

Warszawa, dnia 05 września 2013 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Zakup i dostawę różnych artykułów spożywczych oraz wody, napojów oraz soków dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*”.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych do siedziby WFOŚiGW w Warszawie.
2. Zakres zamówienia obejmuje:  
Część I  
Zakup i dostawa różnych artykułów spożywczych (CPV: 15800000-6)  
Część II  
Zakup i dostawa wody, napojów oraz soków (CPV: 15981200-0 gazowane wody mineralne; 15981000-8 wody mineralne; 15321000-4 soki owocowe; 15982000-5 napoje orzeźwiające).
3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania*.

### **II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. wykonawca może złożyć ofertę **na jedną lub dwie części zamówienia**, wskazane w rozdziale I. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje asortymentowe składające się na określone zadanie.
2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
  - 2.1. ocena ofert,
  - 2.2. wybór najkorzystniejszej oferty,
  - 2.3. zawarcie umowy. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty na dwa zadania przez jednego wykonawcę, dopuszcza się zawarcie jednej umowy.

### **III. Miejsce dostawy zamówienia:**

Biuro WFOŚiGW w Warszawie zlokalizowane przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

### **IV. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.
2. Zamówienie będzie realizowane w terminach i zakresie każdorazowo określonym przez zamawiającego (rodzaj, ilości i termin dostawy). Dopuszcza się składanie zamówień w formie elektronicznej.
3. Podane ilości wybranych produktów mają charakter szacunkowy do celów prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych konsekwencji ze strony wykonawcy.
4. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej w przedmiocie zamówienia w ramach kwoty zamówienia.

### **V. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć poniższe dokumenty:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VI. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania**.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Forma pisemna:**  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:  
**„Zakup i dostawa różnych artykułów spożywczych oraz wody, napojów oraz soków dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”.**
- 6.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **11 września 2013 roku, godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
- 6.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. **Forma elektroniczna:**
  - 7.1. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 7.2. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [azdrojewski@wfosigw.pl](mailto:azdrojewski@wfosigw.pl) w terminie do **11 września 2013 roku, godz. 12:00**.
8. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (**załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (**załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania**) łączną cenę oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki, upusty oraz koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

**VIII. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia - waga 100%

AMy

**IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym wykonawcą.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Oferta wykonawcy niezgodna z „Zapytaniem ofertowym” zostanie odrzucona przez zamawiającego.

**X. Istotne postanowienia umowy:**

Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania*.

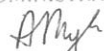
**XI. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia „Zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

**XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

1. Pan Andrzej Zdrojewski - tel.: (22) 853 53 21 wew. 155; e-mail: [azdrojewski@wfosigw.pl](mailto:azdrojewski@wfosigw.pl)
2. Pani Anna Mzyk - tel.: (22) 853 53 21 wew. 125; e-mail: [amzyk@wfosigw.pl](mailto:amzyk@wfosigw.pl)

DYREKTOR  
WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO

  
Anna Mzyk  
05.03.2013r.

**Załączniki:**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
4. Formularz ofertowy;
5. Formularz cenowy;
6. Projekt umowy