyduje w drodze uchwały Zarząd Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski Zarządu Funduszu w sprawie udzielenia pożyczki, dotacji lub pożyczko-dotacji, których odpowiednio wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, zatwierdza Rada Nadzorcza Funduszu.
3. Kierując się efektywnością ekologiczną przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
4. O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Decyzje odmowne wymagają uzasadnienia.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek złożony po upływie 14 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do udzielania promes.
7. Do dofinansowania przyznawanego na podstawie promesy, stosuje się Zasady obowiązujące w dniu jej udzielenia, chyba że warunki promesy stanowią inaczej.

§ 6.

1. Fundusz udziela pożyczek i dotacji oraz przekazuje środki na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Zobowiązanie Funduszu do udzielenia dofinansowania powstaje z dniem zawarcia umowy cywilnoprawnej na warunkach określonych w umowie.
3. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga decyzji Zarządu Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 4. Zarząd Funduszu może określić w drodze uchwały inny sposób dokonywania zmian w zawartych umowach.
4. Zmiany w zakresie zmniejszenia efektu ekologicznego lub rzeczowego zadania o więcej niż 10%, zwiększenie kwoty dofinansowania, w sytuacji gdy o powyższym decydowała Rada Nadzorcza Funduszu, wymagają zatwierdzenia przez Radę, w formie uchwały.
5. W uzasadnionych przypadkach, w razie potrzeby dokonania przez beneficjenta przedpłat, zasady wypłaty środków zostaną ustalone indywidualnie przez Zarząd Funduszu.
6. Fundusz ma prawo do kontroli zadań/przedsięwzięć na każdym etapie ich realizacji.
7. Zarząd Funduszu może zobowiązać Beneficjenta do upubliczniania informacji o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Funduszu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza Funduszu, na wniosek Zarządu Funduszu, może podjąć uchwałę o odstąpieniu od uregulowań przyjętych w niniejszych Zasadach.

Rozdział II **Zasady przyznawania pożyczek**

§ 7.

1. Wysokość dofinansowania w formie pożyczki udzielanej ze środków Funduszu na realizację zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia, w przypadku udzielania pożyczki lub jej łączenia z innymi formami dofinansowania wskazanymi w § 3 ust. 1 i ust. 2, wynosi do 100 % kosztu kwalifikowanego zadania.
2. Dodatkowe warunki przyznawania pożyczek mogą być określone w poszczególnych programach i konkursach.
3. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub od ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

4. Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd Funduszu. Ustalając formę zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę status wnioskodawcy oraz rodzaj realizowanego zadania.
5. W przypadku nowoutworzonych podmiotów warunkiem udzielenia pożyczki jest ustanowienie szczególnego sposobu zabezpieczenia spłat.

§ 8.

1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
2. Oprocentowanie pożyczek ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 – 6, dla:
 - 1) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0 % w stosunku rocznym;
 - 2) podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej - w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0 % w stosunku rocznym;
 - 3) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 2,0 % w stosunku rocznym.
3. Dla gmin i ich jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 650 – oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
4. Dla powiatów i ich jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 85 – oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
5. Dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 - 3, wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonej pomocy publicznej przekracza dopuszczalne poziomy, Zarząd Funduszu może ustalić inne niż wskazane w ust. 2 oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania. Ustalone przez Zarząd Funduszu oprocentowanie nie może być niższe niż 1,0 % w stosunku rocznym.

§ 9.

1. Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może okres ten wydłużyć do 15 lat.
2. Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, na wniosek beneficjenta, Zarząd Funduszu może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 12 miesięcy.
4. W przypadku beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego, Zarząd Funduszu może okres karencji wydłużyć do 24 miesięcy.
5. W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

§ 10.

1. Fundusz udziela pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości 100 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu.
2. Środki WFOŚiGW w Warszawie mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego, rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów UE, oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków Unii Europejskiej.
3. W celu zapewnienia finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
4. Do pożyczek pomostowych nie stosuje się zapisów § 10 ust. 1 i 2.

5. Dopuszcza się możliwość udzielania pożyczek na przygotowanie: studiów, projektów, dokumentacji i wniosków dotyczących zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, przewidzianych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej do wysokości 100 % kosztu kwalifikowanego tych opracowań.
6. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio dla pożyczek przeznaczonych na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 11.

1. Decyzje w sprawach umorzenia części pożyczki i jej wysokości podejmuje Zarząd Funduszu na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę: rodzaj zadania, planowany do osiągnięcia efekt ekologiczny i rzeczowy, wskaźnik G lub P, % powierzchni objętej ochroną obszarową NATURA 2000 oraz przepisy i dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej.
2. Wnioski/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki Zarząd Funduszu rozpatruje w roku, w którym to umorzenie przysługuje.
3. Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyłączeniem pożyczek wskazanych w § 10.
4. Pożyczki, których okres spłaty wynosi do 24 miesięcy włącznie, nie podlegają umorzeniu.
5. Dla zadań, na które została przyznana pożyczka i dotacja ze środków WFOŚiGW w Warszawie, umorzenie części pożyczki nie przysługuje.
6. Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień rozpatrywania wniosku/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki.
7. Umorzeniu podlega ostatnia /ostatnie/ rata/y spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne kary określone w § 14.
8. Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonej kwoty kapitału pożyczki.
9. W przypadku odmowy umorzenia pożyczki lub umorzenia pożyczki w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Zarządu Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 12.

1. Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
 - 1) wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki;
 - 2) złożenie stosownego wniosku/wystąpienia o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty;
 - 3) terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem § 14 ust. 3 ;
 - 4) terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 3;
 - 5) terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 1;
 - 6) terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem § 14 ust. 2;
 - 7) wywiązywanie się z obowiązku uiszczenia opłat i kar stanowiących dochody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wystąpienia/wniosku o umorzenie części pożyczki;
 - 8) spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu;

§ 13.

1. Poziom umorzenia dla poszczególnych zadań/dziedzin określają regulaminy programów i konkursów.
2. Poziom umorzenia dla zadań rozpatrywanych w trybie indywidualnym określany będzie przez Zarząd Funduszu każdorazowo na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.
3. Maksymalny poziom umorzenia dla poszczególnych zadań/dziedzin nie może przekroczyć 50 % przyznanej pożyczki.

§ 14.

1. W sytuacji powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:
 - 1) w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5 % kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
 - 3) w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
3. W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.

Rozdział III

Zasady udzielania i rozliczania dotacji i przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym

§ 15.

1. Fundusz udziela dotacji na podstawie niniejszych Zasad i przekazuje środki państwowym jednostkom budżetowym w wysokości:
 - 1) do 50 % kosztów kwalifikowanych zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych (w tym zakupy inwestycyjne);
 - 2) do 100 % kosztów kwalifikowanych proekologicznych zadań nieinwestycyjnych.
2. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej na finansowanie wkładu własnego rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów UE do wysokości 50 % kosztów kwalifikowanych. Ostateczny poziom udzielonego wsparcia jest uzależniony od warunków danego programu UE.
3. Dopuszcza się przyznanie dotacji albo przekazanie środków przekraczających poziom określony w ust. 1 pkt 1 na:
 - 1) zadania w ramach programów i konkursów ogłoszonych przez Fundusz;
 - 2) zadania związane z powstawaniem oraz z likwidacją skutków poważnych awarii;
 - 3) zapewnienie sprawności infrastruktury związanej z monitoringiem i kontrolą środowiska;
 - 4) zapobieganie powstawaniu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych oraz działania żywiołów;
 - 5) zadania ujęte na Liście zadań do dofinansowania w formie przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym w danym roku ze środków WFOŚiGW w Warszawie.

§ 16.

1. W zakresie rozliczeń dotacji przepisy Rozdziału I stosuje się odpowiednio.
2. Do udzielenia dotacji oraz przekazywania środków państwowym jednostkom budżetowym w zakresie nie uregulowanym w niniejszym Rozdziale stosuje się odpowiednie zapisy dotyczące pożyczek chyba, że co innego stanowią przepisy ogólnie obowiązujące w tym zakresie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany niniejszych Zasad nie powodują zmiany warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie.

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Zasadami zastosowanie mają szczegółowe regulacje ujęte w dokumentach przyjętych przez odpowiedni organ Funduszu.

§ 19.

Do uchwał w sprawie warunków udzielenia dofinansowania zadania oraz do postanowień umów zawieranych na ich podstawie, a także zmian tych warunków i postanowień, stosuje się regulacje obowiązujące w dacie złożenia wniosku o dofinansowanie

§ 20.

Wykaz kosztów kwalifikowanych w ramach określonych dziedzin ustala Zarząd Funduszu w „Szczegółowych warunkach dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie kwalifikacja kosztów” oraz w regulaminach programów i konkursów.

§ 21.

Do zadań, na realizację których Fundusz udzielił dofinansowania przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad, stosuje się Zasady, którymi zostały one objęte, tj.:

- 1) Dla umów pożyczek, dotacji i przekazania środków zawartych przed dniem 01.01.2011 r. stosuje się Zasady obowiązujące na dzień 31.12.2010 r., wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 5/10 z dnia 03.02.2010 r.;
- 2) Dla umów pożyczek, dotacji i przekazania środków zawartych w okresie 01.01.2011 r. – 31.12.2011 r. stosuje się Zasady z dnia 20.12.2010 r., wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 132/10 z dnia 20.12.2010 r., z późniejszymi ich zmianami;
- 3) Dla wniosków rozpatrywanych po 01.01.2012 r. obowiązują Zasady, wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 189/11 z dnia 21.12.2011 r., wraz z późniejszymi ich zmianami;
- 4) Dla wniosków rozpatrywanych po 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. obowiązują Zasady, wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 140/13 z dnia 29.11.2013 r., wraz z późniejszymi ich zmianami;
- 5) Dla wniosków rozpatrywanych po 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. obowiązują Zasady, wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 206/14 z dnia 28.11.2014 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ

Małgorzata Wejtko