



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 4 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa przedmiotu zamówienia:

*Dostawa artykułów biurowych, tonerów i bębnow do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowa 5/7  
00-893 Warszawa

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres:** .....

**nr telefonu:** ..... , **nr faksu:** .....

**REGON:** .....

**NIP** .....

**e-mail:** .....

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:**

### ZADANIE NR 1 (część A i B)

**cenę netto** (bez podatku VAT):.....zł

(słownie złotych: .....)

plus **podatek VAT** w wysokości: ..... %, tj. .... zł

(słownie zł .....)

tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł

(słownie złotych: .....)

### ZADANIE NR 2 (część A i B)

**cenę netto** (bez podatku VAT):.....zł

(słownie złotych: .....)

plus **podatek VAT** w wysokości: ..... %, tj. .... zł

(słownie zł .....)

tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł

(słownie złotych: .....)

**Ponadto oświadczamy, że:**

- cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez zamawiającego w SIWZ,

- zapoznaliśmy się z warunkami podanymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
  - przedmiotowe zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ,
  - akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
  - uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
  - poczuwamy się do związania z ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
  - akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w załączniku nr 6A/6B do SIWZ,
  - Osoba do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. kontaktowy, faks: .....
  - Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:  
Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon ..... faks .....
  - Zakres (zaznaczyć odpowiednie):  
a) do reprezentowania w postępowaniu  
b) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
c) do zawarcia umowy.
  - pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
  - Inne informacje Wykonawcy  
.....  
.....
3. Prace objęte zamówieniem wykonamy sami \*/ z pomocą podwykonawców, którym powierzymy następujący zakres prac\*:
- 1) .....
  - 2) .....

\* - niepotrzebne skreślić

Jeżeli do oferty dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one **poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.**

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*